



ФУДБАЛСКА ФЕДЕРАЦИЈА НА МАКЕДОНИЈА

МАКФУДБАЛ



СТРУЧНО-ИНФОРМАТИВЕН ЛИСТ НА ФФМ

ВОНРЕДЕН БРОЈ 2 ГОДИНА 31 ДАТА 08.01.2013 ГОДИНА

СОДРЖИНА

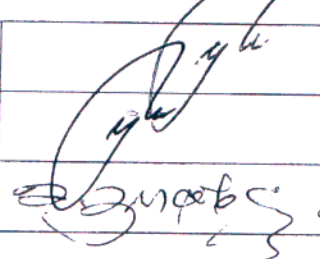
**ПРАВИЛНИК ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ НА КЛУБОВИ
ЗА УЧЕСТВО ВО НАТПРЕВАРУВАЊАТА ВО
ОГРАНИЗАЦИЈА НА УЕФА**





Шифра на документ	Важност од датум	Верзија	Вкупно страни
FFM QR 1030-29	25.12.2012	6	48

Правилник за лиценцирање на клубови
за учество во натпреварувања во
организација на УЕФА

Изработил	Лиценцен менаџер Филип Поповски	29.10.2012	
Прегледал	Менаџер за квалитет Филип Поповски	01.12.2012	
Одобрил	Генерален секретар Димитар Зисовски	01.12.2012	
Оригинал			

Содржина:

I. Општи одредби	4
1.1 Опфат на примена	4
1.2 Цели	5
1.3 Дефиниции на термините	5
II. ФФМ КЛУБСКО ЛИЦЕНЦИРАЊЕ ЗА УЧЕСТВО ВО НАТПРЕВАРУВАЊАТА ОРГАНИЗИРАНИ ОД УЕФА	8
2.1 Политика на исклучок	8
2.2 Одговорности на Давателот на лиценца (Лицензор)	8
2.3 Одделение за лиценцирање	8
2.4 Тела за донесување на одлуки	9
2.4.1 Комисија за лиценцирање	10
2.4.2 Комисија за жалби за лиценцирање	10
2.5 Каталог на санкции	10
2.6 Главен процес	11
2.7 Процедура за оценување	11
2.8 Еднаков третман и доверливост	11
3. БАРАТЕЛ НА ЛИЦЕНЦА И УЕФА ЛИЦЕНЦА	12
3.1 Дефинирање на барателот на лиценца	12
3.2 Општи одговорности на барателот на лиценца	12
3.3 УЕФА лиценца	12
3.4 Специјална дозвола за учество во натпреварувања организирани од УЕФА	13
4. КРИТЕРИУМИ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ	14
4.1 Општо	14
4.2 СПОРТСКИ КРИТЕРИУМИ	14
4.2.1 Програма за развој на младински фудбал	14
4.2.2 Младински екипи	15
4.2.3 Медицинска грижа за играчите	15
4.2.4 Регистрација на играчи	15
4.2.5 Писмен договор со професионалните играчи	15
4.2.6 Судиски работи и правила на игра	15
4.2.7 Расна рамноправност	15
4.3 ИНФРАСТРУКТУРНИ КРИТЕРИУМИ	16
4.3.1 Стадион за УЕФА клубски натпреварувања	16
4.3.2 Објекти за тренирање – достапност	16
4.3.3 Објекти за тренирање – одобрена инфраструктура	16
4.4 ПЕРСОНАЛНО- АДМИНИСТРАТИВНИ КРИТЕРИУМИ	17
4.4.1 Секретаријат на клубот	17
4.4.2 Генерален директор (секретар)	17
4.4.3 Финансиски директор	17
4.4.4 Портпарол	18
4.4.5 Доктор по медицина	18
4.4.6 Физиотерапевт	18
4.4.7 Комесар за безбедност	18
4.4.8 Редари	19
4.4.9 Лице за врска со навивачите	19
4.4.10 Главен тренер на првиот тим	19
4.4.11 Помошник тренер на првиот тим	20
4.4.12 Шеф на одделот за развој на младински фудбал	20
4.4.13 Тренери на младински екипи	20
4.4.14 Заеднички одредби применливи	21
4.4.15 Права и обврски	21
4.4.16 Должност за замена во текот на лиценцната сезона	21
4.5 ПРАВНИ КРИТЕРИУМИ	22
4.5.1 Изјава за учеството во УЕФА клубските натпреварувања	22

4.5.2 Минимум правни информации	22
4.5.3 Договор склучен во писмена форма со фудбалско друштво	23
4.5.4.Правна структура на групацијата и матично друштво	23
4.6 ФИНАНСИСКИ КРИТЕРИУМИ	24
4.6.1 Ентитет кој поднесува извештај и опфат на известување	24
4.6.2 Годишни финансиски извештаи	24
4.6.3 Немање на доспеани неисплатени обврски кон фудбалски клубови	25
4.6.4 Немање на доспеани неисплатени обврски кон вработените и за плати и социјални придонеси и даноци	26
4.6.5 Писмена изјава пред донесување на одлука	27
4.6.6 Идни финансиски информации	27
5.ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ	28
5.1. Официјален текст и јазик на комуницирање	28
5.2.Анекси	28
5.3. Ревизија за усогласеност	28
5.4. Дисциплински постапки	29
5.5. Спроведување на одредби	28
5.6. Усвојување, укинување и стапување во сила	28
АНЕКСИ	
Анекс I: Главен процес на клубско лиценцирање	30
Анекс II: Политика на исклучоци	33
Анекс III: Специјално одобрение за вклучување во УЕФА натпреварувањата Вонредна примена на системот за лиценцирање на клубови	35
Анекс IV: Одредување на ревизорот и ревизорските проценувачки процедури	36
Анекс V: Минимум барања за обелоденување	37
Анекс VI: Основа на подготовка на финансиски извештаи	43
Анекс VII: Преглед на „доспеани неисплатени обврски	44
Анекс VIII: Постапка за оценување на финансиските критериуми и барања од страна на давателот на лиценца	45

Врз основа на регулативите на УЕФА за клубскиот лиценцен систем и Финансиски фер плеј – издание 2012 како и член 65 од Статутот на ФФМ, Управниот одбор на Фудбалската Федерација на Македонија на својата седница одржана на ден 25.12.2012 година, донесе

ПРАВИЛНИК
ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ НА КЛУБОВИТЕ ОД ПРВА ЛИГА ПРИ ФУДБАЛСКАТА
ФЕДЕРАЦИЈА НА МАКЕДОНИЈА ЗА НАТПРЕВАРУВАЊАТА ВО ОРГАНИЗАЦИЈА
НА УЕФА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1.1. Опфат на примена

Член 1

Фудбалската Федерација на Македонија (во понатамошниот текст: ФФМ), како Национална Федерација одговорна за системот за лиценцирање на клубовите на територијата на Република Македонија, со овој Правилник за клубски лиценцен систем и правилата за финансиски фер плеј (во понатамошниот текст: Правилник), ги уредува сите прашања што се однесуваат на лиценцирањето на клубовите за клупските натпреварувања организирани од страна на УЕФА.

ФФМ е одговорна да го следи развојниот процес на лиценцниот систем и може да врши измени или дополнувања на овој Правилник по претходно доставени писмени барања што мораат да бидат одобрени од УЕФА.

Член 2

Овој Правилник ги уредува правата, обврските и одговорностите на сите страни вклучени во клубскиот лиценцен систем за учество во УЕФА клубските натпреварувања и ги дефинира:

- 1) Минималните барања што мораат да бидат исполнети од страна на ФФМ, со цел да делува како лиценцор за своите клубови-членови на ОФС-а, како и минималните постапки што ФФМ мора да ги применува во оценувањето на клубските лиценцни критериуми;
- 2) Барателот за лиценца и лиценцата потребна за влез во УЕФА клубските натпреварувања;
- 3) Минимум спортските, инфраструктурните, персонално-административните, правните и финансиските критериуми што треба да бидат исполнети од страна на клубовите со цел да им биде доделена лиценца од ФФМ за учество во натпреварите организирани од УЕФА.

Член 3

Лиценцниот систем ќе се применува на клубовите-членови на Првата Македонска фудбалска лига што поднеле барање за добивање лиценца за учество во УЕФА клубските натпреварувања за сезоната која следи.

Исто така, лиценцниот систем се применува и во вонредни случаи, предвидено во согласност со член 20 од овој Правилник.

Добивањето лиценца за учество во натпреварувањата во организација на УЕФА не значи автоматско добивање лиценца за учество во натпреварувањата организирани од страна на ФФМ.

1.2 Цели

Член 4

Овој Правилник има за цел :

а) Да допринесе кон понатамошна промоција и постојано подобрување на стандардите во однос на сите аспекти на фудбалот во Република Македонија, со давање приоритет за тренинг и грижа за младинските категории во клубовите;

б) Да се обезбеди секој клуб да достигне соодветно ниво на организација и раководна структура;

в) Да се изврши адаптација на клубската спортска инфраструктура со цел да им обезбеди на играчите, гледачите и претставниците на медиумите соодветни, добро опремени и безбедни стадиони;

г) Да го заштити интегритетот и несметаното одвивање на УЕФА и ФФМ клубските натпреварувања;

д) Да овозможи развивање на стандарди за споредување на ниво на сите клубови во Република Македонија и Европа во поглед на спортските, инфраструктурните, персонално- административните, правните и финансиските достигнувања;

ѓ) Да ги подобрува економските и финансиските можности на клубовите , зголемувајќи ја нивната транспарентност и кредибилитет;

е) Да се даде посебно значење на заштитата на доверителите , обезбедувајќи клубовите навреме да ги исполнуваат своите обврски кон играчите, социјалните / даночни власти и другите клубови;

1.3 Дефиниции на термините

Член 5

За целите на овој Правилник, се применуваат следниве дефиниции:

Агент	Физичко лице кое, хонорарно, воведува играчи во клубовите со цел да се преговара или повторно да се преговара;учествува во склучување договори за вработување или доведување во контакт на два клуба со цел да се склучи договор за трансфер.
Однапред договорени постапки (Agreed-Upon-procedures)	ангажманот за извршување на однапред договорени постапки, ревизорот спроведува ревизорски постапки претходно усогласени со ентитетот или друга трета страна и поднесува Корисниците на извештајот мораат сами да оформат заклучоци врз основа на извештајот добиен од ревизорот.Употребата на извештајот е ограничена на корисниците кои се согласиле за примена на постапките , за разлика од останатите кои поради тоа што не се запознати со постапките , можат погрешно да ги протолкуваат податоците од извештајот.
Критериуми за клубско лиценцирање	Барања поделени во пет категории (спортски, инфраструктурни, кадровски и административни, правни и финансиски) што мораат да бидат исполнети од страна на лиценциониот апликант за лиценцата да му биде доделена.
Стандарди за квалитет во постапка на клубско лиценцирање	Документ со кој се утврдува минималното ниво на барања што треба да бидат исполнети од страна на давателот на лиценца за да може да ја спроведува постапката на клубско лиценцирање.
Барања за клубски мониторинг	Барањата што мораат да бидат исполнети од страна на барателот на лиценцата кој се квалификувал за УЕФА клубските натпреварувања.
Трошоци за стекнување регистриран играч	Исплати на трети лица за стекнување регистриран играч со исклучок на секаков вид интерни трошоци за развој или друг вид трошоци. Тие исплати вклучуваат: други трошоци за добивање на регистрација на играч (вклучувајќи надомест за тренинг и солидарен надомест)

Тековна финансиска информација	Информации во однос на финансиското работење и позиција на клубот во периодот на известување што завршува во годината, во која УЕФА клубските натпревари започнуваат (периодот за известување Т)
Краен рок за поднесување на барање до давателот на лиценцата	Датум до кој барателите на лиценца се обврзани да ги поднесат сите релевантни информации до ФФМ.
Настан или состојба од голема економска важност	Настан или состојба која се смета дека е особено важна во однос на финансиските извештаи на ентитетот кој известува, и која се рефлектира во различна (негативна) презентација на резултатите на работењето, финансиската состојба и неговите средства, ако истиот се случил во текот на претходниот финансиски период за известување или во меѓу периодот.
Идните финансиски информации	Информации во однос на финансиската ефикасност и позиција на клубот во периодот за известување завршува во наредната година кога започнува клубското натпреварување во УЕФА
Групација	Групацијата ја сочинуваат компанијата-мајка и сите нејзини подружници. Компанијата-мајка е ентитет што има една или повеќе подружници. Подружница е субјект, вклучувајќи партнерство што е контролирано од друг субјект (познат како компанија-мајка).
Меѓународни Стандарди за Финансиско Известување ("МСФИ")	Стандарди и Интерпретации усвоени од страна на Меѓународниот Одбор за Сметководствени Стандарди (МОСС). Тие вклучуваат: (а) Меѓународни Стандарди за Финансиско Известување; (б) Меѓународни Сметководствени Стандарди и (в) Интерпретации иницирани од страна на Меѓународниот Комитет за Интерпретации на Финансиски извештаи (МКИФИ) или поранешен Постојан комитет за интерпретации (ПКИ)
Меѓународните стандарди за: * Ревизија ("ISA") * Преглед на ангажмани (ISRE) * Поврзани услуги (ISRS)	Меѓународната Ревизија и Одборот за Стандарди за Уверување ("IAASB") ги издава Меѓународните стандарди за: * Ревизија (ISA) стандарди кои треба да се применуваат од страна на ревизорите во ревизиите за известувањето на историските финансиски информации. Според IAASB, една од нејзините цели е “Создавање високо квалитетни ревизорски стандарди и насоки за финансиски извештаи, ревизии што се општо прифатени и признати од страна на инвеститорите, ревизори, влади, банкарски регулатори, регулатори за хартии од вредност и другите клучни акционери низ светот.” За дополнителни информации за IAASB и www.ifac.org , ISA, посетете www.ifac.org . ■ Преглед ангажмани (ISRE) кои треба да се применуваат во прегледи на историските финансиски информации. ■ Поврзани услуги (ISRS) кои треба да се применат на компилациски ангажмани и ангажманите за однапред договорени процедури. ■ Дополнителни информации за IAASB, ISA, ISRE и ISRS се достапни на www.ifac.org . ■
Историски финансиски информации	Информации во однос на финансиската работење, и позиција на клубот во периодот за известување што завршува во годините пред почетокот на УЕФА клубските натпревари
Барател на лиценца/лиценцен апликант	Правно лице кое е целосно и единствено одговорно за фудбалскиот тим што учествува во националните и меѓународните клубски натпревари и кое аплицира за лиценца.
Лиценцатор	Барател на лиценца кој има добиено УЕФА лиценца од ФФМ.
Лиценцна сезона	УЕФА сезона, за која барателот на лиценца поднел барање за добивање лиценца. Започнува на денот на крајниот рок за доставување на листа за лиценцирање поднесена како одлука на ФФМ до УЕФА со важност до истиот датум на наредната година.
Лицензор	Тело кое работи со клубскиот лиценцен систем и доделува лиценци, Тоа тело во Република Македонија е Фудбалската Федерација на Македонија (ФФМ).
Листа на одлуки за одобрен лиценци	Листа поднесена од страна на ФФМ до УЕФА, која, освен останатото, содржи информации за барателите на лиценца кои учествувале во процесот на лиценцирање и им била доделена лиценца од страна на национални тела за донесување одлуки воспоставени и доставени до УЕФА.

