



**ПРАВИЛНИК ЗА КЛУПСКО ЛИЦЕНЦИРАЊЕ И ФИНАНСИСКА ОДРЖЛИВОСТ
ЗА УЧЕСТВО ВО КЛУПСКИ НАТПРЕВАРУВАЊА ВО ОРГАНИЗАЦИЈА НА УЕФА**

Декември 2022 година

СОДРЖИНА

I.	Општи одредби	5
-	<i>Опсег на примена</i>	5
-	<i>Цели</i>	6
-	<i>Дефиниции на термини</i>	6
II.	Лиценцирање клубови за УЕФА натпреварувања	10
1.	Давател на лиценца	10
1.1.	<i>Одговорности на Давателот на лиценца</i>	10
1.2.	<i>Оддел за лиценцирање</i>	10
1.3.	<i>Органи за лиценцирање клубови (Тела за одлучување)</i>	11
1.3.1.	<i>Комисија за лиценцирање клубови</i>	12
1.3.2.	<i>Комисија за жалби за лиценцирање клубови</i>	12
1.4.	<i>Каталог на санкции</i>	13
1.5.	<i>Главен процес</i>	13
1.6.	<i>Постапки за оценување</i>	14
1.7.	<i>Еднаков третман и доверливост</i>	14
1.8.	<i>Политика за исклучоци</i>	15
2.	Барател на лиценца и лиценца на УЕФА	15
2.1.	<i>Дефиниција на барател на лиценца и правило за три години</i>	15
2.2.	<i>Општи одговорности на барателот на лиценца</i>	15
2.3.	<i>Лиценца на УЕФА</i>	16
2.4.	<i>Специјална дозвола за влез во клупските натпреварувања на УЕФА</i>	16
3.	Критериуми за лиценцирање на клубови	16
3.1.	<i>Општа одредба</i>	16
3.2.	<u><i>Спортски критериуми</i></u>	17
3.2.1.	<i>Програма за развој на младински фудбал</i>	17
3.2.2.	<i>Младински екипи</i>	17
3.2.3.	<i>Активности во женски фудбал</i>	18
3.2.4.	<i>Медицинска нега на играчите</i>	18
3.2.5.	<i>Регистрација на играчи</i>	18
3.2.6.	<i>Писмен договор со професионални играчи</i>	18
3.2.7.	<i>Позајмица на професионални играчи</i>	19
3.2.8.	<i>Судиски прашања и Правила на фудбалска игра</i>	19
3.3.	<u><i>Критериуми за општествена одговорност во фудбалот</i></u>	19
3.3.1.	<i>Стратегија за општествена одговорност во фудбалот</i>	19
3.3.2.	<i>Еднаквост и вклученост</i>	19
3.3.3.	<i>Расна еднаквост и анти-дискриминација</i>	19
3.3.4.	<i>Заштита на благосостојбата на децата и младите</i>	19
3.3.5.	<i>Фудбал за сите</i>	19
3.3.6.	<i>Заштита на животната средина</i>	20
3.4.	<u><i>Инфраструктурни критериуми</i></u>	20
3.4.1.	<i>Стадион за клупски натпреварувања на УЕФА</i>	20
3.4.2.	<i>Објекти за тренинг – достапност</i>	20
3.4.3.	<i>Објекти за тренинг – минимална инфраструктура</i>	20
3.5.	<u><i>Персонални и административни критериуми</i></u>	21
3.5.1.	<i>Извршен директор/Генерален менаџер</i>	21

3.5.2.	Финансиски раководител/директор	21
3.5.3.	Портпарол	22
3.5.4.	Медицински доктор и доктор за млади категории	22
3.5.5.	Физиотерапевт	22
3.5.6.	Лице за организација на натпревари	23
3.5.7.	Комесар за безбедност	23
3.5.8.	Лице за општествена одговорност	23
3.5.9.	Лице за врска со навивачите	24
3.5.10.	Лице за овозможување пристап на лица со попреченост	24
3.5.11.	Главен тренер на првиот тим (Шеф на стручен штаб)	24
3.5.12.	Помошник тренер на првиот тим	25
3.5.13.	Тренер на голмани на првиот тим	25
3.5.14.	Шеф на програмата за развој на младински фудбал – координатор на млади категории	25
3.5.15.	Тренери на екипи во млади категории	26
3.5.16.	Тренер на голмани на младински тимови	26
3.5.17.	Заеднички одредби кои се применуваат на тренерските квалификации на УЕФА	27
3.5.18.	Писмени договори	27
3.5.19.	Должност за замена за време на сезоната на лиценца	27
3.5.20.	Даватели на услуги	27
3.5.21.	Вршење на функции	28
3.5.22.	Организациска структура	28
3.6.	<u>Правни критериуми</u>	28
3.6.1.	Изјава за учество во клупски натпреварувања на УЕФА	28
3.6.2.	Минимални правни информации	29
3.6.3.	Договор склучен во писмена форма со фудбалско друштво	30
3.6.4.	Правна структура на групацијата	30
3.6.5.	Крајна контролна страна, краен корисник и страна со значително влијание	31
3.6.6.	Писмена гаранција пред одлуката за лиценцирање	32
3.7.	<u>Финансиски критериуми</u>	33
3.7.1.	Известувачки субјект и опфат на известување	33
3.7.2.	Годишни финансиски извештаи	34
3.7.3.	Без доспеани неисплатени обврски кон фудбалски клубови	35
3.7.4.	Без доспеани неисплатени обврски кон ФФМ и УЕФА	36
3.7.5.	Правило за нето капитал	37
3.7.6.	Без доспеани неисплатени обврски во однос на вработените	37
3.7.7.	Без доспеани неисплатени обврски кон социјалните/даночните власти	38
3.7.8.	Идни финансиски информации	39
III.	Завршни одредби	40
-	Авторитетен текст и јазик на кореспонденција	40
-	Анекси	40
-	Ревизија на усогласеност	40
-	Дисциплински постапки	41
-	Усвојување, укинување, измени и стапување на сила	41
-	Преодни одредби во однос на барањата за лиценцирање на клубови	41
Анекс I	– Главен процес на клубско лиценцирање	42

Анекс II - Посебна дозвола за влез во клубските натпреварувања на УЕФА – Вонредно барање на системот за лиценцирање на клубови	44
Анекс III - Одредување на ревизорот и ревизорските процедури	45
Анекс IV - Минимални барања за обелоденување во финансиските извештаи	46
Анекс V - Основи за подготовка на финансиските извештаи	58
Анекс VI - Преглед на „доспелани неисплатени обврски“	60
Анекс VII - Постапка за оценување на финансиските критериуми и барања од страна на Давателот на лиценца	61
Анекс VIII – Каталог на санкции	66

Врз основа на член 109 од Статутот на Фудбалската Федерација на Македонија (ФФМ), а во врска со примената на одредбите на Правилникот на УЕФА за клупско лиценцирање и финансиска одржливост - издание 2022, Управниот одбор на ФФМ на седницата одржана на 23.12.2022 година го усвои следниот:

ПРАВИЛНИК ЗА КЛУПСКО ЛИЦЕНЦИРАЊЕ И ФИНАНСИСКА ОДРЖЛИВОСТ ЗА УЧЕСТВО ВО КЛУПСКИ НАТПРЕВАРУВАЊА ВО ОРГАНИЗАЦИЈА НА УЕФА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Опсег на примена

Член 1

Фудбалската Федерација на Македонија (во понатамошниот текст: ФФМ), како национална федерација одговорна за системот за клупско лиценцирање со Правилникот за клупско лиценцирање и финансиска одржливост за учество во клупски натпреварувања на УЕФА (во понатамошниот текст: Правилник), ги уредува сите прашања во врска со системот за лиценцирање на клубови на ФФМ за учество во машките клупски натпреварувања во организација на УЕФА.

ФФМ е одговорна да го следи процесот на развој на системот за лиценцирање на клубови за учество во клупските натпреварувања на УЕФА.

Со овој Правилник е уредена постапката за лиценцирање на клубови за учество во клупските натпреварувања на УЕФА и издавање на УЕФА лиценца.

Член 2

Овој Правилник ги уредува правата, обврските и одговорностите на сите страни вклучени во системот за лиценцирање на клубови за учество во клупските натпреварувања на УЕФА и ги дефинира:

- а) минималните барања кои што мора да бидат исполнети од страна на ФФМ, со цел да делува како давател на лиценца за своите клубови-членки на ОФС-а, и постапките кои ФФМ мора да ги спроведе во оценувањето на критериумите за лиценцирање клубови;
- б) барателот на лиценца и УЕФА лиценцата потребна за учество во клупските натпреварувања на УЕФА;
- в) минималните спортски, критериуми за фудбалска општествена одговорност, инфраструктурни, персонални и административни, правни и финансиски критериуми за лиценцирање клубови кои задолжително треба да бидат исполнети од страна на клубот со цел да му биде доделена УЕФА лиценца за учество во клупските натпреварувања на УЕФА.

Овој Правилник ги утврдува правата, должностите и одговорностите на сите страни вклучени во процесот на следење клубови од страна на УЕФА, ги промовира целите за финансиска одржливост на УЕФА и особено ги дефинира:

- а) Улогите и задачите на Телото за финансиска контрола на УЕФА, минималните процедури што треба да ги следи ФФМ при оценката на барањата за следење на клубовите и одговорностите на носителите на лиценца за време на клупските натпреварувања на УЕФА.
- б) Барањата за следење на клубовите што треба да ги исполнат носителите на лиценца кои се примени во клупските натпреварувања на УЕФА.

Член 3

Системот за лиценцирање клубови се применува на клубовите што поднеле барање за добивање Лиценца за учество во клупските натпреварувања на УЕФА (УЕФА лиценца).

Системот за лиценцирање клубови може да се примени и во вонредни случаи како што е опишано во член 20.

Добивањето УЕФА лиценца не значи автоматско добивање пристап за учество во клупските натпреварувања на ФФМ.

Цели

Член 4

Овој Правилник има за цел:

- а) да ги промовира и континуирано да ги подобрува стандардите во развојот на клупскиот фудбал, при што во фокусот ќе биде континуиран приоритет на обуката и благосостојбата на младите играчи во секој клуб;
- б) да го промовира учеството во фудбалот и придонесе за развој на женскиот фудбал;
- в) да осигури дека клубот има соодветно ниво на раководство и организација;
- г) да ја прилагоди спортската инфраструктура на клубот за да им обезбеди на играчите, гледачите и претставниците на медиумите соодветни, добро опремени и безбедни објекти;
- д) да го заштити интегритетот и непреченото одвивање на клупските натпреварувања на УЕФА и ФФМ;
- ѓ) да го заштити идентитетот, историјата и наследството на секој клуб;
- е) да ја охрабри соработката помеѓу давателите на лиценца и клубовите;
- ж) да ја охрабри општествената одговорност во фудбалот;
- з) да промовира добри односи меѓу клубовите и навивачите и да ја зголеми пристапноста во фудбалот.