Лиценцна администрација	Одделение во рамките на ФФМ кој ги води активностите во врска со клубскиот лиценцен систем. Адреса: "8-ма Ударна Бригада", бр.31-а, 1000 Скопје, Р. Македонија Телефон / Факс: +3892 3231537 e-mail: filip.popovski@ffm.com.mk
Важност	Пропусти или значајни грешки или информации се важни, ако тие поединечно или колективно влијаат врз одлуката на корисниците земени врз основа на информациите доставени од страна на клубот. Важноста зависи од големината и природата на пропустот или погрешно прикажување на околностите или контекстот. Големината или природата на информацијата, или комбинација од двете, би можеле да бидат детерминирачки фактор.
Минимум критериуми	Критериумите кои мораат да бидат исполнети од страна на барателите на лиценца, со цел да се добие УЕФА лиценца.
Национална сметководствена пракса	Сметководствена пракса, известување и обелоденување што се бараат од правните лица во поединечни земји.
Нето обврска	Салдо на нето обврска за трансфер на играч (тоест нето разлика од побарување за трансфер на играч и обврска за трансфер на играч) и нето позајмица (тоест пречекорување кон банка или кредит, заем од сопственик или поврзани страни и финансиски лизинг намален за пари и парични еквиваленти.Нето обврската не вклучува обврски кон добавувачи и други обврски.
Лице/лица што известуваат	Регистриран член и / или фудбалска компанија или група која мора да му ги обезбеди на давателот на лиценца сите релевантни информации поврзани со постапката за клубското лиценцирање така и за клубскиот мониторинг.
Периодот на известување	Периодот на финансиско известување претставува период кога завршува законскиот датум на затворање на финансиските извештаи, без разлика дали тоа е крајот на годината или некој друг датум предвиден со закон.
Значајна промена	Настан кој се смета важен за документацијата која е претходно доставена до давателот на лиценцата и врз основа на која е потребна поинаква презентација доколку истата се случила пред поднесувањето на документацијата.
Стадион	Место за натпревар кое вклучува, но не ги ограничува, сите околни имоти и објекти (на пример, канцеларии, угостителски објекти, прес-центар и центар за акредитација).
Законски датум на затворање на финансиските извештаи	Годишен сметководствен референтен датумот на субјектот за известување. За барателите на лиценца завршниот датум е 31 Декември.
Дополнителни информации	Финансиски информации што треба да бидат доставени до давателот на лиценцата во прилог на финансиските извештаи ако минималните барања за обелоденување и сметководство не се исполнети. Дополнителни информации мора да бидат подготвени врз основа на сметководство, и сметководствени политики, конзистентни со финансиските извештаи. Финансиските информации мора да бидат извлечени од извори во согласност со оние што се користат за подготовка на годишните финансиски извештаи. Каде што е соодветно, обелоденувањето на дополнителните информации мора да одговараат со, или да се усогласат со, релевантните обелоденувања во финансиските извештаи.
Објекти за тренинг	Место(а) на кои клубските регистрирани играчи добиваат редовна фудбалска обука и / или активности за развој на младите.
УЕФА лиценца	Сертификат доделен од страна на ФФМ со кој се потврдува дека се исполнети сите минимални критериуми од страна на барателот за лиценца, како дел од процедурата за влез во УЕФА клубските натпревари.

Во овие одредби,употреба на машката форма се однесува подеднакво и на женската.

II. ФФМ КЛУБСКО ЛИЦЕНЦИРАЊЕ ЗА УЧЕСТВО ВО УЕФА КЛУБСКИТЕ НАТПРЕВАРУВАЊА

2.1. Политика на исклучок

Член 6

Администрацијата на УЕФА може да одобри исклучок како што е опишано во одредбите утврдени во во Анекс II од овој Правилник.

2.2. Одговорности на Лиценцорот

Член 7

ФФМ е давател на лиценца - лиценцор. Таа раководи со ФФМ клубскиот лиценцен систем за учество во УЕФА клубските натпреварувања.

Член 8

ФФМ особено има обврска :

- а) Да оформи соодветно Одделение за лиценцирање како што е дефинирано во член 9 од овој Правилник ;
- б) Да оформи најмалку две тела за одлучување, како што е дефинирано во членовите 10,11 и 12 од овој Правилник ;
- в) Да пропише соодветни санкции како што е дефинирано во член 13 од овој Правилник ;
- г) Да го дефинира главниот процес- согласно член 14 од овој Правилник ;
- д) Да изврши преглед на документацијата доставена од страна на клубовите, да ја утврди нејзината соодветност и усогласеност во однос на исполнување на критериумите како и, доколку е потребно, да побара дополнителни информации, потребни во согласност со член 15 од овој Правилник ;
- ѓ) Да обезбеди еднаков третман на сите клубови кои аплицираат за добивање на лиценца и да им гарантира целосна доверливост во однос на сите информации кои ги доставиле во тек на постапката за лиценцирање, како што е дефинирано во член 16 од Правилникот; и
- е) Да утврди дали УЕФА лиценцата може да биде одобрена.

2.3 Одделение за лиценцирање

Член 9

Одделението за лиценцирање го води Лиценцен менаџер кој раководи и ги организира сите активности во Одделението.

Одделението за лиценцирање располага со добро обучен и едуциран персонал и поседува потребна техничка инфраструктура. Најмалку еден член на персоналот или еден надворешен финансиски советник мора да има финансиско образование или да поседува лиценца за овластен сметководител / овластен ревизор признаена од Министерството за Финансии на РМ и Институтот за овластени ревизори на РМ, или да има неколку годишно искуство во горе наведените области (потврда на компетентност).

Задачите на Одделението за лиценцирање вклучуваат:

- а) Подготовка, спроведување и понатамошен развој на ФФМ клубскиот лиценцен систем за учество во УЕФА клубските натпреварувања;

- б) Обезбедување административна поддршка на телата за донесување одлуки;
- в) Помагање, советување и надзор на барателите на лиценцата во текот на сезоната;
- г) Информирање на УЕФА за настан што се случил по донесување на одлуката за доделување на лиценца, што претставува значајна промена во однос на информациите што биле претходно доставени до давателот на лиценцата;
- д) Да служи како центар за врски и споделување на искуства со лиценцните оддели на другите национални асоцијации кои се членови на УЕФА и со самата УЕФА.

2.4. Тела за донесување одлуки (клубски лиценцни тела)

Член 10

Телата за донесување одлуки се Комисија за лиценцирање (Првостепена комисија) и Комисија за жалби за лиценцирање (Второстепена комисија) и истите мора да бидат независни една од друга.

Членовите на комисиите ги именува Управниот одбор на ФФМ, за период од четири (4) години со право на повторно именување .

Членовите на органите за донесување одлуки мораат:

- а) Да постапуваат непристрасно во извршувањето на своите должности;
- б) Да се воздржат од гласање доколку постои било какво сомневање во врска со нивната независност во однос на барателот за лиценцата или доколку постои конфликт на интереси. Во врска со ова, независноста на членот не е запазена доколку тој / таа или кој било член на неговото / нејзиното семејство (брачен другар, дете, родител или брат или сестра) е член, акционер, деловен партнер, спонзор или консултант на барателот на лиценца.
- в) Да не е истовремено и Лиценцен менаџер .
- г) Да не припаѓа истовремено на друго (регулаторно) тело на ФФМ
- д) Да вклучат најмалку еден квалификуван правник и еден овластен ревизор со квалификација призната од страна на соодветно национално тело.

Телата за донесување одлуки мораат да делуваат во согласност со пропишаните правила дефинирани од страна на ФФМ што, како минимим, ги регулираат следните стандарди:

- а) Рокови (на пример, краен рок за доставување, итн.);
- б) Заштита на принципот на еднаков третман;
- в) Застапување (на пример, правно застапување, итн.);
- г) Правото да се биде сослушан (на пр. сослушување);
- д) Официјален јазик(доколку се применува).
- ѓ) Временска рамка за доставување на барања(на пример, пресметки, усогласувања, прекинувања, одложувања);
- е) Временски рок за поднесување жалба;
- ж) Влијанија од жалба (на пример, без одложување);
- з) Вид на побарани докази ;
- с) Оптовареност на доказите (на пример кандидатот за лиценца товари доказ)
- и) Решение (на пример, во писмена форма со појаснување, итн);
- ј) Основи за жалби ;
- к) Содржина и форма на одбрана;
- л) Разгледувања / сослушувања ;
- о) Трошоци за постапката / административна такса / депозити

Сите овие постапки за телата за донесување одлуки се опишани во Деловниците за работа на Комисија за лиценцирање и Деловник за работа на Комисија за жалби за лиценцирање

2.4.1. Комисија за лиценцирање

Член 11

Комисијата за лиценцирање одлучува дали лиценцата треба да биде доделена на барателот на лиценца врз основа на документите доставени во рокот утврден од страна на ФФМ како и дали лиценцата треба да биде повлечена.

Комисијата за лиценцирање се состои од Претседател, Заменик претседател и 3 (три) други членови. Комисијата има кворум за работа доколку на седницата учествуваат најмалку 3 (три) члена.

Комисијата за лиценцирање своите одлуки ги донесува со мнозинство на гласови. Во случај на еднаков број на гласови "за" и "против" издавање на лиценца на барателот, гласот на Претседателот се брои два пати.

2.4.2. Комисија за жалби за лиценцирање

Член 12

Комисијата за жалби за лиценцирање одлучува по жалбите доставени во писмена форма и донесува финална одлука по однос на одобрување на лиценцата.

Жалбите можат да бидат поднесени единствено од страна на:

- а) Барателот на лиценца кој бил одбиен од Комисија за лиценцирање;
- б) Кандидатот за лиценца, чија лиценца е повлечена од страна на Комисија за лиценцирање;
- в) Лиценцниот менаџер во име на ФФМ.

Комисијата за жалби за лиценцирање одлучува врз основа на одлуката на Комисијата за лиценцирање, сите докази обезбедени од страна на барателот на лиценца или ФФМ доставени во прилог на писмено барање за жалба, поднесено најдоцна во рок од 3 (три) дена по приемот на првостепената одлука и уплатена такса за жалба во износ од EURO 500 во денарска противвредност.

Одлуката на Комисијата за жалби за лиценцирање е конечна и истата се доставува во писмена форма најдоцна во рок од 2 (два) дена од денот на донесување до Одделението за лиценцирање на ФФМ.

Комисијата за жалби за лиценцирање се состои од Претседател, Заменик претседател и 3 (три) други членови. Комисијата за жалби за лиценцирање работи со кворум од 3 (три) членови. Членовите на Комисијата за жалби за лиценцирање не можат истовремено да бидат членови на административниот персонал или членови на тела за одлучување или комисии на ФФМ.

Комисијата за жалби своите одлуки ги донесува со мнозинство на гласови. Во случај на подеднаков број на гласови "за" и "против" издавање лиценца на барателот, гласот на Претседателот се брои два пати.

2.5. Каталог на санкции

Член 13

За да се гарантира соодветен процес на оценување на клубскиот лиценцен систем:

- а) за неисполнување на клубските лиценцни критериуми дефинирани во член 21 став 2, важат санкциите предвидени во Каталогот на санкции за ФФМ клубскиот лиценцен систем за учество во натпреварувања организирани од страна на УЕФА.
- б) за сите останати прекршоци од овој Правилник освен оние дефинирани во став 1 од овој член, се применуваат санкциите предвидени во Дисциплинскиот правилник. Овие санкции ги утврдува Дисциплинската комисија на ФФМ.

2.6. Главен процес

Член 14

ФФМ го утврдува главниот процес за верификација на критериумите односно го контролира одобрувањето на УЕФА лиценците.

Главниот процес започнува на 20.12. тековната година и завршува на 31.05 (во принцип) следната година, со доставувањето на листа на лиценцни одлуки до администрацијата на УЕФА во утврден краен рок.

Главниот процес се состои од следниве чекори:

- а) Барателот на лиценца ги доставува пријавите за лиценцирање за учество во натпреварувањата на УЕФА до Одделението за лиценцирање на ФФМ, најдоцна до **20 декември** во годината која претходи на следната УЕФА натпреварувачка сезона. При поднесувањето на барањето за добивање на лиценца, на жиро сметка на ФФМ се уплатува такса во износ од 350 ЕУР во денарска противвредност.
- б) Лиценцната документација се доставува до барателите за лиценца најдоцна до **15.01** во годината која претходи на следната УЕФА натпреварувачка сезона.
- в) Барателот на лиценца по обезбедување на вкупната пропишана документација за исполнување на спортските, инфраструктурните, персоналните и правните критериуми, ја доставува до Одделението за лиценцирање, најдоцна до **01.03.т.г.**, додека документацијата поврзана со примената на финансиските критериуми ја доставува најдоцна до **01.04.т.г.**
- г) Писмената изјава од раководството на барателот за лиценца за постоење настани или состојби кои се од голема економска важност, се доставува најрано **7 (седум)** дена пред донесување на одлуката на Комисијата за лиценцирање.
- д) По стручното разгледување на сите аспекти на поединечните барања за добивање лиценца, Менаџерот за лиценцирање подготвува извештај до Комисијата за лиценцирање на клубовите и го доставува до членовите на Комисијата најмалку **5 (пет)** дена пред одржување на седницата, на која се одлучува по поднесените барања за лиценца. Сите првостепен одлуки мораат да бидат донесени најдоцна до **01.05.т.г.**
- ѓ) На одлуката на Комисијата за лиценцирање, барателот за лиценца има право на жалба што мора да биде поднесена во рок од **3 (три)** дена од денот на приемот на првостепената одлука. При поднесување на жалбата, се доставува доказ за уплатена такса на жиро сметка на ФФМ во износ од 500 евра во денарска противвредност.
- е) Сите одлуки на Комисијата за жалби за лиценцирање мора да бидат донесени во писмена форма најдоцна до **20.05 т.г.**
- ж) Листата со лиценцни одлуки се доставува до УЕФА најдоцна до **31.05. т.г.** (во принцип)

Истиот овој процес е прикажан во Анекс I од овој Правилник

Роковите дефинирани во главниот процес се доставуваат до клубовите во дадена временска табела изготвена од страна на ФФМ.

2.7. Процедура за оценување

Член 15

ФФМ ги дефинира методите за оценување, освен оние кои служат за верификување на согласноста на финансиските критериуми за кое се применуваат одредени процеси на оценување утврдени во Анекс VIII.

2.8. Еднаков третман и доверливост

Член 16

ФФМ обезбедува еднаков третман за сите баратели на лиценца за време на главниот процес.

ФФМ им гарантира на барателите на лиценца целосна доверливост во однос на доставените информации за време на лиценцниот процес. Секој вклучен во лиценцниот процес или назначен од страна на ФФМ, пред започнување на својот ангажман мора да потпише изјава за доверливост.

3. БАРАТЕЛ НА ЛИЦЕНЦА И ЛИЦЕНЦА

3.1. Дефинирање на барателот на лиценца

Член 17

Барател на лиценца може да биде фудбалски клуб односно правно лице со целосна одговорност за фудбалскиот тим што учествува во националните и меѓународните натпреварувања и е регистриран член на ФФМ (во натамошниот текст: регистриран член).

Исто така, барателот на лиценца може да биде и фудбалско друштво кое има склучено договор со регистрираниот член на ФФМ, во согласност со одредбите на *Заколот за Спорт на РМ* (Службен Весник на РМ бр.29/2002, бр.66/2004, бр.81/2008, бр.18/2011, бр.51/2011) (во натамошниот текст: фудбалско друштво.)

Членството и договорниот однос (доколку го има) мора да постои најмалку три години пред почетокот на сезоната за која се бара лиценца. Било какви промени во правната структура на друштвото (вклучувајќи, на пример, промена на седиштето, име на клубските бои, или трансфер на сопственоста помеѓу разни клубови) за време на овој период, направени со цел да се олесни квалификацијата во спортски дух и / или добивање на лиценца по цена на загрозување на интегритетот на натпреварувањето, согласно оваа одредба, се смета за прекинување на членството или договорниот однос (доколку го има).

Во однос на УЕФА лиценцата, исклучок на правилото “три години” може да биде одобрено само од УЕФА. Правилото на исклучок е подетално опишано во Анекс II. Исто така повеќе детали можат да се најдат во *Правилникот на УЕФА за Клубски лиценцен систем и Финансиски фер плеј издание 2012* (Анекс I d) 2-4 и B 1,2,4-8).

3.2. Општи одговорности на Барателот на лиценца

Член 18

Барателот на лиценца мора да му ги обезбеди на ФФМ сите потребни информации и/или релевантни документи со кое демонстрира исполнување на своите обврски за лиценцирање, како и други документи релевантни во процесот на донесување на одлука од страна на лиценцорот.

Постапката вклучува прибирање информации за ентитетот/ентитетите што известуваат, во поглед на спортските, инфраструктурните, персонално-административните, правните и финансиските информации што треба да бидат обезбедени.

ФФМ мора да биде навремено известен за секој настан што се случил по доставување на лиценцата документација а кој би довел до значителна промена на информациите што се претходно доставени.

3.3. УЕФА лиценца

Член 19

Клубот што се квалификувал за УЕФА клубските натпреварувања на спортска основа или преку фер-плеј рангирањето на УЕФА, мора да се стекне со УЕФА лиценца издадена од ФФМ согласно лиценцните правила дефинирани во овој Правилник, освен во случаи утврдени во член 20.

Лиценцата истекува без претходно известување на крајот од сезоната за која е издадена.

Лиценцата не е пренослива.

УЕФА лиценцата не дава право на учество во натпреварувањата организирани од страна на ФФМ.

Лиценцата може да биде повлечена од страна на некое од телата за одлучување на ФФМ доколку:

а) Поради одредени причини Барателот на лиценца станал несолвентен и влегол во

- постапка на ликвидација во согласност со легислативата на Република Македонија.
- б) Некои од условите за издавање на лиценца не се повеќе исполнети ,или
 - в) Барателот на лиценца прекрши некоја од обврските што произлегуваат од овој Правилник.

Веднаш по повлекување на лиценцата, ФФМ мора навремено да ја извести администрацијата на УЕФА.

3.4. Специјална дозвола за влез во натпреварувањата во организација на УЕФА

Член 20

Доколку клубот се квалификувал за некое од натпреварувањата во организација на УЕФА врз основа на постигнати спортски резултати или поминал низ лиценцен процес или лиценцирање кое е пониско / не еквивалентно на она за клубовите од Прва лига поради тоа што не припаѓа на Првата лига; во таков случај, ФФМ може, во име на таквиот клуб , да побара вонредна примена на клубскиот лиценцен систем во согласност со Анекс III од овој Правилник.

Врз основа на вонредното барање, УЕФА може да одобри вонредна дозвола за влез во соодветните УЕФА клубски натпреварувања, што ќе се применува единствено за одредениот барател на лиценца за сезоната која е во прашање.

4. Критериуми за лиценцирање

4.1. Општо

Член 21

Со исклучок на оние критериуми што се дефинирани во ставот 2 на овој член, критериумите дефинирани во овој дел од Правилникот (од член 22 до 55) мораат да бидат исполнети доколку барателите на лиценца сакаат да им се додели лиценца за учество во клубските натпреварувања во организација на УЕФА.

Неисполнување на критериумите утврдени во членовите 27, 28 и 46 не водат кон одбивање на лиценца туку, согласно член 13, кон покренување на постапка за санкционирање.

4.2. Спортски критериуми

4.2.1 Програма за развој на младински фудбал

Член 22

Барателот на лиценца мора да достави младинска програма во писмена форма одобрена од страна на Младинската комисија при ФФМ.

Лиценцорот мора да ја верификува и провери имплементацијата на Одобрената програма за развој на младински фудбал.

Програмата мора да ги опфати најмалку следниве области:

- а) Цели и филозофија на младинскиот развој;
- б) Организациона структура на младинскиот сектор (организациона шема, вклучените тела, односи со барателот на лиценца, младински тим итн.);
- в) Персонал (технички/медицински, административен итн) и минимум потребни квалификации;
- г) Инфраструктура на располагање за младинскиот сектор (објекти за тренирање и натпреварување, друго);
- д) Финансиски ресурси (расположив буџет, допринос од страна на барателот за лиценца, играчите или локалната заедница итн.);
- ѓ) Фудбалска едукациона програма за различни старосни групи (играчки вештини, технички, тактички и физички);
- е) Едукациона програма за Правилата на игра;
- ж) Едукациона програма во врска со анти-допинг;
- з) Медицинска поддршка за младинските играчи (вклучувајќи здравствени прегледи);
- с) Преглед и повратна информација за проценка на резултатите и постигнувањата на поставените цели;
- и) Валидност на програмата (најмалку три години а најдолго седум години).

Барателот на лиценца мора да обезбеди доказ дека секој млад играч вклучен во Програмата за развој посетува задолжително образование согласно Законот за образование на Република Македонија. Како дополнително, ниту еден младински играч вклучен во Програмата за развој не смее да биде спречен да посетува континуирано образование што не е поврзано со фудбалот.

4.2.2 Младински екипи

Член 23

Барателот на лиценца мора да ги има следните младински екипи:

- најмалку две екипи со старосен опсег од 15-21 година;
- најмалку една екипа на старосен опсег од 10 до 14 години;
- најмалку една екипа со возраст под 10 години.

Младинските екипи, освен оние со возраст под 10 години, мораат да учествуваат во официјалните натпреварувања што се во организација на ФФМ на национално, регионално или локално ниво.

4.2.3 Медицинска грижа за играчите

Член 24

Барателот на лиценца мора да обезбеди за сите играчи редовни годишни медицински прегледи, вклучувајќи ги и кардиоваскуларните тестирања.

Барателот за лиценца мора да има потврда за извршен преглед на играчите од сите категории во клубот.

Овие медицински прегледи, во зависност од возраста на играчите, мораат да бидат извршени најмалку еднаш годишно.

4.2.4 Регистрација на играчи

Член 25

Сите играчи на барателот на лиценца, вклучувајќи ги младинските играчи над 10 години, мораат да бидат регистрирани во ФФМ во согласност со релевантните одредби на *ФИФА Правилата за статус и трансфер на играчи* како и *Правилникот за регистрација на играчи на ФФМ*.

4.2.5 Писмен договор со професионалните играчи

Член 26

Согласно релевантните одредби на *ФИФА Правилата за статус и трансфер на играчи*, сите играчи со професионален статус треба да бидат целосно вработени кај Барателот на лиценца.

Исто така, нивниот професионален статус треба да биде дефиниран и потврден со:

1. Професионален договор за бавење со фудбал склучен помеѓу Барателот на лиценца и играчот, верификуван од страна на ФФМ;
2. Целосен професионален статус верификуван преку официјалните документи (M1/M2) издадени од страна на Агенцијата за вработување на Република Македонија.

4.2.6 Судиски работи и правила на игра -

Член 27

Барателот на лиценца мора да гарантира дека неговиот капитен или неговата замена како и главниот тренер или неговата замена на првиот тим посетиле семинар за судиски работи и *Правилата на игра*, организиран од страна на ФФМ.

Барателот на лиценца приложува валиден документ за земеното учество на наведените лица на семинарите.

4.2.7 Расна рамноправност

Член 28

Барателот на лиценца мора да воспостави и применува политика за искоренување на расизмот и дискриминацијата во фудбалот, во согласност со Планот за искоренување на расизмот во 10 точки на УЕФА и Правилникот за сигурност и безбедност на ФФМ.

4.3. Инфраструктурни критериуми

4.3.1 Стадион за УЕФА клубски натпреварувања

Член 29

Барателот на лиценца мора да има на располагање стадион на кој ќе може да ги игра натпреварите од УЕФА клубските натпреварувања.

Барателот на лиценца може да има и стадион во своја сопственост. Доколку Барателот на лиценца не е сопственик на стадионот, должен е да обезбеди договор склучен во писмена форма со сопственици на стадион што се наоѓа на територијата на Република Македонија, што ги задоволува условите предвидени со овој Правилник.

Со договорот од став 2 од овој член се гарантира користење на стадионот за “домашни” натпревари во УЕФА клубските натпреварувања за следната сезона.

Стадионот/ите мораат да ги исполнат минимум барањата дефинирани во *Правилниците на УЕФА и ФФМ за инфраструктура на стадионите и Сигурност и безбедност* и најмалку да бидат ставени во класата на **УЕФА стадиони од 2 категорија**.

Одделението за лиценцирање утврдува соодветна постапка за издавање на Одобрение за користење на стадион.

Одделението за лиценцирање може да даде Одобрение за користење на стадион по добиено мислење од Комисијата за сигурност и стадиони на ФФМ во кое се потврдува дека се исполнети минималните барања утврдени во став 5 од овој член.

Одобрението за стадионот мора да биде издадено најдоцна до **31 март** тековната година која претходи на сезоната за одигрување на УЕФА натпреварите.

4.3.2 Објекти за тренирање - Достапност

Член 30

Барателот на лиценца мора да има на располагање објекти за тренирање.

Барателот на лиценца што нема објекти за тренирање во своја сопственост, може да обезбеди такви објекти преку договор склучен во писмена форма со друг сопственик.

Со договорот мора да се даде гаранција дека објектите за тренирање ќе му бидат ставени на располагање на клубот во текот на престојната натпреварувачка сезона.

При тоа, на Барателот на лиценца мора да му биде гарантирано дека терените за тренинг ќе бидат на располагање за сите негови тимови за време на лиценцната сезона, вклучително и неговата Програма за развој на младински фудбал.

4.3.3 Објекти за тренирање - одобрена инфраструктура

Член 31

Барателот на лиценца мора да има адекватни објекти за тренирање кои се во негова сопственост или пак за кои има склучено договор за користење и тоа:

- Најмалку 1 (еден) терен со димензии 100-105м должина и 64-68м ширина.
- Најмалку 1 (една) сала за тренирање во зимски услови со димензии 20м x 10м, со пропратни објекти,
- Најмалку 2 (две) соблекувални со тушеви и санитарни уреди
- Најмалку 1 (една) лекарска просторија во која би се вршеле здравствени прегледи на членовите – играчите на клубот.

4.4. Персонално-административни критериуми

4.4.1 Секретаријат на клубот

Член 32

Барателот на лиценца мора да има обезбедено канцелариски простор во сопственост или под закуп заради непречено управување и извршување на административните работи.

Просториите за Секретаријатот мора да бидат опремени со потребната минимум техничка инфраструктура, а особено со: телефон, факс, персонален компјутер со вграден модем за комуникација по пат на Е-маил и фотокопир апарат.

Барателот на лиценца мора да има назначено соодветен број на членови на Секретаријатот во согласност со неговите потреби предвидени во неговите правни акти за да обезбеди нормално извршување на секојдневните обврски.

Барателот на лиценца мора да одреди работно време заради обезбедување постојана комуникација со ФФМ и јавноста.

4.4.2 Генерален директор (Секретар)

Член 33

Барателот на лиценца мора да има назначено генерален директор (секретар) кој согласно нормативните акти на клубот е одговорен за спроведување на секојдневните активности во клубот, како и за спроведување на политиката во клубот во согласност со одлуките на Управниот одбор на клубот.

Генералниот директор (Секретар) го назначува Управниот одбор во согласност со статутот на клубот.

Генералниот директор (Секретар) на клубот е професионалец во клубот, односно е во редовен работен однос на неодредено или одредено време.

Професионалниот однос помеѓу Генералниот директор (Секретар) и клубот треба да биде регулиран со договор склучен во писмена форма. Исто така, професионалниот статус на Генералниот директор (секретар) понатаму се утврдува со негов целосен статус на вработен, што се верификува со официјалните документи (M1/M2) што ги издава Агенцијата за вработување на Република Македонија.

Генералниот директор (Секретар) своерачно ги потпишува документите за барањето за лиценцирање, како и останатите документи кои произлегуваат од секојдневните активности на клубот.

4.4.3 Финансиски директор

Член 34

Барателот на лиценца мора да има назначено финансиски директор кој ќе биде одговорен за финансиските работи.

Финансискиот директор мора да биде назначен од органот на управување согласно Статутот.

Финансискиот директор може да биде вработен во клубската администрација.

Доколку клубот нема постојано вработено лице како финансиски директор, може да се ангажира соодветна фирма, со склучување на договор, која ќе овласти лице што ќе ја врши работата на финансиски директор.

Финансискиот директор мора да поседува диплома за завршено соодветно образование издадена од надлежните органи со кое ќе се потврди неговата/нејзината стручност или да извршувал/а работни задачи од областа на финансиското работење најмалку 3 (три) години.

Главните активности на финансискиот директор се: сметководство, подготовка на финансиските документи за целите на клубското лиценцирање, буџетирање, редовни финансиски извештаи до Управниот одбор, финансиско советување при донесувањето на одлуки, финансиски мониторинг итн.

4.4.4 Портпарол

Член 35

Барателот на лиценца мора да постави портпарол одговорен за работите во врска со медиумите. Портпаролот мора да биде назначен од страна на Управниот одбор во согласност со Статутот.

Портпаролот мора да им биде на располагање на медиумите на сите домашни натпревари на кои учествува Барателот на лиценца.

Портпаролот не мора да биде во постојан работен однос во клубот, туку може своите активности да ги извршува во согласност со договор склучен во писмена форма.

Портпаролот мора да поседува минимум една од следните квалификации:

- диплома за новинар;
- да посетувал курс за едукација на медиумски службеници организиран од ФФМ или организација признана од ФФМ;
- „Потврда за компетентноста“, издадена од ФФМ базирана на најмалку 1 година искуство во вакво работење.

4.4.5 Доктор по медицина

Член 36

Барателот на лиценца мора да постави најмалку еден доктор одговорен за медицинска поддршка и давање совети на првиот тим како и обезбедување на политика за превентивна заштита. Докторот по медицина мора да биде назначен од Управниот одбор во согласност со Статутот.

Докторот мора да обезбеди здравствена поддршка за време на тренинзите и натпреварите,

Докторот не мора да биде во постојан работен однос, туку своите активности може да ги извршува во согласност со договор склучен во писмена форма.

Докторот по медицина мора да поседува соодветна диплома за завршен медицински факултет и да има добиено лиценца за работа издадена од Лекарската комора на Македонија.

Докторот по медицина мора уредно да биде регистриран во ФФМ.

4.4.6 Физиотерапевт

Член 37

Барателот на лиценца мора да постави најмалку еден физиотерапевт одговорен за медицинска грижа и масажи на Првиот тим за време на тренинзите и натпреварите. Физиотерапевтот мора да биде назначен од Управниот одбор во согласност со Статутот.

Физиотерапевтот мора да биде присутен за време на натпреварите и мора да ги обезбеди неговите/нејзините услуги за време на тренингот.

Физиотерапевтот не мора да биде во постојан работен однос, туку своите активности може да ги извршува согласно договор склучен во писмена форма.

Физиотерапевтот мора да поседува соодветна диплома-сертификат издадена од релевантна институција со која се потврдува стручноста за вршење на работата физиотерапевт.

Физиотерапевтот мора уредно да биде регистриран во ФФМ.