Овој Правилник има за цел да промовира поголема дисциплина и рационалност во финансиите на клубовите, а особено:

- а) да се подобри економската и финансиската одржливост на клубовите, зголемувајќи ја нивната транспарентност и кредибилитет;
- б) да се даде неопходното значење на заштитата на доверителите;
- в) да се промовира контрола на трошоците;
- г) да ги поттикне клубовите да работат врз основа на сопствените приходи;
- д) да се поттикне одговорно трошење за долгорочна корист од фудбалот;
- ѓ) да се заштити долгорочната одржливост на Европскиот клупски фудбал.

Дефиниции на термините

Член 5

За целите на овој Правилник, се применуваат следниве дефиниции:

<i>Административни процедури</i>	Доброволен или задолжителен процес што може да се користи како алтернатива за ликвидација на субјект, често познат како влегување во администрација. Со секојдневното управување со активностите на субјектот во администрација може да управува администраторот во име на доверителите (стечај и ликвидација).
<i>Агент/посредник</i>	Физичко или правно лице кое, за надомест или бесплатно, застапува играчи и/или клубови во преговорите со цел да се склучи договор за вработување или ги застапува клубовите во преговорите со цел да се склучи договор за трансфер
<i>Договорени процедури</i>	Процедури за кои се договориле ревизорот и ангажираната страна и, доколку е релевантно, другите страни.
<i>Годишен сметководствен референтен датум</i>	Датумот на кој завршува периодот на известување за годишните финансиски извештаи.
<i>Поврзан субјект</i>	Субјект, вклучително и неинкорпориран субјект како што е партнерство, кој ниту е подружница ниту има интерес во заедничко вложување и врз кој инвеститорот има значително влијание.
<i>Ревизор</i>	независна ревизорска куќа која дејствува во согласност со Меѓународниот кодекс на етика за професионални сметководители (вклучувајќи ги и меѓународните стандарди за независност).
<i>CFCB</i>	Тело за финансиска контрола на клубовите на УЕФА.
<i>Критериуми за лиценцирање клубови</i>	Барања, поделени во шест категории (спортска, фудбалска општествена одговорност, инфраструктура, кадровска и административна, правна и финансиска), што треба да ги исполни барателот за лиценца за да му се додели лиценца.
<i>Барања за следење клубови</i>	Барања што треба да ги исполни носителот на лиценцата кој е примен во УЕФА Лига на шампиони, УЕФА Лига Европа или Конференциска лига на УЕФА Европа.
<i>Контрола</i>	Овластување да се спроведуваат активностите на субјектот и да се насочуваат неговите финансиски, оперативни или спортски политики кои влијаат на повратот, преку сопственост на акции, право на глас, статут, договори или на друг начин. Примери за контрола вклучуваат страна која: а. поседува мнозинство од правата на глас на акционерите или членовите; б. има право да назначи или смени мнозинство од членовите задолжени за управување со субјектот (на пр. административни, управни или надзорни тела на субјектот); в. да биде малцински акционер или член на субјект и сам, во согласност со договор склучен со други акционери или членови на субјектот или на кој било друг начин, да може да врши контрола (вклучително како што е дефинирано во (а) или (б)).
<i>Трошоци за регистрација на играч</i>	платени суми или суми кои треба да се исплатат кои директно се припишуваат на регистрацијата на играчот, кои вклучуваат: а. фиксна компензација за трансфер; б. остварен условен надомест за трансфер за износи кои треба да се исплатат во текот на периодот; в. кои било други директно припишани суми платени и/или кои треба да се исплатат на друга страна како што е друг фудбалски клуб, агент/посредник или национална фудбалска асоцијација/лига.
<i>Амортизација</i>	Систематска распределба на амортизирачкиот износ на материјалното средство во текот на неговиот корисен век, односно периодот во кој средството се очекува да биде достапно за употреба од страна на субјектот.
<i>Директно припишување</i>	Директно припишување значи, во однос на одредена активност, дека: а. трошокот би бил избегнат доколку таа конкретна активност не била преземена; и б. трошокот може посебно да се идентификува без распределба.
<i>Дивиденди</i>	Распределби платени на иматели на сопственички инструменти.
<i>Трошоци за бенефиции за вработените/ангажирани лица</i>	Сите облици на надомест што ги дава субјектот во замена за услугите дадени од вработените/ангажираните лица или за престанок на работниот однос/ангажманот, вклучително и во однос на директорите, раководството и оние кои се задолжени за управување.
<i>Настан или состојба од големо економско значење</i>	настан или состојба што се смета за значаен за финансиските извештаи на субјектот/субјектите што известуваат и кој би барал поинаква (негативна) презентација на резултатите од работењето, финансиската состојба и нето средствата на известувачкиот субјект/ субјекти доколку тоа се случило во текот на претходниот период на известување или меѓупериод.
<i>Државни институции</i>	која било форма на државни институции, вклучувајќи државни агенции, државни сектори, државни субјекти и слични органи, без разлика дали се локални или национални.
<i>Групација</i>	матична компанија и сите нејзини подружници. Матична компанија е субјект што има една или повеќе подружници. Подружница е субјект, вклучително и неинкорпориран субјект како што е партнерство, кој е контролиран од друг субјект (познат како матична компанија).
<i>Оштетување на материјалните средства</i>	Загуба поради оштетување, која е износот со кој сметководствената вредност на материјалното средство го надминува нејзиниот надоместлив износ, т.е. повисоката од објективната вредност на средството намалена за трошоците за продажната и вредноста при употреба.
<i>Меѓународни стандарди за финансиско известување (МСФИ)</i>	Стандарди и толкувања издадени од Одборот за меѓународни сметководствени стандарди (ОМСС). Тие вклучуваат: а. Меѓународни стандарди за финансиско известување; б. Меѓународни сметководствени стандарди; и

	в. Толкувања кои потекнуваат од Меѓународната Комисија за толкување на финансиското известување (IFRIC) или поранешната Постојана Комисија за толкувања (SIC).
<i>ISRS 4400</i>	Меѓународен стандард за сродни услуги 4400 (Ревидиран), договорени ангажмани за процедури.
<i>Заедничка контрола</i>	Договорно споделување на контролата врз економската активност, кое постои само кога стратешките финансиски и оперативни одлуки поврзани со активноста бараат едногласна согласност од страните кои ја делат контролата (вложувачите).
<i>Заедничко вложување</i>	Договорен ангажман со кој две или повеќе страни преземаат економска активност што е предмет на заедничка контрола.
<i>Клучен раководен персонал</i>	Лица кои имаат овластување и одговорност за планирање, насочување и контрола на активностите на субјектот, директно или индиректно, вклучувајќи, но не ограничувајќи се на кој било директор (извршен или друг) на субјектот.
<i>Лиценца</i>	Сертификат доделен од Давателот на лиценца со кој се потврдува исполнувањето на сите минимални критериуми од Барателот на лиценца како дел од процедурата за учество во клупските натпреварувања на УЕФА.
<i>Сезона за лиценца</i>	сезона на УЕФА за која барателот за лиценца аплицирал за/добил лиценца. Започнува наредниот ден од крајниот рок за доставување на списокот на одлуки за лиценцирање од страна на Давателот на лиценца до УЕФА и трае до истиот рок следната година.
<i>Носител на лиценца</i>	Барател за лиценца на кој му е одобрена лиценца од неговиот давател на лиценца.
<i>Давател на лиценца:</i>	Асоцијација членка на УЕФА или нејзината поврзана лига која управува со системот за лиценцирање клубови, дава лиценци и презема одредени задачи во однос на процесот на следење на клубовите.
<i>Список на одлуки за лиценцирање</i>	Список поднесен од Давателот на лиценца до УЕФА, кој содржи, меѓу другото, информации за барателите на лиценца кои поминале низ процесот на лиценцирање и добиле или биле одбиени за лиценца од националните тела за одлучување во форматот воспоставен и доставен од УЕФА.
<i>Материјал/Материјалност</i>	Пропустите или погрешните исказувања на ставки или информации се материјални доколку тие можат поединечно или колективно да влијаат на одлуките на корисниците донесени врз основа на информациите доставени од клубот. Материјалноста зависи од големината и природата на пропустот или погрешната изјава што се оценува во дадените околности или контекст. Големината или природата на ставката или информацијата, или комбинација од двете, може да биде одлучувачки фактор.
<i>Минимални критериуми</i>	Критериуми што треба да ги исполни Барателот на лиценца за да му се додели лиценца.
<i>Документација за следење</i>	Документацијата што треба да ја достави носителот на лиценцата како што е дефинирано во однос на секое од барањата за следење клубови.
<i>Национална сметководствена практика</i>	Сметководствените и известувачките практики и обелоденувањата што се бараат од субјектите во одредена земја.
<i>Нето долг</i>	Збир од следните состојби: <ul style="list-style-type: none"> • банкарски пречекорувања, банкарски и други заеми, долгови спрема групаски субјекти и други поврзани страни намалени за готовински средства и парични еквиваленти; • нето состојба од трансфери на играчи, т.е. нето побарувања од трансфери на играчи и долгови од трансфери на играчи; и • долгови спрема социјалните/даночните власти (нетековни).
<i>Нето резултат</i>	Вкупниот број на ставки од приход намалени за расходите во еден период, во добивка или загуба.
<i>Вклучени страни</i>	Секое лице или субјект вклучено во системот за лиценцирање клубови на УЕФА или во процесот на следење на клубовите, вклучувајќи ја администрацијата на УЕФА, СФСВ, Давателот на лиценца, барателот/корисникот на лиценцата и секое лице вклучено во нивно име.
<i>Страна</i>	Физичко или правно лице, правен субјект или државна институција.
<i>Регистрација(и) на играчи</i>	Регистрацијата(и) на играчи го има значењето наведено во Правилникот на ФИФА за статусот и трансферот на играчи.
<i>Добивка/загуба при отуѓување на материјалните средства</i>	Добивката или загубата пресметана како разлика помеѓу нето-приносите од отуѓувањето, доколку ги има, и сметководствената вредност (според билансот на состојба) на материјалното средство на датумот на отуѓување.
<i>Заштита од доверители</i>	Постапки во согласност со законите или прописите чии цели се да се заштити субјектот од доверители, да се спасат несолвентните субјекти и да им се дозволи да го продолжат својот бизнис како тековно работење. Овој процес опфаќа (доброволна) ликвидација или административни процедури и други постапки за несолвентност (што може да резултира со компромис со доверителите или стечај).
<i>Поврзана страна</i>	Поврзана страна е лице или субјект или влада која е поврзана со субјектот што ги подготвува своите финансиски извештаи (субјект кој известува). При разгледувањето на секој можен однос со поврзана страна, вниманието е насочено кон суштината на односот, а не само на правната форма. а. Лице или близок член на семејството на тоа лице е поврзано со субјект што известува доколку тоа лице: i. има контрола или заедничка контрола над субјектот кој известува; ii. има значително влијание врз субјектот кој известува; или

	<p>iii. е член на клучниот раководен персонал на известувачкиот субјект или на матична компанија на субјектот кој известува.</p> <p>б. субјектот е поврзан со субјектот кој известува доколку се применува некој од следниве услови:</p> <p>i. субјектот и субјектот кој известува се членови на иста групација (што значи дека секоја матична компанија, подружница и друга подружница е поврзана со другите).</p> <p>ii. субјектот и субјектот кој известува се контролирани, заеднички контролирани или значително под влијание на истата страна.</p> <p>iii. Едниот субјект е придружено или заедничко вложување на другиот субјект (или придружено или заедничко вложување на член на групација чиј член е другиот субјект).</p> <p>iv. Страната има значително влијание врз другиот субјект.</p> <p>v. Двата субјекта се заеднички вложувања на иста трета страна.</p> <p>vi. Едниот субјект е заедничко вложување на трет субјект, а другиот субјект е поврзан со третиот субјект.</p> <p>vii. Субјектот е план за бенефиции после вработување во корист на вработените или во субјектот кој известува или субјектот поврзан со субјектот кој известува. Ако субјектот кој известува самиот е таков план, работодавците спонзори се исто така поврзани со субјектот кој известува.</p> <p>viii. Субјектот е контролиран или заеднички контролиран од лице идентификувано во а).</p> <p>ix. Лицето идентификувано во (а)(i) има значително влијание врз субјектот или е член на клучниот раководен персонал на субјектот (или на матичната компанија на субјектот).</p> <p>x. субјектот, или кој било член на групација чиј дел е, обезбедува услуги на клучниот раководен персонал на субјектот кој известува или на матичната компанија на субјектот кој известува.</p>
<i>Субјект/субјекти известува(ат)</i>	<i>кој/и</i> Регистриран член или фудбалско друштво или група на субјекти или некоја друга комбинација на субјекти што е вклучена во опфатот за известување и која мора да му обезбеди на Давателот на лиценца информации и за целите на лиценцирање на клубови и за следење на клубовите.
<i>Период на известување</i>	Период на финансиско известување кој завршува на годишниот референтен сметководствен датум на субјектот кој известува.
<i>Значајна промена</i>	Настан кој се смета за материјален за документацијата претходно доставена до Давателот на лиценца и за кој би била потребна поинаква презентација доколку се случил пред поднесувањето на документацијата.
<i>Значително влијание</i>	Моќта да се учествува во финансиските, оперативните или спортските политики на еден субјект, но не под контрола или заедничка контрола на тој субјект, преку акционерска сопственост, право на глас, Статути, договори или на друг начин. Примери за значително влијание вклучуваат страна која: а. поседува, директно или индиректно, помеѓу 20% и 50% од гласачките права на акционерите или членовите; б. има способност да влијае врз назначувањето или смената на мнозинството од членовите задолжени за управување со субјект (на пр. административни, управни или надзорни тела на субјект); в. е малцински акционер или член на субјектот и сама, согласно договор склучен со други акционери или членови на субјектот или на кој било друг начин, може да врши какво било значително влијание (вклучително како што е дефинирано под а) и б); г. обезбедува, во еден период на известување или самостојно или збирно со страни под истата крајна контролна страна или државна институција (со исклучок на УЕФА, асоцијација членка на УЕФА и поврзана лига), износ што е еквивалентен на најмалку 30% од вкупниот приход на субјектот за истиот период.
<i>Стадион</i>	Место за натпревар вклучувајќи, но не ограничувајќи се на, сите околни имоти и објекти (на пример, канцеларии, области за гостопримство, прес-центар и центар за акредитација).
<i>Дополнителни информации</i>	Финансиските информации треба да се достават до Давателот на лиценца како додаток на финансиските извештаи доколку не се исполнети минималните барања за обелоденување и сметководство. Дополнителните информации мора да се подготват врз основа на сметководство и сметководствени политики, во согласност со финансиските извештаи. Финансиските информации мора да се извлечат од извори кои се конзистентни со оние што се користат за подготовка на годишните финансиски извештаи. Онаму каде што е соодветно, обелоденувањата во дополнителните информации треба да се во согласност со или да се усогласат со релевантните обелоденувања во финансиските извештаи.
<i>Материјални средства</i>	Средства што имаат физичка содржина и се чуваат за употреба во производството или снабдувањето со стоки или услуги, за изнајмување на други или за административни цели на континуирана основа во активностите на субјектот.
<i>Објекти за тренинг</i>	Место(а) во кои регистрираните играчи на клубот редовно изведуваат фудбалски тренинзи или активности за развој на младите.
<i>Стандард за квалитет на лиценцирање клубови на УЕФА</i>	Документ кој ги дефинира минималните барања кои давателите на лиценца мора да ги исполнуваат за да работат со системот за лиценцирање клубови.
<i>Крајна контролна страна</i>	Физичко или правно лице кое/кое има, директно или индиректно, крајна контрола врз субјект.

Член 6

Во овој Правилник, употребата на машкиот род се однесува подеднакво и на машки и на женски род.

II. ЛИЦЕНЦИРАЊЕ КЛУБОВИ ЗА УЕФА НАТПРЕВАРУВАЊА

1. ДАВАТЕЛ НА ЛИЦЕНЦА

1.1. Одговорности на Давателот на лиценца

Член 7

ФФМ како давател на лиценца, управува со својот систем за лиценцирање клубови за учество во клупските натпреварувања на УЕФА.

Член 8

Давателот на лиценца:

- а) формира Оддел за лиценцирање како што е дефинирано во член 9;
- б) формира најмалку 2 (два) Органи за лиценцирање клубови (тела за одлучување) како што е дефинирано во членовите 10, 11 и 12;
- в) дефинира каталог на санкции како што е дефинирано во член 13;
- г) го дефинира главниот процес како што е дефинирано во член 14;
- д) ја оценува документацијата поднесена од Барателот на лиценца, разгледува дали е соодветна и утврдува дали секој критериум е исполнет и кои дополнителни информации, доколку ги има, се потребни во согласност со член 15;
- ѓ) обезбедува еднаков третман на сите баратели на лиценца кои аплицираат за лиценцата на УЕФА и им гарантира на клубовите целосна доверливост во однос на сите информации обезбедени за време на процесот на лиценцирање како што е дефинирано во член 16;
- е) по свое убедување одредува дали се исполнети сите критериуми и дали се потребни дополнителни информации за да може да се додели лиценцата на УЕФА.
- ж) мора да биде сертифициран според стандардот за квалитет за лиценцирање клубови на УЕФА на годишно ниво од независно тело назначено од УЕФА.

1.2. Оддел за лиценцирање

Член 9

Одделот за лиценцирање го води Менаџерот за лиценцирање кој ги раководи и ги организира сите активности на одделот и е одговорен за работата на администрацијата за лиценцирање.

ФФМ му ја обезбедува на Одделот за лиценцирање потребната техничка опрема.

Членовите на администрацијата за лиценцирање се обучени и стручни лица за проверка на исполнетост на критериумите во определена област.

Најмалку еден член на администрацијата за лиценцирање, вработен или надворешен финансиски советник, кој поседува лиценца за ревизија признаена од Институтот на овластени ревизори на Република Македонија или уверение за овластен сметководител од Институт на сметководители и овластени сметководители (ИСОС) или да има 5 (пет) години искуство во горенаведените прашања („признавање на компетентност“).

Задачите на Одделот за лиценцирање вклучуваат:

- а) подготовка, имплементација и натамошен развој на системот за лиценцирање клубови за учество во клупските натпреварувања на УЕФА;
- б) обезбедување административна поддршка на органите за лиценцирање на клубовите (тела за одлучување);
- в) помагање, советување и следење на носителите на лиценцата во текот на сезоната;
- г) информирање на УЕФА за секој настан што се случува по одлуката за лиценцирање што претставува значајна промена на информациите претходно доставени до Давателот на лиценца; вклучително и промена на правната форма, правната структурата на групацијата (вклучувајќи ја и промената на сопственоста) или идентитетот на носителот на лиценцата;
- д) служи како контакт точка за споделување на искуства со одделите за лиценцирање на другите асоцијации членки на УЕФА и со самата УЕФА.

1.3.. Органи за лиценцирање клубови (тела за одлучување)

Член 10

Органите за лиценцирање клубови (тела за одлучување) се Комисија за лиценцирање клубови (првостепено тело) и Комисија за жалби за лиценцирање клубови (второстепено или жалбено тело). Тие мора да бидат независни еден од друг.

Управниот одбор на ФФМ назначува членови на Органите за лиценцирање клубови (тела за одлучување) за период од четири (4) години со право на повторно именување.

Во Органите за лиценцирање клубови (тела за одлучување) треба да има најмалку еден квалификуван правен експерт, со диплома по правни науки и еден квалификуван финансиски експерт, со лиценца за ревизија признаена од Институтот на овластени ревизори на Република Македонија или со уверение за овластен сметководител од Институт на сметководители и овластени сметководители (ИСОС).

Членовите на Органите за лиценцирање на клубот (тела за одлучување), за време на нивниот мандат не можат да бидат:

- менаџер за лиценцирање или член на администрација за лиценцирање;
- член на правен орган на Давателот на лиценца;
- член на Управен одбор на ФФМ;
- вработен во поврзан клуб.

Членовите на Органите за лиценцирање на клубовите (телата за донесување одлуки) мора да постапуваат според принципите на независност и непристрасност:

- а) постапуваат непристрасно при извршувањето на нивните должности;
- б) се воздржуваат ако постои сомневање за нивната независност од Барателот на лиценца или ако постои конфликт на интереси. Во врска со ова, независноста на членот е нарушена ако тој или кој било член од неговото семејство (брачен другар, дете, родител или брат или сестра) е член, акционер, деловен партнер, спонзор или консултант на Барателот на лиценца.

Органите на одлучување мора да работат според процедуралните правила во однос на:

- а) Рокови (на пр. рок за поднесување итн.);

- б) Заштитни мерки на принципот за еднаков третман;
- в) Застапување (на пр. правно застапување итн.);
- г) Право на сослушување (на пр. свикување, сослушување);
- д) Временски рок за барања (на пр. пресметки, усогласеност, прекин, продолжување);
- ѓ) Временски рок за жалба;
- е) Ефекти на жалба (на пр. нема одложувачки ефект);
- ж) Вид на баран доказ;
- з) Товар на докажување (на пр. Барателот на лиценца има товар на докажување);
- с) Одлука (пр. образложение на донесена одлука и сл.);
- и) Основи за жалби;
- ј) Содржина и форма на изјаснување;
- к) Одлучување / расправи;
- л) Трошоци на постапката / административна такса / депозити.

1.3.1. Комисија за лиценцирање клубови

Член 11

Комисија за лиценцирање клубови одлучува дали ќе додели УЕФА лиценцата на барателот врз основа на документите обезбедени во роковите за поднесување поставени од Давателот на лиценца и за тоа дали УЕФА лиценцата треба да биде повлечена.