4.4.7 Комесар за безбедност

Член 38

Барателот на лиценца, мора да има комесар за безбедност. Комесарот за безбедност го назначува Управниот одбор во согласност со Статутот.

Комесарот за безбедност може да биде вработен во клубот или пак може да ги извршува своите активности во согласност со договор склучен во писмена форма, а неговите / нејзините права и должности се утврдуваат во актот за систематизација на работи и работни задачи на клубот.

Комесарот за безбедност мора да поседува лиценца за работа издадена од ФФМ.

4.4.8 Редари

Член 39

Барателот на лиценца мора да воспостави сигурносно безбедносна организација за натпреварите преку ангажирање на редари.

Редарите мора да бидат на располагање во доволен број, за што Барателот на лиценца доставува соодветен доказ (изјава, договор, листа на редари кои се на располагање за натпреварувачката сезона).

Барателот на лиценца, редарите може да ги обезбеди на некој од наведените начини:

- да вработи редари;
- да склучи договор во писмена форма со сопствениците на стадионот кои ќе обезбедат редари;
- да склучи договор во писмена форма со надворешна агенција за обезбедување која ќе обезбеди редари.

Бројот на потребните редари го одредува комесарот за безбедност во соработка со локалната полиција за секој натпревар поединечно во зависност од големината на стадионот, ризикот на натпреварот, бројот на гостинските навивачи и др.

4.4.9 Лице за врска со навивачите

Член 40

Барателот за лиценца мора да назначи лице за врска кое ќе делува како клучно контакт лице со навивачите на клубот.

Лицето за врска со навивачите мора редовно да присуствува на состаноците на клубското раководство и да соработува со Комесарот за безбедност во врска со безбедносни прашања и активности поврзани со обезбедувањето.

Задачите и обврските на лицето за врска со навивачите се опишани во Прирачникот за службеници за врски со навивачите на УЕФА и ФФМ издание 2011.

4.4.10 Главен тренер на Првиот тим

Член 41

Барателот на лиценца мора да назначи Главен тренер кој е одговорен за фудбалските активности на Првиот тим. Главниот тренер го назначува Управниот одбор на клубот во согласност со Статутот.

Главниот тренер мора да има професионален статус во клубот. Професионалниот однос помеѓу Главниот тренер и клубот мора да биде регулиран со договор во писмена форма согласно прописите на ФФМ. Исто така, професионалниот статус на главниот тренер треба да биде дефиниран и потврден со целосен статус за вработен, поткрепен со официјални документи M1/M2 издадени од Агенцијата за вработување на Република Македонија.

Главниот тренер мора да поседува најмалку една од следниве квалификации:

- а) “УЕФА ПРО”-диплома;
- б) валидна странска тренерска диплома која е еквивалентна со онаа која се бара погоре и е признаена од УЕФА како таква;
- в) Сертификат за “Препознавање на компетентност” издаден пред почетокот на сезоната 2009/10 од страна на ФФМ што базира на практично искуство од најмалку 5 (пет) години како Главен тренер во било кој клуб од Првата или Втората лига на некоја од членките асоцијации на УЕФА.

4.4.11 Помошник тренер на Првиот тим

Член 42

Барателот на лиценца мора да има назначено Помошник тренер кој ќе му помага на Главниот тренер за сите фудбалски активности на Првиот тим. Помошникот тренер мора да биде назначен од Управниот одбор во согласност со Статутот.

Помошникот тренер може да ја извршува функцијата на Шеф на Програмот за развој на младински фудбал или младински тренер, но не смее да биде тренер на голманите или кондиционен тренер на Првиот тим.

Помошникот тренер мора да поседува најмалку една од следниве квалификации;

а) “УЕФА А-диплома“

б) Валидна странска тренерска диплома која е еквивалентна со онаа која се бара погоре и е призната од УЕФА како таква;

в) Сертификат за “Препознавање на компетентност“ издаден пред почетокот на сезоната 2009/10 од страна на ФФМ што базира на практично искуство од најмалку 5 (пет) години како Главен тренер во било кој клуб од Првата или Втората лига на некоја од членките асоцијации на УЕФА.

4.4.12 Шеф на Програмот за развој младинскиот фудбал

Член 43

Барателот на лиценца мора да има назначено Шеф на Програмот за развој на младински фудбал кој ќе биде одговорен за водење на секојдневните административни и технички работи во младинските селекции на клубот. Шефот на оддел за развој на младински фудбал мора да биде назначен од Управниот одбор на клубот во согласност со Статутот.

Односот меѓу Шефот на Програмот за развој на младински фудбал и клубот се регулирани со договор склучен во писмена форма.

Шефот на Програмот за развој на младински фудбал мора да поседува најмалку една од следниве квалификации:

а) “УЕФА А-диплома“

б) Валидна странска тренерска диплома која е еквивалентна со онаа која се бара погоре и е призната од УЕФА како таква;

в) Сертификат “Препознавање на компетентност“ издаден пред почетокот на сезоната 2009/10 од страна на ФФМ што базира на практично искуство од најмалку 2

(две) години како Шеф на Програмот за развој младински фудбал во било кој клуб од Првата или Втората лига на некоја од членките асоцијации на УЕФА.

Шефот на Програмата за развој на младински фудбал може во исто време да ја извршува функцијата тренер во некоја од младинските селекции или помошник тренер на Првиот тим во рамките на истиот барател на лиценца.

4.4.13 Тренери на младински екипи

Член 44

Барателот на лиценца мора да има назначено за секоја младинска селекција најмалку по еден тренер кој е одговорен за фудбалските активности. Младинскиот тренер мора да биде назначен од Управниот одбор во согласност со Статутот

Односот меѓу младинскиот тренер и клубот се регулира со договор склучен во писмена форма.

Најмалку еден од младинските тренери да поседува:

а) “УЕФА А-диплома“

б) валидна странска тренерска диплома која е еквивалентна со онаа која се бара погоре и е призната од УЕФА како таква;

в) УЕФА Б Диплома за сите останати младински тренери.

4.4.14 Заседнички одредби применливи за членовите 41 до 44

Член 45

Имател на бараната УЕФА тренерска диплома согласно членовите 41 до 44 се смета тренерот кој, во согласност со имплементираните одредби на УЕФА на УЕФА тренерската конвенција има:

- А) издадено УЕФА тренерска диплома издадена од ФФМ, или
- Б) започнал курс на едукација (најмалку 50% отслушана настава од предвидената програма) признат од страна на ФФМ и одобрен од УЕФА за дипломата која се бара.

Сите квалификувани тренери и технички персонал дефинирани во член 41 до 44 мора да бидат уредно регистрирани во ФФМ

4.4.15 Права и должности

Член 46

Правата и должностите на персоналот наведен во членовите 33 до 44 мораат да бидат дефинирани во писмена форма.

4.4.16 Должност за замена во текот на лиценцната сезона

Член 47

Доколку некоја од функциите опфатени во членовите 33 до 44 остане празна во тек на лиценцната сезона, клубот мора да обезбеди во период од најмногу 60 денови пополнување на функцијата со лице кое ја поседува бараната квалификација.

Доколку функцијата остане празна поради болест или несреќа, ФФМ може да одобри продолжување на 60 дневниот период единствено доколку се увери дека односното лице сеуште не е спремно од медицински аспект да продолжи со вршењето на својата функција.

Барателот на лиценца мора уредно и навремено да ја извести ФФМ за било каква замена.

4.5 ПРАВНИ КРИТЕРИУМИ

4.5.1 Изјава во врска учеството во УЕФА клубските натпреварувања

Член 47

Барателот на лиценца мора да достави правно валидна изјава со која ќе потврди дека:

а) Се согласува да ги почитува во секое време Статутите, регулативите и одлуките на ФИФА, УЕФА и ФФМ како и да ја признае јурисдикцијата на Судот за арбитража во спортот (Court of Arbitration for Sport) во Лозана, како што е наведено во одредбите на *Статутот на УЕФА*.

б) Потврдува дека ќе учествува во сите натпреварувања признати и организирани од Фудбалската Федерација на Македонија;

в) Потврдува дека ќе учествува на меѓународно ниво на натпреварувањата признати од УЕФА или ФИФА (за да се избегнат било какви сомнежи, оваа одредба не се однесува на пријателски натпревари);

г) Потврдува дека навремено ќе ја извести ФФМ за било каква значителна промена, настан или состојба од голема економска важност;

д) Се обврзува да се придржува кон и да ги следи *Правилникот за клубско лиценцирање на ФФМ за учество во натпреварувања во организација на УЕФА*;

ѓ) Се обврзува да се придржува кон и да ги следи клубските лиценцни правила на УЕФА како и правилата содржани во *Фер Плеј регулативите*;

е) Потврдува дека сите доставени документи се комплетни и точни;

ж) Дава целосно овластување на надлежните тела на ФФМ, администрацијата на УЕФА, Клубскиот Финансиски Контролен Панел и органите на администрацијата за правда на УЕФА да извршат проверка на сите релевантни информации како и да побараат информации од релевантни државни органи или приватни лица согласно законодавството на Република Македонија.

з) Се согласува УЕФА да го задржи правото да изврши ревизија на усогласеност на национално ниво во согласност со член 58 од овој Правилник.

Изјавата мора да биде потпишана од страна на овластено лице на Барателот за лиценца и да не е постара од 3 (три) месеци, од крајниот рок за поднесување на лиценцната документација до ФФМ.

4.5.2 Минимум правни информации

Член 48

Барателот на лиценца мора да достави копија од својот тековен, правно важечки статут.

Барателот на лиценца мора исто така да достави извадок од Централниот Регистар на Република Македонија или извод од Регистерот на клубови на ФФМ, што ги содржи најмалку следните информации:

- а) Име
- б) Седиште (адреса);
- в) Правна форма на организирање;
- г) Листа на овластени потписи;
- д) Потпишен картон .

4.5.3 Договор склучен во писмена форма со фудбалска компанија

Член 49

Доколку Барателот на лиценца е фудбалско друштво дефинирано согласно член 17 од овој Правилник, мора да обезбеди договор за асигнација склучен во писмена форма со регистрирана членка на ФФМ.

Договорот мора да ги содржи најмалку следните одредби:

- а) Фудбалското друштво работи во согласност со соодветните статuti, регулативи, директиви и одлуки на ФИФА, УЕФА и ФФМ;
- б) Фудбалското друштво не смее понатаму да го отстапува своето право за учество на натпревари на национално или меѓународно ниво;
- в) Правото на фудбалското друштво да учествува на вакви натпревари престанува со престанокот на членството на регистрираната членка во ФФМ;
- г) Доколку фудбалското друштво е во постапка на стечај или влезе во ликвидација, тоа, во согласност со член 17, се смета за прекршување на членството на договорниот однос. За поголема јасност, доколку лиценцата веќе била доделена на фудбалското друштво, тогаш таа не може да биде пренесена од фудбалското друштво на регистрираната членка.
- д) ФФМ го резервира правото да го одобри името под кое фудбалското друштво може да учествува на националните натпревари.
- ѓ) Фудбалското друштво мора, на барање на компетентен национален арбитражен трибунал или CAS да обезбеди увид, информации и документи за активности поврзани со неговото учество на националните и / или меѓународните натпревари.

Договорот за асигнација и евентуални измени на истиот мораат да бидат одобрени од ФФМ.

4.5.4 Правна структура на групацијата и краен контролен субјект

Член 50

Барателот на лиценца мора да му достави на Одделението за лиценцирање сеопфатна правна структура на групацијата (презентирана во форма на табела), потврдена од страна на раководството.

Овој документ мора да содржи информации за секоја подружница, сите вложувања во придружни друштва и секој субјект кој има контрола сè до крајниот управувачки матичен субјект, односно крајниот контролен субјект.

Во правната структура на групацијата мора јасно да биде идентификувана членката на ФФМ како и кој е Барател на лиценца. Исто така, за секоја подружница како и за членката на ФФМ и Барателот на лиценца мора да се наведе:

- а) Име на правниот ентитет;
- б) Вид на правниот ентитет;
- в) Основна дејност и доколку постои дејност поврзана со фудбалот;
- г) Процент на учество во капиталот (и, доколку постои разлика, процент на учество во правото на гласови);
- д) Акционерски капитал;
- ѓ) Вкупни средства;
- е) Вкупни приходи;
- ж) Вкупна акционерска главнина.

4.6 ФИНАНСИСКИ КРИТЕРИУМИ

4.6.1 Ентитет на известување и опфат на известување

Член 51

Барателот на лиценца определува опфат на известување, односно на ниво на ентитет или комбинација на ентитети (на пример поединечен ентитет, консолидирани или комбинирани финансиски извештаи) во однос на финансиски информации што мораат да бидат доставени во согласност со Анекс VI Б.

Опфатот на известување мора да ги вклучи сите ентитети во чии книговодствени евиденции се евидентирани:

- а) надоместоци платени на вработените (утврдени во согласност со член 53) што произлегуваат од договорни или законски обврски; и
- б) трошоци / приходи од купување/ продажба на регистрирани играчи.

Опфатот на известување мора да ги вклучи сите ентитети од односната правна групација а особено оние ентитети што генерираат приходи и / или даваат услуги и/ или прават трошоци во однос на следните активности на Барателот на лиценца:

- а) влезници;
- б) спонзорство и реклама;
- в) права за емитување;
- г) трговија и трошоци за репрезентација;
- д) оперативни трошоци на клубот (т.е. административни трошоци, трошоци околу натпреварите и патувањата);
- ѓ) финансиски средства (вклучувајќи финансиски средства осигурени или обезбедени со средства на барателот на лиценца);
- е) употреба и раководење со стадиони и терени за тренинг;
- ж) младински сектор.

Еден ентитет може да биде изземен од опфатот на известување единствено доколку:

- а) нема поголема важност во однос на целокупната групација на која припаѓа Барателот на лиценца; или
- б) неговата основна дејност не е поврзана со активностите, локациите , средствата или брендот на фудбалскиот клуб.

Барателот на лиценца мора:

- а) да даде изјава дека активностите наведени во оддел 3 се евидентирани во книговодствената евиденција на некој од ентитетите вклучени во опсегот на известување како и да даде детално објаснување доколку тоа не е случај; и
- б) да потврди во детали доколку е извршено изземање на некој од ентитетите вклучени во правната структура на групацијата.

4.6.2 Годишни финансиски извештаи

Член 52

Годишните финансиски извештаи подготвени во законски утврдениот рок , мораат да бидат доставени пред крајниот рок за поднесување на барање за добивање лиценца до ФФМ и пред крајниот рок за поднесување на листа за одобрени лиценци до УЕФА.

Годишните финансиски извештаи мораат да бидат предмет на ревизија извршена од независен ревизор како што е дефинирано во Анекс IV.

Годишните финансиски извештаи треба да содржат :

- а) Извештај за финансиска позиција (Биланс на состојба);
- б) Извештај за сеопфатна добивка (Биланс на успех);
- в) Извештај за готовински тек;

г)Белешки, кои се состојат од резиме на значајни сметководствени политики и други објаснувачки белешки; и

Д)Финансиски извештај изработен од страна на раководството.

Годишните финансиски извештаи треба да ги содржат најмалку задолжителните обелоденувања утврдени во Анекс V како и сметководствените принципи утврдени во Анекс VI.Исто така , финансиските извештаи мораат да содржат компаративни податоци за истиот период од минатата година.

Доколку минималните барања за содржина и сметководството утврдени во ставот погоре не се вметнати во годишните финансиски извештаи, тогаш Барателот на лиценца мора да подготви дополнителни информации, со цел да ги исполни минималните барањата, кои мора да бидат ревидирани од страна на независен ревизор како што е дефинирано во Анекс IV.