Комисија за лиценцирање клубови е составена од вкупно 5 (пет) члена и тоа : претседавач, заменик-претседавач и тројца членови. Комисијата има кворум за работа доколку на седницата учествуваат најмалку 3 (три) члена.

Комисија за лиценцирање клубови своите одлуки ги носи со мнозинство на гласови.

Во случај на еднаков број гласови „за“ и „против“ доделување на УЕФА лиценца, Претседавачот на седницата има одлучувачки глас.

1.3.2. Комисија за жалби за лиценцирање клубови

Член 12

Комисијата за жалби за лиценцирање клубови одлучува по жалбите поднесени во писмена форма и донесува конечна и обврзувачка одлука по однос на жалбата – дали да се додели лиценца, односно да се повлече дадена лиценца.

Жалбите можат да се поднесат само од:

- а) барателот на лиценца кој бил одбиен од Комисија за лиценцирање клубови;
- б) носител на лиценца чија УЕФА лиценца е повлечена од Комисија за лиценцирање клубови; или
- в) менаџерот за лиценцирање во име на Давателот на лиценца.

Комисија за жалби за лиценцирање клубови, при носење на одлука ги зема во предвид: првостепената одлука, сите докази обезбедени од страна на барателот на лиценцата или ФФМ доставени во прилог на

жалбата. Жалбата се поднесува најдоцна 3 (три) дена по приемот на одлуката на Комисија за лиценцирање клубови. Со жалбата задолжително се приложува доказ за извршена уплата на такса за жалба, во висина утврдена од Управниот одбор на ФФМ.

Во случај кога жалбата не е поднесена во рокот утврден во овој Правилник, Комисијата за жалби за лиценцирање ќе ја отфрли истата како ненавремена.

Комисијата за жалби може да ја усвои жалбата и да одобри лиценца на подносителот на жалбата.

Доколку Комисијата за жалби оцени дека причините и околностите наведени во жалбата не се основани, истата ќе ја одбие како неоснован и ќе ја потврди одлуката на Комисијата за лиценцирање.

Одлуката на Комисијата за жалби за лиценцирање клубови е конечна и обврзувачка и мора да се достави во писмена форма до жалителот во рок од 2 (два) дена од денот на нејзиното донесување.

Комисијата за жалби за лиценцирање клубови е составена од 5 (пет) члена и тоа: претседавач, заменик-претседавач и тројца членови. Комисијата има кворум за работа доколку на седницата учествуваат најмалку 3 (три) члена. Комисија за лиценцирање клубови своите одлуки ги носи со врз основа на мнозинството на гласови.

Во случај на еднаков број гласови „за“ и „против“ доделување на УЕФА лиценца, Претседавачот на седницата има одлучувачки глас.

Одлуката на комисијата за жалби е конечна.

1.4. Каталог на санкции

Член 13

За неисполнување на критериумите за лиценцирање на клубови од член 21 став 2, Комисија за лиценцирање клубови применува санкција како што е дефинирано во Каталогот на санкции (Анекс VIII);

За сите останати прекршоци на овој Правилник, освен оние наведени во ставот погоре, ФФМ може да примени и санкција предвидена во Дисциплинскиот правилник на ФФМ.

По пријава од Комисија за лиценцирање клубови, Дисциплинската комисија на ФФМ отпочнува постапка и изрекува санкции, во согласност со Дисциплинскиот правилник на ФФМ и Анекс VIII од овој Правилник.

1.5. Главен процес

Член 14

ФФМ го дефинира главниот процес за верификација на критериумите за лиценцирање клубови и на тој начин управува со издавањето на лиценците.

Главниот процес започнува на 20-ти декември, во годината која претходи на УЕФА натпреварувачката сезона за која барателот на лиценцата аплицира, и завршува на 31-ви мај, наредната година односно со актот на доставување на листа на одлуки за лиценцирање до администрацијата на УЕФА во рок утврден од страна на УЕФА.

Главниот процес се состои од следниве клучни чекори:

а) Барателите на лиценца ги доставуваат пријавите за УЕФА лиценцата до Одделот за лиценцирање најдоцна до 20 декември во годината која претходи на УЕФА натпреварувачката сезона за која барателот на лиценцата аплицира. Со поднесувањето на барањето за лиценца, барателот треба да достави доказ за извршена уплата на административна такса во висина утврдена од страна на Управниот одбор на ФФМ.

б) Документацијата за лиценцирање до барателите на лиценцата, се доставува најдоцна до 15 Јануари во тековната година.

в) Барателите на лиценца по обезбедување на сите пропишани документи (освен оние кои се однесуваат на финансиските критериуми) мора да ги достават до Одделот за лиценцирање најдоцна до 01 март во тековната година. Документите кои се однесуваат на финансиските критериуми мора да се достават најдоцна до 01 април во тековната година.

г) Писменото репрезентативно писмо, член 50б, треба да го достави раководството на Барателот на лиценца најрано 7 (седум) дена пред донесување на одлуката на Комисија за лиценцирање клубови.

д) По прегледот на доставената документација од барателите на лиценци по сите утврдени критериуми од страна на лиценцната администрација, Менаџерот за лиценцирање подготвува извештај за Комисија за лиценцирање клубови, кој го доставува до членовите на Комисија за лиценцирање клубови најмалку 3 дена пред нивниот состанок за кој ќе се одлучува по барањата за лиценца. Сите одлуки на Комисија за лиценцирање на клубови мора да бидат донесени најдоцна до 5 мај во тековната година.

ѓ) Барателот на лиценца/менаџерот за лиценцирање во име на Давателот на лиценца, има право на жалба на одлуката на Комисија за лиценцирање клубови пред Комисија за жалби за лиценцирање клубови. Жалбата мора да се поднесе најдоцна 3 (три) дена по приемот на одлуката на Комисија за лиценцирање клубови. Со жалбата, жалителот доставува доказ за извршена уплата на такса за жалба во висина утврдена од страна на Управниот одбор на ФФМ.

е) Сите одлуки на Комисија за жалби за лиценцирање клубови мора да бидат издадени во писмена форма најдоцна до 25 мај во тековната година.

ж) Листата со одлуки за лиценцирање до администрацијата на УЕФА се доставува најкасно до 31 мај во тековната година.

Главниот процес е опишан во Анекс I (Главен процес за клупско лиценцирање) од овој Правилник.

Роковите дефинирани во главниот процес се доставуваат до клубовите во дадена временска табела изготвена од страна на ФФМ.

1.6. Постапки за оценување

Член 15

Давателот на лиценца ги дефинира постапките за оценување, освен оние што се користат за да се потврди усогласеноста со дефинираните критериуми за кои мора да се следат специфични процеси на оценување како што е наведено во Анекс VII (Постапка за оценување на финансиските критериуми и барања од страна на Давателот на лиценца).

1.7. Еднаков третман и доверливост

Член 16

Давателот на лиценца обезбедува еднаков третман на сите баратели за лиценца во текот на основниот процес.

Давателот на лиценца им гарантира целосна доверливост на барателите на лиценца во однос на сите информации доставени во текот на процесот на лиценцирање.

Секој вклучен во процесот на лиценцирање или назначен од Давателот на лиценца мора да потпише изјава за доверливост пред започнување на својот ангажман.

1.8. Политика за исклучоци

Член 16а

УЕФА може да дозволи исклучок од одредбите наведени во Дел II во рамките на границите утврдени во Анекс А од Правилникот за лиценцирање клубови и финансиска одржливост на УЕФА (издание 2022).

2. Барател на лиценца и лиценца на УЕФА

2.1. Дефиниција на барател на лиценца и правилото за три години

Член 17

Барателот на лиценца може да биде само фудбалски клуб, односно правно лице целосно и единствено одговорно за фудбалски тим кој учествува на национални и меѓународни клупски натпреварувања кој или е регистриран член на ОФС (во натамошниот текст: регистриран член), или има договорен однос со регистриран член на ОФС (во натамошниот текст: фудбалско друштво).

До почетокот на сезоната на лиценца, членството и/или договорниот однос (доколку има) мора да постои најмалку три последователни сезони пред почетокот на сезоната за која се бара лиценца (во натамошниот текст: правило за три години).

Секоја промена на правната форма, правната структура на групацијата на Барателот на лиценца (вклучувајќи спојување со друг субјект или трансфер на фудбалски активности на друг субјект) или идентитетот (вклучувајќи го седиштето, името или боите на клубот) на Барателот на лиценца мора да биде пријавена кај ФФМ и УЕФА пред почетокот на процесот за лиценцирање.

Секоја промена на правната форма, правната структура на групацијата на Барателот на лиценца (вклучувајќи спојување со друг субјект или трансфер на фудбалски активности на друг субјект) или идентитетот (вклучувајќи го седиштето, името или клупските бои) на Барателот на лиценца што се случила во трите сезони што му претходат на почетокот на сезоната на лиценца на штета на интегритетот на натпреварувањето: или да се олесни квалификацијата на Барателот на лиценца за натпревар по спортски заслуги, или да се олесни за Барателот на лиценца добивањето лиценца, се смета за прекин на членството или договорниот однос (доколку има), во смисла на оваа одредба .

Исклучок од ова правило за три години може да додели само CFCB во согласност со Анекс А утврден во Правилникот за лиценцирање клубови и финансиска одржливост на УЕФА (издание 2022 година).

2.2. Општи одговорности на Барателот на лиценца

Член 18

Барателот на лиценца мора да му ги обезбеди на Давателот на лиценца сите потребни информации и релевантни документи за целосно да докаже дека обврските за лиценцирање се исполнети, како и кој било друг документ релевантен за донесување одлуки од страна на Давателот на лиценца.

Ова вклучува информации од Барателот на лиценца за спортска, фудбалска општествена одговорност, инфраструктура, персонални и административни, правни и финансиски информации.

Секој настан што ќе се случи по доставувањето на документацијата за лиценцирање до Давателот на лиценца, а претставува значајна промена на претходно доставените информации мора веднаш да биде пријавен до Давателот на лиценца, во писмена форма, вклучително и секоја промена на правната форма на барателот, правната структура на групацијата вклучувајќи сопственост или идентитет.

2.3. Лиценца на УЕФА

Член 19

Клубовите кои се квалификуваат за клупските натпреварувања на УЕФА врз основа на спортски резултати мора да стекнат со УЕФА лиценца издадена од ФФМ во согласност со овој Правилник, освен кога се применува член 20 од овој Правилник.

Лиценцата на УЕФА истекува автоматски на крајот од сезоната за која е издадена.

Лиценцата на УЕФА не може да се пренесе, односно истата е непренослива.

Со стекнување на Лиценцата на УЕФА, не се стекнува право на учество во натпреварувањата организирани од страна на ФФМ.

Лиценцата на УЕФА може да биде повлечена од страна на Органите за лиценцирање клубови доколку:

- а) Од извесни причини носителот на лиценцата станал несолвентен и започнал процес на ликвидација во согласност со законодавството на Република Македонија;
- б) Кој било од условите за издавање на УЕФА лиценцата повеќе не е исполнет; или
- в) Носителот на лиценцата прекршува која било од своите обврски според овој Правилник.

За повлекување на одлуката за УЕФА лиценца, ФФМ веднаш ја известува администрацијата на УЕФА.

2.4. Специјална дозвола за влез во клупските натпреварувања на УЕФА

Член 20

Ако некој клуб се квалификува за клупско натпреварување на УЕФА врз основа на постигнати спорски резултати, но воопшто не поминал процес на лиценцирање или поминал низ процес на лиценцирање кој е помал/не еквивалентен на оној што се применува на лиценцата на УЕФА според овој Правилник, бидејќи припаѓа на лига различна од Првата лига на ФФМ, ФФМ може, во име на таков клуб, да побара вонредна примена на системот за лиценцирање на клубови во согласност со Анекс II .

Врз основа на такво вонредно барање, УЕФА може да му даде посебна дозвола на клубот да влезе во соодветното клупско натпреварување на УЕФА. Ваквото вонредно барање важи само за конкретниот клуб и за сезоната за која станува збор.

3. Критериуми за лиценцирање клубови

3.1. Општа одредба

Член 21

Со исклучок на критериумите уредени во одредбите наведени во став 2 на овој член, критериумите дефинирани во ова поглавје мора да ги исполнуваат клубовите за да им биде доделена Лиценцата потребна за влез во натпреварувања организирани од страна на УЕФА

Неисполнување на критериумите утврдени во членовите 23а, 24 ст.3, 26 ст.2, 26а, 27, 27а, 27б, 28, 28а, 28б, 28в, 31, 37а, 38а, 40, 40а, 44а, 46, 46а, 46б, 46в, 46г, не доведува до одбивање на Лиценцата, туку доведува до санкција дефинирана од ФФМ според нејзиниот каталог на санкции (член 13 и Анекс VIII).

3.2. Спортски критериуми

3.2.1. Програма за развој на младински фудбал

Член 22

Барателот на лиценца мора да има програма за развој на младински фудбал одобрена од Одбор на тренери на ФФМ.

Давателот на лиценца го оценува квалитетот на програмата и го проверува спроведувањето на одобрената програма за развој на младински фудбал .

Програмата мора да ги покрива најмалку следниве области:

- а) Цели за развој на младите и филозофија;
- б) Организација на младинскиот сектор (организациска шема, вклучени тела, врска со Барателот на лиценца, младински тимови итн.);
- в) Персонал (технички, медицински, административен, итн.) и минимални квалификации потребни за овие области;
- г) Инфраструктура (објекти за тренинг и натпревари, достапност итн.);
- д) Финансиски средства (буџет, придонес од Барателот на лиценца, играчи или локална заедница итн.);
- ѓ) Програма за фудбалско образование за различни возрастни групи (играчки вештини, технички, тактички и физички);
- е) Едукација за Правилата на фудбалската игра, антидопинг, интегритет, антирасизам;
- ж) Медицинска поддршка, вклучително и утврдени периодични медицински контроли за млади категории (вклучувајќи чување на медицински извештаи и вршење медицински прегледи);
- з) Процес на преглед и повратна информација за оценување на резултатите и постигнувањата во однос на целите;
- с) Времетраење на програмата (најмалку три години, но најмногу седум години).

Барателот на лиценца мора дополнително да се погрижи секој младински играч вклучен во неговата програма за младински развој посетува задолжителното училишно образование во согласност со Законот за образование на Република Македонија. Дополнително, барателот на лиценца мора да се погрижи ниту еден младински играч вклучен во неговата програма за младински развој да не биде спречен да го продолжи своето нефудбалско образование (по задолжителното).

3.2.2. Младински екипи

Член 23

Барателот на лиценца мора да ги има следните младински екипи во рамките на неговото правно лице или поврзани со неговото правно лице како што следува:

- а) Најмалку четири младински екипи на возраст од 10 до 21 година;
- б) Најмалку еден тим до 10 години или организирани фудбалски активности за помлади од 10 години;

Секој младински тим, освен тимот до 10 години, мора да учествува во официјални натпреварувања или програми што се играат на национално, регионално или локално ниво и признати од ФФМ.

3.2.3 Активности во женски фудбал

Член 23а¹

Барателот на лиценца мора да го поддржува женскиот фудбал преку спроведување мерки и активности насочени кон понатамошен развој, професионализација и популаризација на женскиот фудбал како:

- а) учество со сениорска и/или младински тим во официјални натпреварувања организирани од ФФМ.
- б) обезбедување поддршка на женски фудбалски клуб; или
- в) организирање други иницијативи за женски фудбал како што е дефинирано од страна на ФФМ.

3.2.4. Медицинска нега на играчите

Член 24

Барателот на лиценца мора да воспостави и да применува политика за да осигура дека сите играчи кои се квалификуваат да играат за неговиот прв тим подлежат на годишен медицински преглед во согласност со релевантните одредби од Медицинскиот правилник на УЕФА.

Барателот на лиценца мора да има потврда за извршен медицински преглед на играчите во сите категории на клубот.

Овој медицински спортски преглед мора да се спроведе според возраста на играчите на начин предвиден во Правилникот за натпреварување на ФФМ.

3.2.5. Регистрација на играчи

Член 25

Сите играчи на Барателот на лиценца, вклучително и играчите во млади категории, мора да бидат регистрирани во ФФМ во согласност со релевантните одредби од Правилникот на ФИФА за статус и трансфер на играчи и Правилникот на ФФМ за регистрација, статус и трансфер на играчи.

3.2.6. Писмен договор со професионални играчи

Член 26

Во согласност со релевантните одредби од Правилникот на ФИФА за статус и трансфер на играчи и Правилникот на ФФМ за регистрација, статус и трансфер на играчи, сите играчи на барателот на лиценца со професионален статус мора да бидат вработени со полно работно време кај Барателот на лиценца и мора да имаат писмен договор со Барателот на лиценца.

Нивниот професионален статус мора да биде дефиниран и потврден со:

- 1) договор за ангажман за вработување како професионален играч склучен во писмена форма помеѓу Барателот на лиценца и фудбалерот, заверен и регистриран од ФФМ;
- 2) статус на работен однос со полно работно време заверен со официјални документи (M1/M2) издадени од Агенција за вработување на Република Македонија.

¹ Стапува на сила на 1 Јуни 2023

3.2.7. Позајмица на професионални играчи

Член 26а

Барателот на лиценца мора да ги почитува одредбите на Правилникот на ФИФА за статусот и трансфер на играчи и Правилникот на ФФМ за регистрација, статус и трансфер на играчи во однос на позајмици на професионални играчи.

3.2.8 Судиски прашања и Правила на фудбалската игра

Член 27

Барателот на лиценца мора да потврди и докаже дека сите членови на неговиот прв тим (играчи, тренери и друг технички персонал) присуствувале, односно посетиле семинар за судиски работи и Правилата на фудбалска игра, организиран од страна на ФФМ во период од 12 месеци пред сезоната на лиценца.

Барателот на лиценца приложува валиден документ за присуство на наведените лица на семинарот.

3.3. Критериуми за општествена одговорност во фудбалот

3.3.1. Стратегија за општествена одговорност во фудбалот

Член 27а

Барателот на лиценца мора да воспостави и имплементира стратегија за општествена одговорност во фудбалот во согласност со Стратегијата за одржливост во фудбалот на УЕФА 2030 година и релевантните упатства на УЕФА, најмалку за областите на еднаквост и вклучување, антирасизам, заштита и благосостојба на децата и младите, фудбал за сите и заштита на животната средина.

3.3.2. Еднаквост и вклученост

Член 27б

Барателот на лиценца мора да воспостави и применува политика за обезбедување еднакви права и можности за сите лица кои ги следат и придонесуваат во фудбалските активности организирани од Барателот на лиценца.

3.3.3. Расна еднаквост и анти - дискриминација

Член 28

Барателот на лиценца мора да воспостави и применува политика за искоренување на расизмот и да гарантира дека сите правила, програми и практики се применуваат без каква било дискриминација.

3.3.4. Заштита на благосостојбата на децата и младите

Член 28а

Барателот на лиценца мора да воспостави и применува политика за заштита и обезбедување на благосостојбата на младите играчи и да осигури дека тие се во безбедна средина кога учествуваат во активности организирани од Барателот на лиценца.

3.3.5. Фудбал за сите

Член 28б

Барателот на лиценца мора да воспостави и применува политика за следењето и придонесот во фудбалските активности организирани од Барателот на лиценца да биде достапно и пријатно за секого, без оглед на факторот на попреченост или онеспособеност.

3.3.6. Заштита на животната средина

Член 28в

Барателот на лиценца мора да воспостави и применува политика за подобрување на неговиот еколошки отпечаток и одржливост во однос на организацијата на настани, изградбата и управувањето со инфраструктурата.

3.4. Инфраструктурни критериуми

3.4.1 Стадион за клупски натпреварувања на УЕФА

Член 29

Барателот на лиценца мора да има на располагање стадион на кој може да ги игра натпреварите од УЕФА клупските натпреварувања, кој мора да биде на територијата на ФФМ и одобрен од ФФМ во согласност со Правилникот за инфраструктура на стадиони на УЕФА.

Доколку Барателот на лиценца не е сопственик на стадионот, тој мора да обезбеди писмен договор со сопственикот(ците) на стадион(ите) за користење на стадионот.

Со Договорот наведен во став 2 на овој член мора да се обезбеди и гарантира правото на барателот на лиценца дека стадионот(ите) може да го користи за домашните натпревари на УЕФА клупските натпреварувања во текот на сезоната за лиценца.

Стадионот(ите) мора да ги исполнуваат минималните барања дефинирани во Правилникот за инфраструктура на стадиони на УЕФА и во Правилникот за инфраструктура на стадиони на ФФМ. Мора да биде класифициран најмалку како стадион на УЕФА од 2 (втора) категорија.

Исполнетоста на критериумите од став 4 на овој член го потврдува и надлежен орган за инфраструктура на ФФМ.

3.4.2. Објекти за тренинг - Достапност

Член 30

Барателот на лиценца мора да има достапни објекти за тренинг во текот на целата година.

Барателот на лиценца кој не ги поседува објектите за тренинг мора да обезбеди писмен договор со сопственикот(ите) на објектите за тренинг.

Договорот мора да гарантира дека објектите за тренинг ќе му бидат достапни на Барателот на лиценца во текот на сезоната на лиценца и дека објектите за тренинг ќе можат да ги користат сите тимови на барателот на лиценца за време на сезоната на лиценца, земајќи ја предвид неговата програма за развој на младински фудбал.