4.6.3. Без доспеани неисплатени обврски кон фудбалските клубови

Член 53

Барателот на лиценца мора да докаже дека до 31 март, пред почетокот на сезоната за лиценцирање, нема доспеани неплатени обврски (како што е дефинирано во Анекс VII) за трансфери на играчи, што настанале пред 31 Декември.

Обврски се износите што треба да бидат платени на фудбалските клубови во врска со трансферот на играчи, вклучувајќи надомест за тренинг и придонеси за солидарност, односно така како што е дефинирано во *Правилникот на ФИФА за статусот и трансферот на играчи*, како и било кој износ што треба да биде платен за да се исполнат одредени договорни услови.

Барателот на лиценца мора да подготви и достави до ФФМ табела за исплата на обврски за трансфер. Табелата мора да биде презентирана и во случај кога немало трансфери / заеми за време на односниот период.

Барателот на лиценца мора да ги обелодени сите активности поврзани со трансферот на играчи (вклучувајќи и заеми) превземени до 31 декември, без оглед на тоа дали постои износ на неплатена обврска на 31 декември.Исто така, Барателот на лиценца мора да ги обелодени сите трансфери што се предмет на спор пред надлежни органи според националната легислатива, или судски постапки што се водат пред меѓународни фудбалски органи или соодветни арбитражни трибунали.

Табелата за обврски за трансфери на играчи мора да ги содржи најмалку следните информации, (во однос на трансферот за секој играч поединечно , вклучувајќи и заеми):

- а) Играч (идентификација според име или број);
 - б) Датум на договорот за трансфер / договор за заем;
 - в) Името на фудбалскиот клуб во кој играчот бил претходно регистриран;
 - г) Провизија за платен трансфер (или заем) и / или обврски (вклучувајќи и надомест за тренинг и придонеси за солидарност) дури и оние обврски што не се побарани од доверителот ;
 - д) Други директни трошоци платени за стекнување на регистрација и / или обврски за истите;
 - ѓ) Уплатен износ и датум на плаќање;
 - е) Состојба на доспеани обврски до 31 декември, за трансферот на секој играч поединечно , вклучувајќи го и датумот на доспевање за секој вид на обврска ; и
 - ж) Неисплатени доспеани обврски на 31 март (што потекнуваат од 31 декември па наваму), вклучувајќи го и датумот на доспевање за секој вид на обврска поединечно заедно со коментар.
- З) Неизвесен износ (неизвесни обврски) што не се евидентирани во Извештајот за финансиска состојба (Биланс на состојба) на 31 декември.

Барателот на лиценца мора да ги усогласи вкупните неисплатени обврски прикажани во табелата за исплата на трансфери на играчи со износите наведени во обврските за трансфери на играчи прикажани во Извештајот за финансиска состојба (билансот на состојба).

Табелата за исплата на трансфери мора да биде одобрена од страна на раководството и потврдена со кратка изјава и потпис во име на извршното тело на Барателот на лиценца.

4.6.4 Без неисплатени обврски кон вработените за плати и обврски за социјални придонеси и даноци од плати

Член 54

Барателот на лиценца мора да докаже дека до 31 март, пред почетокот на сезоната за лиценцирање, нема доспеани неисплатени обврски како што е дефинирано во Анекс (VII) кон своите вработени како и за социјални придонеси и даноци за плати, што произлегуваат од договорените и правни обврски кон вработените што настанале пред 31 декември.

Неисплатени обврски се износи што треба да им бидат исплатени на вработените за плати, како и за социјалните придонеси и даноци од плати, во однос на договорените или правни обврски со вработените. Износите што треба да бидат платени на лица кои, поради различни причини веќе не работат за Барателот на лиценца, исто така спаѓаат во доменот на овој критериум и мораат да бидат исплатени во рамките на периодот одреден во договорот и / или дефиниран со закон, без оглед на начинот на кој ваквите обврски се евидентирани во финансиските извештаи.

Терминот "вработени", ги вклучува следните лица:

- а) Сите професионални играчи според важечкиот *Правилник на ФИФА за статусот и трансферот на играчите*;
- б) Персонал наведен во членовите 33, 34 и 41 на овој Правилник (статус на вработен на неопределено време според домашното законодавство) и
- в) Персонал наведен во членовите 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43 и 44 на овој Правилник (статус на договор за дело во согласност со важечките прописи).

Барателот на лиценца треба да подготви табела на сите вработени што биле во работен однос во текот на годината заклучно со 31 декември пред сезоната за лиценцирање, односно, во табелата треба да бидат вклучени не само оние чиј работен однос е во сила на 31 декември туку и оние вработени што биле во работен однос кај Барателот на лиценцата во тек на годината.

Најмалку следните информации мора да бидат прикажани во однос на секој вработен:

- а) Име на вработениот;
- б) Позиција / функција на вработениот;
- в) Датум на вработување кај Барателот на лиценца;
- г) Датум на престанок на работата кај Барателот на лиценца;
- д) Состојба на неисплатени обврски на 31 декември, вклучувајќи го датумот на доспевање на секој поединечен долг; и
- ѓ) Обврска на 31 март што е евидентирана на 31 декември, вклучувајќи го датумот на доспевање на обврската за секоја поединечна обврска заедно со објаснувачки информации.

Барателот на лиценца мора да ја усогласи вкупната вредност на обврските прикажани во прегледот (табелата) на вработените со износите дадени во Извештајот на финансиска позиција - Обврски кон вработените.

Табелата на вработените треба да биде одобрена од страна на раководството што се потврдува со кратка изјава потпишана од страна на извршниот орган на Барателот на лиценца.

Во однос на обврските за социјални придонеси и даноци од плати, заедно со објаснувачки коментари треба да бидат дадени најмалку следните податоци:

- а) Назив на доверителот;
- б) Износ на секоја поединечна обврска на 31 декември, со вклучен датум на доспеаност за секоја поединечна обврска;
- г) Износ на неисплатени поединечни обврски на 31 март (што биле евидентирани на 31 декември) вклучувајќи го датумот на доспеаност за секоја неисплатена обврска поединечно;
- д) Целокупна доказна евиденција во поткрепа на наведените обврски.

Барателот на лиценца мора да ја усогласи вкупната вредност на обврските за социјални придонеси и даноци од плати дадена во табелата со соодветните обврски прикажани во Извештајот за финансиска позиција (биланс на состојба) - Обврски за социјални придонеси и даноци од плати.

Табелата за вработените и табелата за социјални придонеси и даноци од плати, мораат да бидат потврдени од раководството со кратки изјави и потпис во име на извршниот орган на Барателот на лиценца.

4.6.5 Давање изјава во писмена форма пред донесување на одлуката за лиценцирање

Член 55

Седум дена пред почетокот на периодот во кој треба да се донесе одлука за лиценцирање од страна на Комисијата за лиценцирање, Барателот на лиценца мора да достави изјава во писмена форма до Давателот на лиценцата. Барателот на лиценца мора да го потврди следното:

- а) Сите документи поднесени до давателот на лиценца се комплетни и точни;
- б) Појава(или не) на настани од поголемо значење во однос на сите критериуми за лиценцирање;
- в) Појава на настани (или не) или услови од голема економска важност што би можеле да имаат негативно влијание врз финансиската позиција на Барателот на лиценца од денот на ревидираните годишни финансиски извештаи. Доколку ваков настан или услов од поголема економска важност се појавил, тогаш писмото со изјава на раководството мора да вклучи опис на природата на настанот или условот и процена на неговиот економскиот ефект, или изјава дека таква процена не може да биде направена.

г) Дали од страна на Барателот на лиценцата (или регистрираната членка на ФФМ што има договорен однос со Барателот на лиценца во согласност со член 17 од овој Правилник) во период што 12 месеци и претходи на лиценцната сезона, е побарана/ не е побарана или е добиена / не е добиена заштита од доверителите во согласност со законот или друга регулатива (вклучително доброволна или задолжителна процедура на административно раководење).

Изјавата од страна на раководството мора да биде потврдена со потпис во име на извршниот орган на Барателот на лиценца.

4.6.6 Идни финансиски информации

Член 56

Во случај доколку има прекршено некои од индикаторите наведени во вториот став од овој член, Барателот на лиценца мора да подготви и поднесе идни финансиски информации за да ја демонстрира пред Давателот на лиценцата својата способност да продолжи да работи во континуитет до завршување на лиценцната сезона.

Доколку Барателот на лиценца исполнува некои од условите опишани во индикатор 1 или 2, тогаш се смета дека го има прекршено индикаторот и тоа:

а) Индикатор 1: *Способност да продолжи да работи во континуитет*

Ревизорскиот извештај за годишните финансиски извештаи или финансиските извештаи во согласност со членот 51 содржи клаузула за обрнување на внимание или мислење со квалификација / заклучок во однос на можноста на барателот на лиценца да продолжи да работи во континуитет.

б) Индикатор 2: *Негативна акционерска главнина*

Годишните финансиски извештаи (вклучувајќи, каде што е потребно, дополнителни информации) поднесени во согласност со член 51 покажуваат влошена состојба на нето обврски во однос на споредбениот период на финансиските извештаи од претходната година

Идните финансиски информации мора да го покријат периодот веднаш по законски утврдениот датум на годишните финансиски извештаи, и да ја покрие целата лиценцна сезона.

Идните финансиски информации се состојат од:

- а) Планиран Извештај на сеопфатна добивка, со споредбени податоци за претходната финансиска година;
- б) Планиран Извештај за готовински тек, со споредбени податоци за претходната финансиска година;
- в) Објаснувачки белешки вклучувајќи краток опис на секој од значајните претпоставки (со повикување на соодветните аспекти на финансиски и други информации од претходниот период) што се користат за да се подготви планираниот Извештај за сеопфатна добивка и Извештајот за готовински тек, како и клучните ризици што можат да влијаат на идните финансиски резултати.

Идните финансиски информации (извештаи) мора да бидат подготвени најмалку на квартална основа.

Идните финансиски информации мора да бидат конзистентни со ревидираните годишни финансиски извештаи и да ги следат истите сметководствени политики, користени за подготовка на годишните финансиски извештаи; освен за промените во сметководствената политика направени по најновите годишните финансиски извештаи што треба да се одразат во следните годишни финансиски извештаи - во кој случај, сите детали треба да бидат обелоденети.

Идните финансиски информации мораат да ги задоволат минималните барања за обелоденување утврдени во Анекс V. Можат да бидат дадени и дополнителни белешки доколку истите овозможуваат подобро разјаснување, односно доколку нивното неспомнување би довело до грешки во идните финансиски информации.

Идните финансиските информации заедно со краток опис на сите значајни претпоставки врз кои базираат, мораат да бидат одобрени од раководството и потврдени со кратка изјава и потпис во име на извршниот орган на ентитетот што известува.

5. Завршни одредби

5.1. Официјален текст и јазик на комуницирање

Член 57

Доколку се јави одредено несовпаѓање во толкувањето помеѓу англиската и македонската верзија на овој Правилник, преовладува англиската верзија.

Целокупната кореспонденција меѓу УЕФА и ФФМ и / или носителот на лиценца, треба да биде на англиски јазик, при што УЕФА може да побара од ФФМ и / или од носителот на лиценца, на нивен трошок, текст преведен од страна на овластен судски преведувач.

5.2. Анекси

Член 58

Сите анекси дадени во прилог на овој Правилник претставуваат негов интегрален дел.

5.3. Ревизија за усогласеност

Член 59

УЕФА и / или нејзините номинирани тела / агенции го задржува правото, во секое време, да спроведе ревизија за усогласеност на ФФМ, како и во присуство на ФФМ да направи ревизија на усогласеност и на Барателот на лиценца / Носителот на лиценца.

Ревизиите за усогласеност имаат за цел да се осигураат дека Давателот на лиценцата, како и Барателот на лиценца / Носителот на лиценцата, ги исполниле своите обврски утврдени со овој Правилник односно дека лиценцата на УЕФА била правилно одобрена од страна на Давателот на лиценцата.

За целите на ревизијата за усогласеност, во случај на несовпаѓање во толкувањето на регулативите за лиценцирање дадени во Правилникот на ФФМ за учество во УЕФА клубските натпреварувања дадени во македонската и англиската верзија, преовладува англиската верзија.

5.4. Дисциплински постапки

Член 60

Согласно член 13, секое прекршување на овој Правилник може да биде казнето од страна на ФФМ во согласност со Дисциплинскиот правилник на ФФМ

Секое прекршување на овие регулативи може да биде казнето од страна на УЕФА во согласност со Процедурите кои ги спроведува Финансиското Контролно Тело на УЕФА.

5.5. Спроведување на одредби

Член 61

Администрацијата на УЕФА донесува одлуки и усвојува, во форма на директиви, детални одредби потребни за спроведување на регулативите.

5.6. Усвојување, укинување, измени и стапување на сила

Член 62

Овој Правилник е усвоен од страна на Управниот одбор на ФФМ на седница одржана на --
----- година.

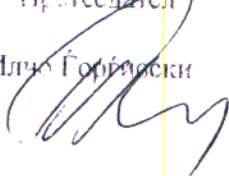
Одредбите наведени во овој Правилник го заменуваат претходниот *Правилник на ФФМ за лиценцирање на клубови за учество во натпреврувањат во организација на УЕФА (Верзија 5 – 2012)*, и сите негови претходни верзии.

Овој Правилник не може да се менува во текот на постапката на лиценцирање без одобрение од УЕФА.

Овој Правилникот стапува во сила веднаш по со донесувањ на одлуката од Управниот Одбор при ФФМ.

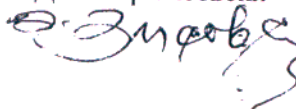
Претседател

Илко Ѓорѓиевски



Генерален секретар

Димитар Зисовски



АНЕКС I: Главен процес на клубско лиценцирање

1. Лиценсниот менаџер (понатаму: ЛМ) подготвува документи за клубско лиценцирање што ги вклучуваат сите критериуми, прашалници, формулари и обрасци како и копија од Правилникот за лиценцирање на фудбалските клубови за учество во УЕФА клубските натпреварувања.
2. ЛМ го дистрибуира подготвениот сет на документи (документација за лиценцирање) до барателите на лиценца. Документите можат да бидат испратени по пошта, по електронска пошта или да бидат објавени на веб-страницата на ФФМ (www.ffm.com.mk). ЛМ може да побара потврда за прием на истите.
3. Барателите на лиценца ги комплетираат документите (прашалници, обрасци и сл.) и ги враќаат до ЛМ во дадениот рок(ови). Овие документи можат да бидат доставени на рака, по пошта или со електронска пошта (скенирани). Дополнителна документација може да биде вклучена доколку биде побарана.
4. ЛМ проверува при приемот дали документите вратени од страна на барателот на лиценца се комплетни и доставени во предвидениот рок.
5. Одлука.
Две опции: чекор 6 или чекор (А)
6. Доколку документацијата е комплетна и испратена во предвидениот рок, ЛМ ги средува добиените информации, ги архивира и ги препраќа до назначените експерти одговорни за прегледување на секоја поединечна област (на пр. правните документи ќе бидат испратени до експертот по правни работи, финансиските информации кај финансискиот експерт, итн).
7. Назначените експерти ја добиваат документацијата од барателите на лиценца од ЛМ, ги прегледуваат документите, го проверуваат исполнувањето на критериумите и го известуваат ЛМ во предвидениот рок и согласно подготвените обрасци (чек-листи, извештаи и сл.). Проверките треба да бидат потврдени со придружни документи (доказ дека критериумите се исполнети).
8. Одлука
Две опции: чекор 9 или чекор (А)
9. ЛМ верификува дека извештаите на експертите се комплетни и доставени навреме. ЛМ ги проверува извештаите и мислењето на експертите и ги идентификува областите каде е потребно натамошно испитување од страна на експертите. ЛМ ги проверува барателите на лиценца. Врз основа на наодите на експертите, тој може да идентификува важни сегменти што треба понатаму да бидат испитани.
10. Одлука
Две опции: чекор 11 или чекор (Б)
11. Доколку ЛМ не идентификува прашање кое бара понатамошно испитување, тој подготвува извештај за Комисијата за лиценцирање во даден рок. Овој извештај ќе ги содржи сите аспекти на прегледот (анализи на документите добиени и доколку е направено, информација за проверка на лице место). Во зависност од резултатите од анализата, извештајот треба да содржи препораки дали да се одобри УЕФА лиценца или не.
12. ЛМ добива писмена изјава од раководството на барателот на лиценца, во која е наведено дали се појавиле настани или услови од голема економска важност. Оваа изјава се става во прилог на неговиот извештај. Согласно резултатите од прегледот на извештајот, вклучува препораки за одобрување или одбивање на УЕФА лиценцата.
13. Доколку барателот на лиценца доставил доказ до Одделението за лиценцирање по предвидените рокови, ЛМ треба да го наведе тоа во неговиот извештај и да истакне кој е тој документ заедно со датумот на прием.
14. Комисијата за лиценцирање добива извештај од ЛМ во дадениот рок, го прегледува, доколку е потребно, бара од ЛМ понатамошни објаснувања и документи, и донесува одлука дали да одобри УЕФА лиценца или не. Комисијата за лиценцирање треба да ги исполнува барањата за квалифицираност, независност

ид. оверливост, дефинирани во Правилникот на ФФМ за лиценцирање во УЕФА клубските натпреварувања.