3.4.3 Објекти за тренинг – Минимална инфраструктура

Член 31

Објектите за тренинг кои се во сопственост на Барателот на лиценца или се користат според договор за користење склучен од страна на Барателот на лиценца со сопственикот на објектите за тренинг, треба да ја вклучуваат следната инфраструктура:

- Најмалку 1 (еден) терен за игра на отворено со димензии 100-110m должина и 64-75m ширина;
- Најмалку 1 (еден) затворен објект за тренинг за зима со димензии 20m x 10m со придружни објекти;
- Најмалку 2 (две) соблекувални со тушеви и санитарни јазли;

- Најмалку 1 (една) медицинска соба за медицински преглед на членовите – играчи на клубот опремена со дефибрилатор и опрема за прва помош, како минимум.

3.5. Персонални и административни критериуми

Член 32 – се брише

3.5.1 Извршен директор/Генерален менаџер (овластено лице на клубот)

Член 33

Барателот на лиценца задолжително назначува Извршен директор/ Генерален менаџер во зависност од структурата на клубот, кој, според прописите на клубот, ќе биде одговорен за извршување на секојдневните активности на клубот, оперативните активности како и за спроведување на политиката на клубот во согласност со одлуките на Управниот одбор на клубот.

Извршниот директор/ Генералниот менаџер го назначува органот на управување на клубот во согласност со Статутот на барателот на лиценца.

Извршниот директор/ Генералниот менаџер е професионалец, односно има договор за вработување со полно работно време со Барателот на лиценца. Професионалниот однос помеѓу Извршниот директор / Генералниот менаџер и Барателот на лиценца мора да се регулира со писмен договор. Дополнително, професионалниот статус на Извршниот директор мора дополнително да се дефинира и потврди со статусот на работен однос со полно работно време заверен со официјални документи (M1/M2) издадени од Агенцијата за вработување на Република Македонија.

Извршниот директор/ Генералниот менаџер мора самиот да ги потпише документите за барањата за лиценца и сите други документи кои произлегуваат од секојдневното работење на Барателот на лиценца.

3.5.2. Финансиски раководител/директор

Член 34

Барателот на лиценца задолжително назначува квалификуван Финансиски раководител/директор кој е одговорен за неговите финансиски работи.

Финансискиот раководител/директор го назначува органот на управување на клубот во согласност со Статутот на Барателот на лиценца.

Доколку барателот на лиценца не е во постојан работен однос како финансиски раководител/директор во администрацијата на клубот, за финансиското работење Барателот на лиценца и лицето ангажирано како финансиски раководител/директор, мора да склучат писмен договор за ангажманот, од кој не произлегуваат права и обврски од работен однос.

Финансискиот раководител/директор мора да поседува најмалку една од следните квалификации:

- а) Диплома за овластен сметководител издадена од релевантни локални или меѓународни органи.
- б) Диплома за овластен ревизор;

Финансискиот раководител /директор е одговорен за сметководство, подготовка на финансиски документи за целите на лиценцирање клубови, буџетирање, доставување на редовни финансиски извештаи до органот на управување итн.

3.5.3. Портпарол

Член 35

Барателот на лиценца задолжително назначува портпарол – лице за односи со јавноста, одговорен за медиумски прашања. Портпаролот задолжително е назначен од органот на управување во согласност со Статутот на Барателот на лиценца.

Портпаролот мора да биде достапен за медиумите за сите домашни натпревари на барателот на лиценца.

Службеникот за медиуми и Барателот на лиценца мора да склучат договор во писмена форма со неговите должности и одговорности, а од кој не мора да произлегуваат права и обврски од работен однос.

Службеникот за медиуми мора да поседува најмалку една од следните квалификации:

- Диплома по новинарство.
- Диплома за службеник за медиуми обезбедена од ФФМ или организација призната од ФФМ;
- „Потврда на компетентност“ издадено од ФФМ врз основа на најмалку тригодишно практично искуство во таа струка.

3.5.4. Медицински доктор и доктор за млади категории

Член 36

Барателот на лиценца мора да ангажира најмалку еден доктор кој е одговорен за давање на медицинската поддршка и совети за време на натпреварите и тренинзите, како и за политиката за превенција од допинг. Докторот го именува органот на управување на барателот на лиценца согласно Статутот на Барателот на лиценца.

Докторот мора да обезбеди медицинска поддршка за време на натпреварите и тренинзите.

Докторот и Барателот на лиценца мора да склучат писмен договор со неговите должности и одговорности, од кој не произлегуваат права и обврски од работен однос.

Докторот мора да поседува диплома за медицинско образование и лиценца за работа издадена од Лекарската комора на Македонија.

Докторот мора да биде уредно регистриран во ФФМ.

Член 36а

Барателот на лиценца мора да ангажира најмалку еден доктор одговорен за медицинска нега за тимовите кои се натпреваруваат во млади категории, а истиот да поседува соодветна диплома за завршен медицински факултет и лиценца за работа издадена од Лекарската комора на Македонија.

2.5.5. Физиотерапевт

Член 37

Барателот на лиценца мора да назначи најмалку еден физиотерапевт кој ќе биде одговорен за медицинскиот третман и масажите на првиот состав за време на натпреварите и тренинзите. Физиотерапевтот го назначува органот на управување на барателот на лиценца во согласност со Статутот на Барателот на лиценца.

Физиотерапевтот и Барателот на лиценца мора да склучат писмен договор со неговите должности и одговорности, од кој не мора да произлегуваат права и обврски од работен однос.

Физиотерапевтот мора да поседува диплома-потврда за медицинско образование издадена од образовна институција (прво и второ ниво) од Република Македонија или друга земја признаена од македонското Министерство за здравство.

Физиотерапевтот мора да биде уредно регистриран во ФФМ.

3.5.6. Лице за организација на натпревари

Член 37а

Барателот на лиценца задолжително назначува лице за организација на натпревари кој е одговорен за целокупната организација на домашните натпревари на првиот тим. Лицето одговорно за организација на натпревари го назначува органот на управување на барателот на лиценца во согласност со Статутот на барателот на лиценца.

Лицето за организација на натпревари и Барателот на лиценца мора да склучат писмен договор со неговите должности и одговорности, од кој договор не мора да произлегуваат права и обврски од работен однос.

3.5.7. Комесар за безбедност

Член 38

Барателот на лиценца задолжително назначува квалификуван комесар за безбедност одговорен за сигурносни и безбедносни прашања. Комесарот за безбедност го именува органот на управување на барателот на лиценца според Статутот на барателот на лиценца.

Комесарот за безбедност и Барателот на лиценца мора да склучат договор во писмена форма со неговите должности и одговорности, а од кој договор не мора да произлегуваат права и обврски од работен однос. Во договорот мора да бидат уредени следните обврски на Комесарот за безбедност.

- а) Развивање, спроведување и прегледување на политиката и процедурите за сигурност и безбедност, вклучително и управување со ризик и планирање;
- б) Да биде главната точка на контакт помеѓу јавните власти и Барателот на лиценца за сите сигурносни и безбедносни прашања;
- в) Управување со сигурносните и безбедносните операции поврзани со натпреварите.

Комесарот за безбедност мора да поседува најмалку една од следните квалификации:

- а) да работел како полициски службеник на соодветно работно место;
- б) да има лиценца како лице кое врши обезбедување согласно позитивните законски прописи на Република Македонија;
- в) да посетувал семинар за обезбедување организиран од УЕФА, ФФМ или организација признаена од државата;

Комесарот за безбедност мора да поседува важечка Лиценца за работа издадена од ФФМ.

3.5.8. Лице за општествена одговорност во фудбалот

Член 38а

Барателот на лиценца мора да има назначено лице за општествена одговорност во фудбалот кој е одговорен за спроведување на политиките и мерките за општествена одговорност во фудбалот во согласност со Стратегијата за одржливост на фудбалот на УЕФА за 2030 година и релевантните упатства на УЕФА.

Лицето за општествена одговорност во фудбалот и барателот на лиценца мора да склучат писмен договор со неговите должности и одговорности, од кој договор не мора да произлегуваат права и обврски од работен однос.

член 39- избришан

3.5.9. Лице за врска со навивачите

Член 40

Барателот на лиценца задолжително назначува лице за врска кој ќе биде клучна контакт точка за навивачите.

Лицето за врска со навивачите мора редовно да присуствува на состаноците со раководството на клубот и мора да соработува со комесарот за безбедност за прашања поврзани со сигурноста и безбедноста.

Лицето за врска со навивачите и Барателот на лиценца мора да склучат писмен договор со неговите должности и одговорности, а од кој договор не мора да произлегуваат права и обврски од работен однос.

3.5.10. Лице за овозможување пристап на лица со попреченост

Член 40а

Барателот на лиценца задолжително назначува лице за овозможување пристап на лица со попреченост за да го поддржи обезбедувањето инклузивни, достапни објекти и услуги.

Лицето за овозможување пристап на лица со попреченост редовно ќе се состанува и ќе соработува со релевантниот персонал на клубот за сите поврзани прашања.

Лицето за овозможување пристап на лица со попреченост и Барателот на лиценца мора да склучат писмен договор со неговите должности и одговорности, од кој договор не мора да произлегуваат права и обврски од работен однос.

3.5.11. Главен тренер на првиот тим (Шеф на стручен штаб)

Член 41

Барателот на лиценца задолжително назначува квалификуван главен тренер (Шеф на стручен штаб) кој е потврден како главен тренер од ФФМ и кој е одговорен за фудбалските активности (избор на играчи, тактики и тренинг, управување со играчите и техничкиот персонал во соблекувална и технички простор пред, за време и по натпреварите, обврски поврзани со медиумите – интервјуа, прес конференции итн) на Првиот тим (сениорска екипа).

Главниот тренер го назначува органот на управување на барателот на лиценца според Статутот на Барателот на лиценца.

Главниот тренер мора да има професионален статус во клубот. Професионалниот однос помеѓу главниот тренер и Барателот на лиценца мора да биде регулиран со договор според прописите на ФФМ од кои произлегуваат обврските за вработување. Дополнително, професионалниот статус на главниот тренер мора дополнително да се дефинира и потврди со статусот на работен однос со полно работно време заверен со официјални документи (M1/M2) издадени од Агенцијата за вработување на Република Македонија.

Главниот тренер мора да поседува една од следните минимални тренерски квалификации издадени од асоцијација членка на УЕФА во согласност со Тренерската конвенција на УЕФА:

а) Валидна УЕФА Про тренерска лиценца;

б) Валидна тренерска диплома стекната надвор од територијата на УЕФА која е еквивалентна на онаа што се бара под а) погоре и признаена од УЕФА како таква.

3.5.12. Помошник тренер на првиот тим

Член 42

Барателот на лиценца задолжително назначува квалификуван тренер кој му помага на главниот тренер во сите фудбалски прашања од првиот тим. Помошникот тренер го назначува органот на управување на барателот на лиценца според Статутот на Барателот на лиценца.

Помошникот тренер и Барателот на лиценца мора да склучат писмен договор со неговите должности и одговорности, а од кој договор не мора да произлегуваат права и обврски од работен однос.

Помошникот тренер на првиот тим мора да поседува една од следните минимални тренерски квалификации издадени од асоцијација членка на УЕФА во согласност со Тренерската конвенција на УЕФА:

- a) Валидна УЕФА А тренерска лиценца;
- b) Валидна тренерска диплома стекната надвор од територијата на УЕФА која е еквивалентна на онаа што се бара под a) погоре и признаена од УЕФА како таква.

3.5.13. Тренер на голманите на првиот тим

Член 42²

Барателот на лиценца задолжително назначува квалификуван тренер на голмани кој му помага на главниот тренер во голманските прашања од првиот тим.

Тренерот на голманите и Барателот на лиценца мора да склучат писмен договор со неговите должности и одговорности, а од кој договор не мора да произлегуваат права и обврски од работен однос.

Тренерот на голманите мора да поседува една од следните минимални тренерски квалификации издадени од асоцијација членка на УЕФА во согласност со Тренерската конвенција на УЕФА:

- a) УЕФА А Лиценца за тренер на голмани
- b) Валидна тренерска диплома стекната надвор од територијата на УЕФА која е еквивалентна на онаа што се бара под a) погоре и признаена од УЕФА како таква.

3.5.14. Шеф на Програмата за развој на младински фудбал - координатор на млади категории

Член 43

Барателот на лиценца задолжително назначува координатор на млади категории (шеф на програмата за развој на младински фудбал) кој ќе биде одговорен за извршување на секојдневните административни и технички обврски поврзани со активностите во младинските категории на клубот.

Шефот на Програмата за развој на младински фудбал го назначува органот на управување на барателот на лиценца според Статутот на Барателот на лиценца.

Односот помеѓу Шефот на Програмата за развој на младински фудбал и Барателот на лиценца мора да се регулира со писмен договор, од кој договор не мора да произлегуваат права и обврски од работен однос.

Шефот на Програмата за развој на младински фудбал мора да поседува една од следните минимални тренерски квалификации издадени од асоцијација членка на УЕФА во согласност со Тренерската конвенција на УЕФА:

² Стапува на сила на 1 јуни 2023 година.

- а) Валидна тренерска лиценца А на УЕФА;
- б) Валидна тренерска младинска елитна А лиценца на УЕФА;
- в) Валидна тренерска диплома стекната надвор од територијата на УЕФА која е еквивалентна на онаа што се бара под а) погоре и признаена од УЕФА како таква.

Шефот на Програмата за развој на младински фудбал може истовремено да ја извршува функцијата тренер во еден од младинските тимови.

3.5.15. Тренери на екипи во млади категории

Член 44³

Барателот на лиценца задолжително назначува за секоја екипа во млада категорија најмалку еден квалификуван тренер кој е одговорен за сите фудбалски активности поврзани со тој тим.

Тренерите на екипи во млади категории мора да бидат назначени од органот на управување на барателот на лиценцата во согласност со Статутот на Барателот на лиценца.

Односот меѓу тренерите на млади и Барателот на лиценца мора да биде регулиран со писмен договор, од кој не мора да произлегуваат права и обврски од работен однос.

Најмалку тројца тренери на екипи во млади категории мора да поседуваат една од следните минимални тренерски квалификации издадени од асоцијација членка на УЕФА во согласност со Тренерската конвенција на УЕФА:

- а) Тренерска лиценца А на УЕФА;
- б) Тренерска младинска елитна А лиценца на УЕФА;
- в) Валидна тренерска диплома стекната надвор од територијата на УЕФА која е еквивалентна на онаа што се бара под а), б) погоре и признаена од УЕФА како таква.

Останатите младински тренери мора да поседуваат барем УЕФА Б тренерска лиценца.

3.5.16 Тренер на голмани на младински тимови

Член 44а⁴

Барателот на лиценца задолжително назначува најмалку еден квалификуван тренер на голмани кој им помага на тренерите на младите во голманските прашања од младите категории.

Односот помеѓу тренерот на голманите на младинските тимови и Барателот на лиценца мора да се регулира со договор во писмена форма, од кој не мора да произлегуваат права и обврски од работен однос.

Тренерот на голманите мора да ги поседува следните минимални тренерски квалификации, издадени од асоцијација членка на УЕФА во согласност со Тренерската конвенција на УЕФА:

- а) Тренерска лиценца за голмани А на УЕФА;
- б) Тренерска лиценца за голмани Б на УЕФА;
- в) Валидна тренерска диплома стекната надвор од територијата на УЕФА која е еквивалентна на онаа што се бара под а) и б) погоре и признаена од УЕФА како таква.

³ Со исклучок на член 44 став 4 (Младински тренери), за сезоната на лиценца 2023/24 година, најмалку двајца од тренерите на младинскиот тим на Барателот на лиценца мора да поседуваат по една од дефинираните минимални тренерски квалификации.

⁴ Стапува на сила на 1 Јуни 2023 година

3.5.17. Заеднички одредби кои се применуваат за тренерските квалификации на УЕФА

Член 45

Тренер кој ја има потребната тренерска лиценца на УЕФА во смисла на членовите 41, 42, 42а, 43, 44 и 44а се смета за тренер на кој, во согласност со одредбите за имплементација на УЕФА од Тренерската Конвенција на УЕФА, му е:

- а) Издадена тренерска лиценца на УЕФА од асоцијација членка на УЕФА;
- б) Го започнал потребниот курс за тренерска диплома на УЕФА. Регистрацијата за потребната диплома од курсот не е доволна за исполнување на овој критериум;

Сите квалификувани тренери дефинирани во членовите 41, 42, 42а, 43, 44 и 44а мора да бидат уредно регистрирани во ФФМ.

УЕФА го задржува правото да ги разгледа последиците од какво било намалување на статусот на ФФМ во однос на членство во Тренерската конвенција на УЕФА, и да донесува одлуки за секој случај одделно во однос на ова прашање.

3.5.18. Писмени договори

Член 46

Сите административни, технички, медицински и безбедносни вработени или даватели на услуги кои вршат некоја од функциите наведени во членовите 33, 34, 35, 36, 36а, 37, 37а, 38, 38а, 40, 40а, 41, 42, 42а, 43, 44 и 44а мора да имаат договори во писмена форма во која се регулираат правата и должностите со барателите на лиценца во согласност со позитивните прописи на Република Северна Македонија.

Барателот на лиценца мора да се погрижи договорот на секој тренер да е во согласност со релевантните одредби од Правилникот на ФИФА за статус и трансфер на играчи.

3.5.19. Должност за замена за време на сезоната на лиценца

Член 46а

Доколку во текот на лиценцната сезона, лице кое врши функција утврдена и дефинирана во членовите 33, 34, 35, 36, 36а, 37, 37а, 38, 38а, 40, 40а, 41, 42, 42а, 43, 44 и 44а престане или е оневозможено да ја врши својата функција, барателот на лиценца во рок определен од надлежен орган на ФФМ но не подолго од 30 дена мора да именува друго квалификувано лице да ја врши функцијата.

Доколку лицето од став 1 е оневозможено да ја врши функцијата од медицински причини подолго од 30 дена, ФФМ може да одобри продолжување на 30 дневниот период единствено доколку се увери дека односното лице сеуште не е спремно од медицински аспект да продолжи со вршењето на својата функција.

Носителот на лиценца мора веднаш да ја извести ФФМ за секоја таква замена.

3.5.20. Даватели на услуги

Член 46б

Доколку дадена функција му е доверена на давател на услуги во согласност со позитивните законски прописи Барателот на лиценца мора да потпише писмен договор со давателот на услугата. Договорот мора да ги содржи најмалку следните информации:

- а) Дефинирани задачи и одговорности,

б) Информации за лицата одговорни за функцијата, вклучувајќи ги и нивните соодветни квалификации.

3.5.21. Вршење на функции

Член 46в

Задолжителните функции дефинирани во членовите 33, 34, 35, 36, 36а, 37, 37а, 38, 38а, 40, 40а, 41, 42, 42а, 43, 44 и 44а ја претставуваат минималната организациона структура што се бара од Барателот на лиценца.

Едно лице може да врши повеќе од една функција, под услов лицето да има доволно време, соодветни компетенции и потребни квалификации за секоја функција и да нема конфликт на интереси.

3.5.22. Организациона структура

Член 46г

Барателот на лиценца мора да му достави на Давателот на лиценца организациона шема со јасно идентификување на релевантниот персонал и нивните хиерархиски и функционални одговорности во неговата организациона шема.

Како минимум, организационата шема треба да обезбеди информации за клучниот персонал дефиниран во членовите 33, 34, 35, 36, 36а, 37, 37а, 38, 38а, 40, 40а и 43.

3.6 ПРАВНИ КРИТЕРИУМИ

3.6.1. Изјава за учество во клупски натпреварувања на УЕФА

Член 47

Барателот на лиценца задолжително доставува изјава заверена на нотар со која потврдува дека под целосна морална и материјална одговорност:

- а) ги признава како правно обврзувачки статутот, регулативите, директивите и одлуките на ФИФА, УЕФА и ФФМ, како и јурисдикцијата на Судот за спортска арбитража (CAS) во Лозана, како што е предвидено во соодветните членови од Статутот на УЕФА.
- б) На национално ниво ќе игра на натпреварувања организирани или признаени од ФФМ;
- в) На меѓународно ниво ќе учествува во натпреварувања признати од УЕФА (оваа одредба не се однесува на пријателски натпревари);
- г) Навремено ќе ја информира ФФМ за секоја значајна промена, настан или состојба од големо економско значење;
- д) Ќе се придржува и ќе ги следи правилата пропишани во Правилникот за лиценцирање на клубови и финансиска одржливост на ФФМ за учество во клупските натпреварувања на УЕФА;
- ѓ) Ќе се придржува и ќе ги следи прописите наведени во Правилникот на УЕФА за лиценцирање клубови и финансиска одржливост;
- е) Опфатот на известување ќе го даде на начин на кој е дефиниран и во согласност со член 51 од овој Правилник;
- ж) Сите приходи и трошоци поврзани со секоја фудбалска активност наведена во член 51 ст. 3 се вклучени во опфатот за известување.

з) Ќе одговара за какви било последици од субјектот вклучен во опфатот на известување што не ги почитува и не ги исполнува точките д) и г) погоре;

с) Сите релевантни информации поврзани со каква било промена на неговата правна форма, правната структура на групацијата (вклучувајќи ја и сопственоста) или идентитетот од трите сезони пред почетокот на сезоната на лиценца се пријавени до ФФМ и УЕФА.

и) Сите доставени документи во процесот на лиценцирање се целосни и точни;

ј) ги овластува Администрацијата за лиценцирање и органите за лиценцирање клубови на ФФМ, администрацијата на УЕФА и органите за спроведување на правдата на УЕФА да го испитаат секој релевантен документ и да бараат информации од кој било релевантен јавен орган или приватен орган во согласност со националното законодавство;

к) признава дека УЕФА го задржува правото да врши ревизии за усогласеност на национално ниво во согласност со член 59 од овој Правилник.