15. Доколку барателот на лиценца доставил до Одделението за лиценцирање било каков документ по пропишаниот рок (ови), Комисијата за лиценцирање треба да го санкционира односниот барател на лиценца во согласност со Правилникот на ФФМ за лиценцирање во УЕФА клубските натпреварувања.

16. Одлука.

Две опции: чекор 17 или чекор (Г).

17. По извршен внимателен преглед на документацијата на барателот на лиценца како и извештајот од ЛМ, компетентното лиценцно тело издава УЕФА лиценца. Одобрувањето на УЕФА лиценца е условено од исполнување на сите минимум критериуми дефинирани во Правилникот на ФФМ за лиценцирање во УЕФА клубските натпреварувања од страна на барателот на лиценца. Одобрената УЕФА лиценца може но не мора да содржи области на кои барателот на лиценца треба да обрне внимание.

18. ЛМ добива извештај од Комисијата за лиценцирање. Врз основа на одлуките донесени од Комисијата за лиценцирање, тој подготвува листа со лиценцните одлуки. Листата со лиценцни одлуки се испраќа до УЕФА во претходно договорен рок (во принцип 31 Мај т.г.).

(А) Од чекор 5:

Доколку документите не се комплетни или не се испратени во утврдените рокови, ЛМ го контактира барателот на лиценца за да се договорат за следните активности (на пример да се побараат, доколку недостасуваат, информации, дополнителни документи, прашалник или обрасци).

(Б) Од чекор 8:

Доколку експертот по одредениот критериум идентификува области кои се бараат понатамошни информации, тој го контактира барателот на лиценца со кого дискутира за одредените пра и се обидува да постигне взаемна спогодба за активностите кои треба да произлезат. Доколку ЛМ идентификува области кои бараат понатамошен разгледување (неусогласеност со одредени критериуми, грешки, недостиг на информации итн), тој го контактира барателот на лиценца за да ги продискутираат овие работи. ЛМ може да побара понатамошни објаснувања или дополнителни документи или може да одлучи да направи проверка на лице место за целите на истрагата. Доколку се планира проверка на лице место, ЛМ и/или експертот по одредени критериуми се сретнува со барателот на лиценца и го информира за проблематичните области. Тие при тоа утврдуваат одредени мерки кои клубот треба да ги превземе во одредена временска рамка.

(В) Одлука.

Две опции:

Доколку барателот на лиценца се согласи со ЛМ за активностите кои треба да ги превземе, тогаш се враќаме на чекор 9.

Доколку барателот на лиценца не се согласи со извештајот на ЛМ и одбие да достави нова информација или пак да превземе одредени активности, тогаш се враќаме на чекор 11.

(Г) По внимателно разгледување на документацијата добиена од барателот на лиценца и извештајот од ЛМ, Комисијата за лиценцирање одбива да додели УЕФА лиценца. Одбивањето содржи детално објаснување за причините поради кои е извршено одбивање на барањето како и можност за поднесување жалба до Комисијата за жалби за лиценцирање.

(Д) Барателот на лиценца поднесува жалба. Комисијата за жалби за лиценцирање е известена и се договара состанок.

(Ѓ) ЛМ подготвува извештај и го доставува до Комисијата за жалби за лиценцирање. Извештајот содржи детали зошто е одбиена лиценцата.

(Е) Комисијата за жалби за лиценцирање се состанува и ја разгледува жалбата. Комисијата за жалби за лиценцирање може да побара понатамошна информација и/или придружна документација од ЛМ и / или лицето кое ја поднело жалбата, што треба да биде доставена во предвидениот рок.

(Ж) Доколку Комисијата за жалби за лиценцирање добие било каков документ кој веќе бил побаран од Одделението за лиценцирање, но не бил доставен во утврдениот рок пред донесување на одлуката на

Комисијата за лиценцирање, Комисијата за жалби за лиценцирање може да го земе во педвид тој документ , но мора да го санкционира барателот на лиценца поради тоа што истиот не го доставил во предвидениот рок.

(З)Одлука.

Две опции: чекор 10 или (S).

(S)По внимателно разгледување на документацијата на барателот на лиценца и извештајот на ЛМ, Комисијата за жалби за лиценцирање одбива да се одобри УЕФА лиценца.Извештајот на Комисијата за жалби за лиценцирање ги содржи причините за одбивањето и областите на кои се однесува.

АНЕКС II: Политика на исклучоци

А. Принцип

Администрацијата на УЕФА може, во согласност со член 6, да одобри исклучоци за следниве прашања:

- а) Неприменливост на минималните барања што се однесуваат на телата кои носат одлуки или процесот дефиниран во член 10, како резултат на националното законодавство или некоја друга причина;
- б) Неприменливост на минималните барања што се однесуваат на самиот процес дефиниран во член 14, како резултат на националното законодавство или било која друга причина;
- в) Неприменливост на процедурата за проценување дефинирана во член 15, како резултат на националното законодавство или било која друга причина;
- г) Неприменливост на правилото за три години дефинирано во член 17 (2), како резултат на промена на правната форма или структура на бараателот на лиценца, што ќе биде утврдено од случај до случај;
- д) Неприменливост на одреден критериум дефиниран во дел II, Глава 4 како резултат на националното законодавство или било која друга причина;
- ѓ) Пролонгирање на воведниот период за имплементација на критериум или категорија на критериум што е дефинирано во дел II, глава 4.

Исклучоците што се однесуваат на наведеното под а), б), в), д) и ѓ) се одобруваат на ФФМ и се однесуваат на сите клубови регистрирани во ФФМ што поднеле барање за добивање лиценца. Исклучокот во врска со точка г) се доделува на поединечни клубови што поднеле барање за лиценца.

По правило, исклучок се одобрува за период од една сезона. Под посебни околности, овој период може да се прошири и ФФМ може да биде ставена на план за подобрување.

Обновување на можноста за исклучок, се прави со поднесување на ново барање.

Б. Процес

УЕФА администрацијата има улога на прво степено одлучување во случај на поднесено барање за исклучок. Барањето за исклучок мора да биде во писмена форма, јасно и добро основано.

Исклучоците што се однесуваат на ставки дефинирани под А (1) (а, б, в, д и ѓ) мора да бидат поднесени од страна на ФФМ до УЕФА администрација до крајниот рок утврден од УЕФА.

Исклучоци што се однесуваат на точка А(1) (г) можат да бидат поднесени во секое време.

ФФМ е обврзан веднаш да ја извести УЕФА администрацијата доколку добил сознанија за реорганизација или реструктурирање на клубот (на пример, промена на правната форма, спојување на клубови, поделба на клубот, ликвидација или стечај.)

УЕФА администрацијата користи дискреционо право да одобрува каков било исклучок во рамките на дадената регулатива.

Статусот и состојбата во која се наоѓа фудбалот во рамките на ФФМ се зема во предвид при издавањето на одобрувањето на исклучок.

Ова опфаќа, на пример:

- а) Големина на територијата, население, географски карактеристики, економска позадина;
- б) Големина на ФФМ (број на клубови, број на регистрирани играчи и тимови, големината и квалитетот на администрацијата, и др);
- в) Ниво на фудбал (професионални, полу-професионални или аматерски клубови);
- г) Статус на фудбалот како спорт во рамките на територијата и неговиот пазарен потенцијал (просечна посетеност, ТВ маркетинг, спонзорство, потенцијал за генерирање приходи, итн);
- д) УЕФА Коефициент (Федерацијата и неговите клубови) и ФИФА рангирање;
- ѓ) Сопственост врз стадиони (клуб, град / заедница, итн) во рамките на федерацијата;
- е) Поддршка (финансиска или друг вид) што се добива од националните, регионалните и локалните власти, вклучително и од Министерството за спорт..

Одлуката се доставува до ФФМ. Одлуката се носи во писмена форма со наведени причини за нејзино донесување. ФФМ тогаш мора да ја достави одлуката до сите кандидати за лиценца.

Против одлуки донесени од страна на УЕФА може да се поднесе жалба пред Арбитражниот суд за спорт (CAS) во согласност со релевантните одредби утврдени во Статутот на УЕФА.

АНЕКС III: Вонредно одобрување за влез во УЕФА клубските натпреварувања

Администрацијата на УЕФА ги утврдува минималните критериуми за вонредна примена на системот за лиценцирање на клубови како што е наведено во член 20 и ги соопштува на ФФМ најдоцна до 31 август од годината што и претходи на сезоната за лиценцирање.

ФФМ мора најдоцна до 15 април да ја извести Администрацијата на УЕФА за добиено барање за вонредна примена со наведување на името (та) на клубот(те) на кои се однесуваат.

Администрацијата на УЕФА ги одредува потребните крајни рокови и ги доставува на ФФМ.

ФФМ е обврзан да му ги пренесе критериумите на односниот клуб (те) за оценување на вонредната постапка на национално ниво. ФФМ исто така мора да делува брзо со односниот клуб (те) за да може да се подготви за вонредна постапка.

Односниот клуб (клубови) мора да обезбеди потребни документиран докази на Давателот на лиценцата, кој потоа врши оценување на клубот (те) во однос на непроменливи минимално утврдени стандарди и ја доставува, во претходно утврден рок од УЕФА, следната документација до УЕФА:

а) Писмено барање за добивање специјална дозвола за влез во соодветните УЕФА клубски натпревари;

б) Препорака од страна на давателот на лиценцата врз основа на неговата оценка (вклучувајќи ги и датумите и имињата на лицата кои учествувале во постапката на оценување на клубот (те);

в) Целокупни писмени докази обезбедени од страна на клубот (те) и Давателот на лиценцата што ќе бидат побарани од Администрацијата на УЕФА;

г) Сите останати документи што ќе ги побара Администрацијата на УЕФА во тек на спроведување на вонредната постапка.

Администрацијата на УЕФА ја заснова својата одлука врз основ на примената документација и одобрува специјална дозвола за влез во УЕФА клубските натпревари доколку сите критериуми се исполнети и доколку клубот (те) крајно се квалификувал врз основ на постигнатите спортски заслуги. Одлуката се соопштува на ФФМ, кој потоа треба да ја проследи до клубот(те) на кој се однесува.

Доколку таквиот клуб биде елиминиран според спортски заслуги за време на оваа вонредна постапка, ФФМ мора веднаш да ја извести Администрацијата на УЕФА, и постапката треба веднаш да биде прекината, без дополнителна одлука. Еднаш прекината постапката не може да се онови во подоцнежна фаза.

Против одлуката на Администрацијата на УЕФА може да се поднесе жалба во писмена форма пред Арбитражниот суд за спорт (CAS) во согласност со релевантните одредби утврдени во Статутот на УЕФА.

АНЕКС IV: Одредување на ревизорот и ревизорските процедури

A. Принцип

Ревизорот мора да биде независен како што е предвидено со Кодексот на етика на Меѓународната Федерација на Сметководители на Меѓународната Федерација на Сметководители (IFAC).

Ревизорот е правно лице и член на Институтот на овластени ревизори на Република Македонија (ИОРРМ), што е членка на Меѓународната Федерација на Сметководители (IFAC).

Б. Постапки за оценување

Ревизорот мора да изврши ревизија на годишните финансиски извештаи. Извештајот на ревизорот мора:

- а) Да вклучи изјава со која се потврдува дека ревизијата била спроведена во согласност со Меѓународните Стандарди за Ревизија (МСР) објавени во Службен весник на Република Македонија, и
- б) Да биде доставен до Давателот на лиценцата заедно со годишните финансиски извештаи за формирање основа за донесување на одлуката за лиценцирање.

Ревизорот мора, доколку постојат, да ги разгледа и дополнителните информации.

Извештајот на ревизорот за фактички наоди (Agreed-upon-procedures) мора:

- а) Да содржи изјава која потврдува дека прегледот бил извршен во согласност со Меѓународните Стандарди за Поврзани услуги (ISRS) 4400 објавен во Службен весник на Република Македонија;
- б) Да се достави до Давателот на лиценцата заедно со дополнителните информации за да се формира основа за одлуката за лиценцирање.

Освен оценување на финансиските извештаи, ревизорот може да изврши оценување на финансиски информации. Во таков случај, извештајот на ревизорот за посебни намени мора:

- а) Да содржи изјава која потврдува дека ревизијата била направена во согласност со ангажманот за договорени постапки утврден со Меѓународните Стандарди за Поврзани Услуги (ISRS) 4400 објавени во Службен весник на Република Македонија; и
- б) Да се достави до Давателот на лиценцата, заедно со релевантната документација за да се формира основа за донесување одлука за лиценцирање.

АНЕКС V: Минимални барања за обелоденување

А. Принципи

Барателите на лиценца ги презентираат своите финансиски информации во согласност со членовите 50(бис) и 55 од овој Правилник, во согласност со Меѓународните Стандарди за Финансиско Известување(МСФИ) , објавени во Службен весник на Република Македонија.

Секој составен дел на финансиските извештаи мора да биде јасно идентификуван. Следните информации мора да бидат видливо прикажани и повторени каде што е потребно во финансиските извештаи, со цел истите да бидат соодветно разбрани:

- а) Назив (и правната форма), домицил и деловна адреса на известувачкиот ентитет, како и било која промена на тие информации од последниот датум на известување;
- б) Дали финансиските информации се однесуваат на барателот на лиценца / носителот на лиценца како единка, групација, или некаква друга комбинација на ентитети, како и опис на структурата и составот на секоја таква групација или комбинација.
- в) Датум на финансиските извештаи (за тековните и за споредбените информации); и
- г) Валута на известување.

Б. Извештај за финансиска позиција

Тука се наведени минималните барања за ставките во Извештај за финансиска состојба.

Тековни средства

- i. пари и парични еквиваленти
- ii. побарувања од трансфери на играчи
- iii. побарувања од групација и други поврзани страни
- iv. останати побарувања
- v. залихи

Не-тековни средства

- vi. основни средства
- vii. нематеријални средства-останати
- viii. вложувања

Тековни обврски

- ix. обврски по кредити
- x. обврски за трансфер на играчи
- xi. обврски кон групација и други поврзани страни
- xii. обврски кон вработените
- xiii. останати обврски
- xiv. обврски за даноци
- xv. краткорочни исправки

Долгорочни обврски

- xvi. обврски кон банки и кредити
- xvii. други долгорочни обврски
- xviii. даночни обврски
- xix. долгорочни исправки

Нето средства / обврски

- xx. нето средства / обврски

Акционерска евиденција

- xxi. капитал и резерви

Раководството треба да одлучи дали точките (i) до (xxi) е најдобро да бидат презентирани во лицето на Извештајот за финансиска позиција, или во придружните белешки.

Податокот за нето средства / обврски претставува збир на вкупните средства намален за износот на вкупните обврски, а се користи за да се утврди дали барателот на лиценца го прекршил или не индикаторот 2 од член

В. Извештај за сеопфатна добивка

Наведени се минималните барања за содржината на сметките на Извештајот за сеопфатна добивка:

Приходи

- i. приход од влезници;
- ii. спонзорство и рекламирање ;
- iii. радиодифузни права;
- iv. комерцијално работење;
- v. друг оперативен приход;
- vi. средства од УЕФА за солидарност и награди.

Трошоци

- vii. трошоци за канцелариски и други материјали;
- viii. трошоци за надоместоци на вработените ;
- ix. трошоци за амортизација на материјални и нематеријални средства;
- x. обезвреднување на постојани средства;
- xi. други оперативни трошоци;

Останати

- xii. заработка/загуба од продажба на средства;
- xiii. финансиски приходи;
- xiv. финансиски расходи;
- xv. трошоци за данок;
- xvi. добивка или загуба по оданочување;
- xvii. останата сеопфатна добивка;
- xviii. вкупна сеопфатна добивка.

Раководството може точките (i) до (xviii) да ги презентира во лицето на Извештајот за сеопфатна добивка или во придружните белешки.

Г. Извештај за готовинскиот тек

Извештајот за готовинскиот тек мора да известува за текот на готовината во финансискиот период (како и да даде компаратив со претходниот финансиски период), класифициран одделно, како што е наведено подолу.

A) Готовински тек од оперативни активности

Во оперативни активности спаѓаат основните активности кои генерираат приходи на субјектот, како и други активности што не се од инвестирачки или од финансиски карактер. Имено, тие воглавно произлегуваат од трансакциите и другите настани кои влегуваат во утврдување на нето добивката или загубата.

Б) Готовински тек од инвестирачки активности

Инвестирачките активности се набавка или продажба на долгорочни средства (вклучувајќи ја и регистрацијата на играчите) и други вложувања што не се вклучени во готовинските еквиваленти. Субјектот мора поединечно да известува за главните класи на бруто готовински приливи и одливи поврзани со инвестирачки активности.

В) Готовински тек од финансиски активности

Финансиските активности се оние кои резултираат во промени на големината и составот на уплатениот акционерски капитал и кредити, земи на субјектот. При тоа, мора да бидат дадени бруто готовински приливи и одливи поврзани со финансиските активности.

Г) Друг готовински тек

Готовинските текови од добиењите и платените камати и дивиденди мора одделно да бидат обелоденети. Секој од нив мора да биде обелоденет на конзистентен начин од период во период, било како готовински тек од оперативни, инвестирачки или финансиски активности.

Готовинскиот тек од данокот на добивка мора да биде посебно прикажан во рамките на готовински тек од оперативни активности, освен доколку не бидат соодветно прикажани и посебно идентификувани како дел од

финансиските или инвестирачките активности.

Сите составни делови на парите и паричните еквиваленти дадени во Извештајот за готовински тек е потребно да бидат обелоденети и усогласени со износите презентирани во Извештајот за финансиска позиција.

Д. Белешки кон финансиските извештаи

Белешките кон годишните финансиски извештаи мора да бидат презентирани на систематски начин. Секоја точка од лицето на Извештајот за финансиска позиција, Извештајот за сеопфатна добивка и Извештајот за готовинскиот тек, мора да биде обележана и поврзана со соодветната белешка. Минималните барања за обелоденувањата дадено во белешките се следни:

А) Сметководствени политики

Основа за подготовка на финансиски извештаи и скратен приказ на значајните сметководствени политики што се применети.

Б) Основни средства

Секоја класа на основните средства мора да биде одделно обелоденета (на пр. постројки, стадион и опрема).

Следните информации мора да бидат обелоденети за секоја класа основни средства:

- i. Набавна вредност и акумулирана амортизација (со вклучен износ на акумулирани загуби од обезвреднување) на почеток и на крај од периодот; и
- ii. Сведување на почетната и крајната нето книговодствена вредност, со прикажување на промени од набавки, продажби, зголемувања или намалувања како резултат од ревалоризација, загуби поради обезвреднување евидентирани преку Извештајот за сеопфатна добивка (доколку ги има) како и враќање на загубата од обезвреднување преку Извештајот за сеопфатна добивка и тековната амортизација.

Методите на амортизација и употребниот век на користење (или стапките на амортизација) мора да бидат обелоденети во белешките за сметководствените политики.

Нематеријални средства

Секоја класа на нематеријални средства мора да биде одделно обелоденета (на пр. гудвил и други нематеријални средства).

Следните информации мора да бидат обелоденети за секоја класа нематеријални средства:

- i. Книговодствена вредност и акумулирана амортизација (со вклучени акумулираните загуби од обезвреднувања) на почеток и на крај од периодот; и
- ii. усогласување на нето книговодствената вредност на почетокот и на крајот на периодот, со прикажување на нови набавки, продажби, намалувања од загуби поради обезвреднувања евидентирани преку Извештајот за сеопфатна добивка (доколку ги има) и амортизација.

За дополнителни информации и помош поврзани со сметководство на регистрација на играчи, прочитајте го Анекс VI

Г) Средства дадени под залог и рестрикција на користење

Постојењето на рестрикција на право, имот, стадион и опрема, заложени како покритие за одредени обврски и гаранции, како и нивната вредност, мора да бидат обелоденети.

Исто така, мора да се обелодени доколку во нематеријалните средства постојат делови со ограничено право на користење односно ставени под залог како покритие за одредени обврски.

Д) Вложувања

Вложувањата вклучуваат инвестиции во подружни претпријатија, ентитети со заедничка контрола и подружници. Во врска со овие вложувања, најмалку следните информации мораат да бидат обелоденети за секое вложување поединечно:

- i) Назив;
- ii) Земја на основање или седиште;
- iii) Вид на работа/дејност на ентитетот;
- iv) Процент на учество во капиталот;
- v) Доколку постои разлика, процент на учество во акции со право на глас;
- vi) Опис на методот употребен за книговодствено евидентирање на вложувањето.

Е) Обврски кон банци и кредити

Следното мора да биде обелоденето за секоја класа на финансиски обврски:

- i. информации за размерот и природата на финансиските инструменти, вклучувајќи ги износот и времетраењето како и сите значајни услови кои можат да влијаат на износот, времето и сигурност за идни готовински текови; и
- ii. усвоени сметководствени политики и методи вклучително со критериуми за признавање и применети основи за вреднување.

Ж) Исправки (резервации)

Резервациите мора да бидат обелоденети во посебни класи. За да се одреди кои резервации можат да се прикажат збирно за да формираат класа, потребно е да се утврди суштината односно тоа дали истите се слични за да можат да бидат комбинирани.

Книговодствената вредност за секоја класа на резервација на почетокот и на крајот на периодот, искористен износ и нивното намалување и зголемување, мораат да бидат обелоденети.

ж) Емитиран акционерски капитал и резерви

Акционерскиот капитал, другите резерви и задржаната заработувачка мораат да бидат посебно обелоденети.

i. Акционерски капитал

Кога станува збор за акционерски капитал емитиран во тековната година, мора да биде обелоденето следното:

- број и вид на емитирани акции;
- премии на емитирани акции (доколку е предвидена);
- вкупен износ на зголемување како резултат на емитирањето на акциите;
- причина за емитирање на новите акции.

ii. Други резерви

Во случај кога имотот, стапиот и опремата се водат во ревалоризирани износи, ревалоризациониот вишок кој ја покажува промената за периодот, како и сите рестрикции за користење од страна на акционерите, мора да бидат обелоденети.

iii. Задржана заработувачка

Салдото на задржаната заработувачка (т.е. акумулираната добивка или загуба) на почетокот на периодот во кој се известува на датумот на Извештајот за финансиска позиција, како и промените за време на периодот на известување мора да бидат обелоденети.

З) Контролирана страна

Кога известувачкиот ентитет е контролиран од друга страна, односот и името на поврзаната страна мора да бидат обелоденети. Ова мора да се обелодени без оглед на тоа дали постојат или не постојат трансакции меѓу контролираната страна и ентитетот што известува.

Д) Трансакции меѓу поврзани страни

Доколку помеѓу поврзаните страни се случиле трансакции за време на периодот на кој се однесуваат финансиските извештаи, известувачкиот ентитет мора да ја обелодени природата на односот со поврзаната страна, како и информациите поврзани со трансакциите и доспеаните побарувања и обврски, вклучувајќи обврзувања неопходни за разбирањето на потенцијалниот ефект на тој однос врз финансискиот извештај.

Сите предмети од слична природа треба да бидат обелоденети, освен во случаи кога е потребно одделно обелоденување кое е неопходно за разбирањето на ефектите од трансакциите со поврзаната страна врз финансиските извештаи на известувачкиот ентитет.

Како минимум, обелоденувањата мора да го вклучат следното за секоја поврзана страна:

- i. износот и природата на трансакциите;
- ii. износот на неподмирните салда, вклучувајќи ги и обврзувањата,
 - нивните рокови и услови, покриеност со гаранции, како и природата на она што треба да се земе предвид при нивно решавање; и
 - детали за било какви гаранции, дадени или добиени;
- iii. исправки за за сомнителни и спорни побарувања;
- iv. трошоци за исправка на застарени и спорни побарувања од поврзани страни.

Бараните обелоденувања мора да бидат посебно направени за секоја од овие категории:

- матична фирма (компанија мајка);
- ентитети со заедничка контрола или значително влијание врз ентитетот кој известува;
- подружници;
- придружна претпријатија;
- заеднички вложувања во кои известувачкиот ентитет е вложувач;
- клучен раководен персонал на ентитетот или неговата матична компанија; и
- други поврзани страни.

Исто така мора да се земе предвид дека трансакциите со поврзаните страни се направени под услови еквивалентни на оние што ги задоволуваат двете страни, се разбира, доколку тие услови можат да бидат потврдени.

и) Неизвесни обврски

Освен доколку постои можност за одлив на средства поради решавање на некој спор, известувачкиот ентитет мора да ја обелодени природата на неизвесните обврски за секоја класа на потенцијални одговорности на денот на известување, со краток опис на природата на неизвесната обврска, и каде е можно и да се обелодени:

- i) проена на финансискиот ефект;
- ii) показател за несигурност поврзан со износот или времето на можниот одлив на средства и
- iii) можност за добивање надомест.

j) *Настани после датумот на известување*

Доколку се јават важни настани после датумот на Извештајот за финансиска позиција, за кои не се бара корекција на финансиските извештаи, истите треба да бидат обелоденети (природата на настанот, и проценка за можниот финансиски ефект, или изјава дека таква проценка не може да биде направена). Примери за вакви настани можат да бидат:

- i) заеми со фиксен рок на отплата на кои им е дојдено времето за плаќање, а за кои нема реални шанси да бидат обновени или платени;
- ii) значајни оперативни загуби;
- iii) откривање на голема измама или грешки кои покажуваат дека финансиските извештаи се погрешно прикажани;
- iv) раководство кое одлучило дека има намера да го ликвидира ентитетот или планира да запре со тргувањето, или кое нема друг реален избор освен да го направи тоа;
- v) трансакции поврзани со играчи каде износите што се платени или добиени се значајни;
- vi) трансакции поврзани со сопственоста – на пример, во врска со стадионот на клубот.

к) *Други обелоденувања*

- i. Провизија (надомест) за агентите:
Вкупниот износ на паричните средства платени на или бенефицините одобрени на агентот мора да биде обелоденети.
- ii. Трошоци за даноци:
Трошоците по поединечните даноци треба да бидат посебно обелоденети. Тука спаѓа вкупниот износ вклучен во утврдување на нето добивката или загубата во известувачкиот период во поглед на тековниот данок и / или одложените данок.
- iii. Разно
Сите дополнителни информации или обелоденувања што не се презентирани на лицето на Извештајот за финансиска позиција, Извештајот за сеопфатна добивка или Извештајот за готовински тек, а што се релевантни за нивно разбирање согласно минималните финансиски барања, мора да бидат обелоденети.

Г. Финансиски преглед од страна на раководството

Годишните финансиски извештаи мора да вклучуваат финансиска преглед од раководството (понекогаш нарекуван „извештај на директорите“) што ги опишува и објаснува главните карактеристики на финансиските перформанси на ентитетот што известува, како и финансиската состојба и главните ризици и несигурности со кои се соочува.

Годишните финансиски извештаи мора исто така да ги вклучат и имињата на лицата кои биле членови на извршното тело, или одбор на директори, и на надзорните тела на известувачкиот субјект во било кое време од годината.

АНЕКС VI: Основн за подготовка на финансиските извештаи

A. Принципи

Финансиските извештаи, како што се дефинирани во Член 51, мора да бидат засновани врз Меѓународните Стандарди за Финансиско Известување (МСФИ) објавени во Службен весник на Република Македонија– без обзир на законската структура на барателот на лиценца.

Финансиските извештаи мора да бидат изготвени врз претпоставката дека Барателот за лиценца продолжува да работи во континуитет, што значи дека ќе продолжи да работи во предвидлива иднина. Се претпоставува и дека Барателот на лиценца нема намера ниту потреба да оди во ликвидација односно да направи прекин во тргување, или пак да бара заштита од доверителите во согласност со законите или прописите.

Рамката на финансиските извештаи, погодна како основа за изготвување на финансиски извештаи, мора да содржи одредени клучни правила како што се :

- а)Објективно презентирање;
- б)Доследност (консистентност) во презентирање;
- в)Пресметковна основа на книговодството ;
- г)Одделна презентација на секоја материјална класа на делови;
- д)Не е дозволено пребивање на побарувања и обврски односно приходи со трошоци, освен доколку не е дозволено со домашното законодавство.

Финансиските извештаи мора да бидат одобрени од страна на раководството потврдено со кратка изјава потпишан во име на извршното тело на ентитетот што известува.

Б. Потреба од консолидирани финансиски извештаи

Финансиските информации на сите ентитети вклучени во известувачкиот опфат (според член 50бис) мораат да бидат комбинирани или консолидирани, како да се работи за една единствен ентитет.

Доколку Барателот на лиценца е фудбалско друштво согласно член 17, тоа мора да му достави на Давателот на лиценца финансиски информации за фудбалското друштво и за регистрираната членка (т.е. комбинирани или консолидирани финансиски извештаи односно како да се работи за една единствена компанија).

В. Сметководствено евидентирање за регистрација на играчи

Во Република Македонија, барателите на лиценца ги евидентираат трошоците за купување/ продавање на регистрирани играчи како трошок за периодот (преку Извештајот за сеопфатна добивка).

АНЕКС VII: Преглед на „доспеани неисплатени обврски“

Обврските се сметаат за неисплатени доколку не се платени според договорените услови,

Според одредбите на овој Правилник, обврските не се сметаат за доспеани и неисплатени доколку Барателот на лиценца (т.е. клубот должник) е спремен да докаже дека до 31 Март (во согласност со член 51) :

а) го има платено релевантниот износ во целост; или

б) има склучено писмена спогодба со која доверителот се согласува да го продолжи крајниот рок за плаќање во однос на претходно утврдениот рок (напомена: фактот дека доверителот не побарал исплата на долгот не претставува продолжување на рокот); или

в) има поднесено жалба што е прифатена од надлежниот орган согласно националното законодавство, или има покрената постапка пред националните или меѓународните фудбалски органи или пред релевантен судски трибунал со кое ги оспорува неисплатените обврски ; сепак, доколку Одделението за лиценцирање и другите тела (глава што ја донесуваат конечната одлука) сметаат дека таквите барања или постапки се покренати единствено со цел да се избегнат доспеаните рокови за плаќање утврдени со овој Правилник, (односно сакаат да си купат време) , релевантната сума сè уште ќе се смета за доспеана неисплатена обврска; или

г) постои барање поднесено до овластени органи согласно домашното законодавство , или националното или меѓународните фудбалски органи или релевантниот арбитражен трибунал , жалба која е во фаза на постапка покрената од страна на доверителот во врска со неплатените обврски, но може да им демонстрира на одлучувачките надлежни органи (давател на лиценца и/или Финансискиот контролно тело на УЕФА) дека покренатото барање или постапка се очигледно неосновани. Меѓутоа, доколку одлучувачките надлежни органи (давателот на лиценца и / или Финансиското контролно тело на УЕФА) утврди дека обжалувањето на постапката не е основано , износот сеуште ќе се третира како доспеана неисплатена обврска.

АНЕКС VIII: Постапка за оценување на финансиските критериуми и барања од страна на Давателот на лиценца

A. Принципи

Постапките на оценување на усогласувањето со финансиските критериуми предвидени со член 15 и опфаќаат посебни чекори кои мора да се придржува Давателот на лиценца, како што е наведено подолу.

Б. Оценување на ревизорскиот извештај за годишните финансиски извештаи

Во врска со годишните финансиски извештаи, Давателот на лиценца мора да ги спроведе најмалку следните постапки за оценување :

- а) Да оцени дали избраниот ентитет / ентитети што дава извештај е соодветен за целите на лиценцирањето на клубот;
- б) Да оцени дали информациите (годишните финансиски извештаи вклучително со дополнителни информации) се презентирани на начин што дава основа за донесување одлука за давање на лиценца;
- в) Да ги прочита в разделва годишните финансиски извештаи како и ревизорскиот извештај што се однесува на нив.
- г) Да ги оцени последиците од ревизорско мислење со квалификации дадено во ревизорскиот извештај (споредено со ревизорско мислење без квалификации) и / или недостатоци во однос на барањата за обелоденување и сметководство дадени во став 2 подолу.

Откако ќе го прочита ревизорскиот извештај за годишните финансиски извештаи , давателот на лиценца мора истите да ги оцени земајќи ги во предвид следните аспекти:

- а) Доколку мислењето на ревизорот е без квалификации, односно без било каква модификација, тоа дава задоволителна основа за одобрување на лиценца;
- б) Доколку во ревизорскиот извештај ревизорот одбил да даде мислење или пак дал негативно мислење, тогаш барањето за УЕФА лиценца мора да биде одбиено , освен доколку не биде добиено последователно ревизорско мислење кое не содржи клаузула според која ревизорот одбива да даде мислење или дава негативно мислење (ова во случај кога постои друг ревизорски извештај за истиот период во кој не постои клаузула за не давање мислење или негативно мислење) и Давателот на лиценца е задоволен со последователно добиениот ревизорски извештај.
- в) Доколку во ревизорскиот извештај постои квалификација или клаузула за обрнување на внимание во однос на способноста за продолжување со работа во континуитет , лиценцата мора да биде одбиена освен доколку :
 - i. Биде доставено последователно ревизорско мислење во кое нема квалификација или клаузула за обрнување на внимание во врска со можноста за продолжување со работа во континуитет; или
 - ii. Биде доставена дополнителна документација со која се потврдува способноста на Барателот на лиценца да продолжи да работи во континуитет и тоа најмалку до крајот на лиценцната сезона и доколку по оценка на Давателот на лиценцата податоците се задоволителни.Дополнителната документација вклучува но не се ограничува на информациите опишани во член 56 (Идни финансиски информации.)
- г) Доколку во ревизорскиот извештај има клаузула на обрнување внимание или квалификација што не се однесува на можноста за продолжување со работа во континуитет, тогаш давателот на лиценцата мора да ги разгледа можните последици од ваквите модификации во однос на постапката за одобрување лиценца. УЕФА лиценцата може да биде одбиена, освен доколку не бидат доставени дополнителни документирани докази кои ќе го задоволат Давателот на лиценца. Дополнителните докази што може да ги побара Давателот на лиценца ќе зависат од причината за дадената квалификација во ревизорскиот извештај.
- д) Доколку во ревизорскиот извештај се споменати ситуации дефинирани во член 51, лиценцата мора да биде одбиена.

Доколку Барателот на лиценца обезбеди дополнителни информации, Давателот на лиценцата мора дополнително да го оцени извештајот на ревизорот за однапред усогласени постапки во однос на дополнителните информации.Лиценцата на УЕФА може да биде одбиена доколку тие укажуваат дека постојат грешки во или исклучоци.

В. Оценување на обврската за доспеани неисплатени обврски кон други фудбалски клубови

Во врска со наплатените доспеани обврски кон други фудбалски клубови, ФФМ може да одлучи:

а) Самостојно да изврши оценување на информациите добиени од Барателот за лиценца, при што мора да ги примени проведените стипции во став 2 подолу; или

б) Да ангажира независен ревизор кој ќе ја спроведе постапката на оценување, при што мора да го разгледа извештајот добиен од ревизорот, и особено, да потврди дека обемот на примерокот избран од страна на ревизорот е задоволителен, а може и да изврши дополнителни оценувања доколку смета дека се потребни т.е. да го зголеми примерокот и / или да побара дополнителна документација од лиценциот апликант.

Доколку оценувањето се врши од страна на Давателот на лиценцата, тој мора да ги оцени информациите добиени од страна на Барателот на лиценца, особено табелата за трансфер на играчи и соодветните поддржувачки документи, како што е прикажано подолу. Доколку оценувањето е извршено од страна на ревизорот, тогаш тој треба да превземе слични чекори:

а) Усогласување на збирот на обврските дадени во табелата за трансфери со износот даден под ставката обврски за трансфери дадени во годишните финансиските извештаи;

б) Проверка на математичката точност на табелата за обврски за трансфер на играчи;

в) Селектирање на примерок од трансферите/заемите на играчите и споредба на таквите договори со информациите кои се наоѓаат во табелата за обврски за трансфер; и нотирање на одбраните трансфери/заеми;

г) Селектирање на примерок на обврски за трансфер, нивно споредување со информациите од табелата за обврски за трансфер и нотирање на одбраните обврски;

д) Доколку според табелата за обврски за трансфер постои обврска што треба да биде платена најдоцна до 31 Март, а која се должи на трансфер кој се случил пред 31 Декември минатата година, треба да се испита дали за тој датум најдоцна на 31 март постои:

и. вклучен договор според Анекс VII(2 б); или

ii. постоен судски спор / жалба според Анекс VIII(2 в или г).

е) Да се испитаат сите или да се направи селектиран избор на банкарски изводи како поткрепа на наकाњето;

ж) Доколку е применливо, да се добијат и испитаат документи, вклучувајќи договори со релевантни фудбалски клубови и/или кореспонденција со надлежен орган, како поткрепа за д(и) и/или ii(в) дадена погоре.

Г. Оценување на доспеани неисплатени обврски кон вработените за плати и социјални придонеси и даноци од плати

Кога станува збор за доспеани неисплатени обврски кон вработените за плати и социјалните придонеси и даноци за плати, ФФМ може да одлучи:

а) Самостојно да изврши оценување на информациите што ги има добиено од страна на лиценциот апликант, при што ќе мора да ги спроведе постапките прикажани во став 2 подолу; или

б) Постапките на оценување да бидат направени од страна на независен ревизор, при што тој мора да го прегледа извештајот на ревизорот, и особено, да верификува дека избраниот примерок од страна на ревизорот е задоволителен, а тогаш може да изврши други оценувања за кои мисли дека се неопходни односно, да го зголеми обемот на опфатност на примерокот и / или да побара дополнителна доказна документација од страна на Барателот на лиценца.

ФФМ мора да ги оцени информациите добиени од страна на Барателот на лиценца, а особено листата на вработени и друга придружна документација како што е прикажано подолу. Доколку оценувањето е извршено од страна на ревизор, тој треба да превземе слични постапки:

а) Доколку е достапна листата на вработени поготвена од раководството;

б) Усогласување на вкупната вкупност на обврските од листата на вработени со износот на обврски кон вработените дадени во годишните финансиски извештаи до 31 декември.

в) Добивање и проверка на случајно одбран примерок од конфирмации добиени од вработените и нивна споредба со информациите содржани во листата на вработени.

г) Доколку според Давателот на лиценцата постои обврска што требала да биде платена до 31 март, а се однесува на договорен, или друг вид обврски кон вработените што настанале пред претходниот 31

декември, треба да се испита дали најдоцна до 31 март:

- i) склучен е договор според Анекс VIII(2б); или
 - ii) постои судски спор според Анекс VIII(2в или г).
- а) Испитување на сите или на одбрани банкови изводи како доказ за извршени плаќања .
- б) Доколку е применливо: испитување на документи како што се договори со поврзаниот/те вработен/и и/или поврзаност со надлежен орган, како поткрепа за г(i) и/или г(ii) горе.

ФФМ мора да ги оцени сите информации доставени од страна на Барателот на лиценца, особено табелата за социјални придонеси и даноци од плати, и друга соодветна поддржувачка документација, како што е предвидено подолу. Доколку оценувањето го врши ревизор, тој треба да спроведе слични постапки :

- а) Да се добие табела за социјални придонеси / даноци од плати, подготвена од страна на раководството;
- б) Усогласување на евидентираното салдо на социјалните давачки / даноците прикажани во табелата со износот прикажан во обврска за социјални давачки и даноци прикажан во годишните финансиски извештаи на 31 декември;
- в) Да се добие соодветна поддржувачка документација;
- г) Доколку, според Давателот на лиценца, постои неизмирена доспеевша обврска на 31 Март, што потекнува од периодот до 31 декември, треба да се испита дали за тој датум постои:
 - i) склучен договор според Анекс VII(б); или
 - ii) постои судски спор според Анекс VII(в или г).
- iii) Ако е применливо: испитување на документи како што се договори со даночни/социјални органи и/или поврзаност со надлежен орган, како поткрепа за г(i) и/или г(ii) погоре.

Д. Оценување на изјавата за презентација

Во врска со изјавата за презентација, ФФМ мора внимателно да ја прочита и да го разгледа влијанието од одредени важни измени кои настанале во поглед на критериумите за лиценцирање.

ФФМ мора исто така да ги прочита и да ги разгледа информациите во однос на настан или услов од поголема економска важност, во комбинација со финансиските извештаи, идните финансиски извештаи и одредена дополнителна доказна документација доставена од страна на лиценцниот апликант. Давателот на лиценца може да одлучи овие оценувања да му ги препушти на ревизорот.

ФФМ мора да ја оцени можноста клубот да продолжи да постои во континуитет најмалку до завршување на лиценцната сезона. Лиценцата мора да биде одбиена доколку, врз основ на финансиските извештаи што Давателот на лиценца ги оценил утврдил дека Барателот на лиценца не е во состојба да продолжи да постои во континуитет, најмалку до крајот на лиценцната сезона.

Доколку Барателот на лиценца (или регистрираниот член на ФФМ што има договорен однос со лиценцниот апликант согласно член 17) или матично друштво на Барателот на лиценца вклучени во опфатот за известување бара или бараао заштита или пак добило или сеуште добива заштита од доверителите во согласност со законската регулатива(вклучувајќи доброволна или задолжителна процедура на администрирање) во период од 12 месеци пред сезоната за лиценцирање, во тој случај барањето за лиценца мора да биде одбиено. Да се избегне било какво недоразбирање, лиценцата мора да биде одбиена и доколку односниот ентитет во моментот на добивање на одлуката за лиценцирање веќе не е под заштита од доверителите.

Г. Оценување на идни финансиски информации

Што се однесува до идните финансиски информации, Давателот на лиценца мора да оцени дали индикаторот дефиниран во Член 52 е прекршен или не. Доколку било кој индикатор е прекршен, Давателот на лиценца мора да ги оцени идните финансиски информации како што се дефинирани во ставот 2 подолу.

Постапките за оценување, што можат да бидат спроведени и од ревизор, мора да го вклучат најмалку следното:

- а) да се провери дали идните финансиски информации се аритметички точни;
- б) Преку разговор со раководството и разгледување на идните финансиски информации, да се потврди дали идните финансиски информации се подготвени преку обелоденети претпоставки и ризици;
- в) Проверка дали точните салда на идните финансиски информации се идентични со состојбата прикажана во претходниот ревизиран годишен извештај или прегледаните привремени финансиски извештаи (во случај ако привремените извештаи се презентирани);
- г) Проверка дали идните финансиски информации се формално одобрени од страна на извршното тело на Барателот на лиценца.

д) Доколку е приматливо, да се провери поддржувачката документација, вклучувајќи ги на пример договорите со спонзорите, банките, порастот на акционерскиот капитал, банкарски гаранции и записници на Управниот одбор / Одборот на директори.

е. Оценување на доспеаните неисплатени обврски – зајакнати

Во однос на зајакнатите барања во врска со доспеаните неисплатени обврски (кон фудбалски клубови, обврски кон вработените за плати и придонеси на плати и даноци) Давателот на лиценца мора да ги спроведе најмалку следните процедури на оценување:

а) Да се прегледа целокупната информација добиена од лиценцниот апликант и да се испита доколку постои одредена нецелосна и / или неточна информација врз основ на сопственото познавање на лиценцниот апликант и / или информација добиена од доверлив извор;

б) Во однос на информациите поврзани со обврските за трансфер на играчи, потребно е да се верификува дали поднесената листа на играчи е целосна во однос на информацијата која е претходно обелоденета а се однесува на регистрацијата на играчите од 1 јули во претходната година до лиценцната сезона и датумот на оценување.

СТРУЧНО ИНФОРМАТИВЕН ЛИСТ “МАКФУДБАЛ”
е стручно информативен лист на
ФУДБАЛСКАТА ФЕДЕРАЦИЈА НА МАКЕДОНИЈА
излеѓува секој ПОНЕДЕЛНИК во неделата

Адреса: ФУДБАЛСКА ФЕДЕРАЦИЈА НА МАКЕДОНИЈА
Ул. “8-ма Ударна Бригада” бр. 31-а
ПОШТЕНСКИ ФАХ 84
1000 СКОПЈЕ
со ознака “ЗА МАКФУДБАЛ”

ЖИРО СМЕТКА
ФУДБАЛСКА ФЕДЕРАЦИЈА НА МАКЕДОНИЈА
3000000001599760 – Комерцијална банка АД Скопје
Даночен број 4030992177382

РЕДАКЦИСКИ ОДБОР НА “МАКФУДБАЛ”