Изјавата мора да биде потпишана од од овластеното лице на Барателот на лиценца не повеќе од три месеци пред крајниот рок за нејзино доставување до Давателот на лиценца.

3.6.2. Минимални правни информации

Член 48

Барателот на лиценца мора да ги достави најмалку следните минимални правни информации за Барателот на лиценца и доколку е различен, регистрираниот член:

а) копија од сегашниот, законски важечки Статут, односно акт на основање;

б) Решение за упис и/или измени од Централниот регистар на РМ;

в) копија од тековна состојба од Централниот регистар на Република Македонија и друга релевантна документација која ги содржи следните минимални информации:

1. Целосен назив
2. Адреса на седиштето.
3. Единствен матичен број на субјектот и даночен број.
4. Правна форма на субјектот.
5. Овластено лице
6. Список на овластени потписи.
7. начин на потпишување (индивидуален/колективен).

Барателот за лиценца мора да ги обезбеди и следните информации за контакт:

а) Адреса на неговото официјално седиште.

б) Официјални детали за контакт (како што се телефонски број/факс и адреса на е-пошта)

в) Адреса на неговата официјална јавна веб-страница.

г) Име и детали за директен контакт на неговото главно службено лице за контакт за прашања за лиценцирање клубови.

Информациите од изводот од Централниот регистар на Република Македонија, кои се однесуваат на називот, адресата, единствениот матичен број на субјектот, треба да се усогласени со ИТ базата на податоци КОМЕТ на ФФМ.

3.6.3. Договор склучен во писмена форма со фудбалско друштво

Член 49

Доколку Барателот на лиценца е фудбалско друштво како што е дефинирано во член 17, тој мора да обезбеди писмен договор за преземените обврски помеѓу фудбалското друштво и фудбалскиот клуб кој е регистриран член на ОФС/ФФМ.

Договорот од ст. 1 на овој член мора да го пропишува најмалку следното:

- а) Дека фудбалското друштво мора да ги почитува важечките статuti, регулативи, директиви и одлуки на ФИФА, УЕФА и ФФМ;
- б) Фудбалското друштво не смее дополнително да го отстапи своето право за учество на натпреварување на национално или меѓународно ниво;
- в) Правото на фудбалското друштво да учествува во такво натпреварување престанува да важи доколку престане членството во ОФС на клубот што му го доделува.
- г) Доколку фудбалското друштво започне стечајна постапка или стапи во ликвидација, тоа се смета за прекин на членството или договорниот однос во смисла на член 17 од овој Правилник. Заради јасност, лиценца која веќе е доделена на фудбалското друштво не може да се пренесе од фудбалското друштво на регистрираниот член.
- д) ФФМ мора да го задржи правото да го одобри името под кое фудбалското друштво учествува на националните натпревари;
- е) Фудбалското друштво мора, на барање на Судот за спортска арбитража (CAS), да обезбеди ставови, информации и документи за прашања во врска со учеството на фудбалското друштво на национални или меѓународни натпревари.

Договорот за преземни обврски и секоја негова измена мора да биде одобрен од ФФМ.

3.6.4. Правна структура на групацијата

Член 50

Барателот на лиценца мора да му достави на Давателот на лиценца документ кој ја претставува правната структура на неговата групација заклучно со 31.12 а. Правната структура мора да биде претставена во табела уредно одобрена од управниот орган на барателот на лиценца.

Давателот на лиценца мора да биде информиран за какви било промени што може да ги имало во правната структура на групацијата во периодот од 31.12 до поднесувањето на лиценцната документација до ФФМ.

Правната структурата на групацијата мора јасно и недвосмислено да содржи информации за:

- а) Барателот на лиценца и, доколку е различен, регистрираниот член на ОФС;
- б) Секоја подружница на Барателот на лиценца и, доколку е различен, регистрираниот член на ОФС;
- в) Секој поврзан субјект;
- г) Секој поврзан субјект на Барателот на лиценца и, доколку е различен, регистрираниот член на ОФС;

- д) Секој директен или индиректен контролен субјект на Барателот на лиценца.
- ѓ) Секоја страна која има 10% или поголема директна или индиректна сопственост или на друг начин значително влијание врз Барателот на лиценца, или најмалку 10% од гласачките права;
- е) Секој субјект кој има значително влијание врз Барателот на лиценца;
- ж) Секој фудбалски клуб кој, во однос на кој некоја од страните идентификувани во а) до е) или кој било од клучниот раководен персонал, има некаков сопственички интерес или право на глас или членство или кое било друго учество или влијание во неговото управување, администрација или спортски перформанси; и
- з) Клучниот раководен персонал на Барателот на лиценца и, доколку е различен, регистрираниот член.
- с) Опфатот на известување како што е дефинирано во член 51 од овој Правилник.

Опфатот на известување како што е дефиниран во член 51 од овој Правилник, исто така, мора јасно да се идентификува во правната структура на групацијата.

Доколку се смета дека е релевантно, Давателот на лиценца може да побара од Барателот на лиценца да обезбеди дополнителни информации од оние наведени погоре (на пр. информации за кои било подружници на крајниот контролен субјект и/или директниот контролен субјект).

Следниве информации мора да се обезбедат во однос на секоја од страните вклучени во правната структура на групацијата:

- а) Назив, седиште на правниот субјект и правна форма;
- б) Приоритетна дејност (главна дејност и шифра на дејност)и
- в) Процент на учество во капиталот (и, доколку е различен, процент на гласачка моќ);

За сите поврзани субјекти/подружници на Барателот на лиценца и, доколку е различен, регистрираниот член на ОФС, мора да се обезбедат и следните информации:

- г) Акционерски капитал;
- д) Вкупни средства;
- ѓ) Вкупни приходи;
- е) Вкупен капитал/главнина (equity).

Барателот на лиценца мора да потврди дека информациите за правната структура на групацијата се целосни, точни и во согласност со овој Правилник, со доставување на писмена изјава од овластеното лице на Барателот на лиценца.

3.6.5. Крајна контролна страна, краен корисник и страна со значително влијание

Член 50а

Барателот на лиценца мора да достави до ФФМ документ кој содржи информации за:

- а) крајната контролна страна на Барателот на лиценца.
- б) крајниот корисник на Барателот на лиценца, односно физичко лице во чија сопственост или под чија контрола е некој субјект ; и
- в) било која страна со значително влијание над Барателот на лиценца.

Следниве информации мора да се обезбедат во однос на секоја од идентификуваните страни во став 1 погоре на датумот на поднесување на овие информации до давателот на лиценца:

- г) Назив и, ако е применливо, правна форма.
- д) Приоритетна дејност.
- ѓ) Процент на сопственички удел и, ако е различно, процентот на гласачки права во однос на Барателот на лиценца.
- е) Ако е применливо, клучен раководен персонал; и
- ж) Било кој друг фудбалски клуб во однос на кој страната, или кој било од нејзиниот клучен раководен персонал, има каков било сопственички интерес, право на глас или членство или какво било друго учество или влијание.

Барателот на лиценца мора да потврди дали се случила некаква промена во однос на информациите наведени во ставовите 1 и 2 погоре во периодот опфатен со годишните финансиски извештаи до доставувањето на информациите до ФФМ.

Доколку настанала промена како што е наведено во став 3 погоре, таа мора детално да биде опишана од барателот на лиценца во информациите до давателот на лиценца. Како минимум, треба да се обезбедат следните информации:

- з) Датумот на кој настанала промената.
- с) Опис на целта и причините за промената.
- и) Импликации за финансиските, оперативните и спортските политики на барателот на лиценца; и
- ј) Опис на какво било влијание врз капиталот или состојбата на долгот на барателот на лиценца.

Доколку се смета за релевантно, давателот на лиценца може да побара од барателот на лиценца да обезбеди дополнителни информации различни од оние наведени погоре.

Барателот на лиценца мора да потврди дека изјавата за крајната контролна страна, крајниот корисник и страната со значително влијание е целосна, точна и во согласност со овој Правилник. Ова мора да се докаже преку кратка изјава и потпис од овластеното лице на барателот на лиценца и на крајната контролна страна на барателот на лиценца.

3.6.6. Писмена гаранција пред одлуката за лиценцирање

Член 50б

Барателот на лиценца мора да поднесе писмена изјава до давателот на лиценца во рок од седум дена пред почетокот на процесот на одлучување на првостепеното тело, како што е дефинирано од давателот на лиценца во согласност со член 14.

Барателот на лиценца мора да потврди:

- а) дека сите документи доставени до давателот на лиценца се целосни, точни и во согласност со овој Правилник;
- б) дали се случила значајна промена или сличен настан во врска со барањето за лиценцирање или некој од критериумите за лиценцирање на клубот.
- в) дали се случил некој настан или состојба од голема економска важност што може да има негативно влијание врз финансиската состојба на барателот на лиценца од датумот на билансот на состојба на претходните ревидирани годишни финансиски извештаи и ревидирани преодни финансиски

извештаи (ако е така, писмото за гаранција на раководството мора да содржи опис на природата на настанот или состојбата и оценка на неговиот финансиски ефект, или изјава дека таквата оценка не може да се направи);

г) дали барателот на лиценца и, доколку е различен, регистрираниот член или која било матична компанија на барателот на лиценца вклучена во опфатот за известување бара или добила заштита од своите доверители во согласност со законите или прописите во рок од 12 месеци пред сезоната на лиценца.

Писмената изјава од став 1 и 2 на овој член, ја потпишува овластеното лице, органот на управување на барателот на лиценца, согласно овластувањата утврдени во Статутот на барателот на лиценца.

3.7 ФИНАНСИСКИ КРИТЕРИУМИ

3.7.1. Известувачки субјект и опфат на известување

Член 51

Барателот на лиценца го определува и обезбедува на ФФМ опфатот на известување, односно субјектот или комбинацијата на субјекти за кои треба да се обезбедат финансиски информации (на пр. еден субјект, консолидирани или комбинирани финансиски извештаи) во согласност со Анекс V. Б и да бидат оценети според кон Анекс VII

Опфатот на известување мора да вклучува:

- а) барателот на лиценца и, доколку е различен, регистрираниот член;
- б) која било подружница на Барателот на лиценца и, доколку е различен, регистрираниот член;
- в) кој било субјект, без разлика дали е вклучен во правната структура на групацијата, кој генерира приходи и/или врши услуги и/или прави трошоци во однос на фудбалските активности како што е дефинирано во став 3 а) и б) подолу.
- г) кој било друг субјект вклучен во правната структура на групацијата кој генерира приходи и/или врши услуги и/или прави трошоци во однос на фудбалските активности дефинирани во став 3 в) до и) подолу;

Фудбалските активности вклучуваат:

- а) вработување/регрутирање на вработени (како што е дефинирано во член 54) вклучувајќи плаќање на сите облици на надоместок на вработените кои произлегуваат од договорни или законски обврски;
- б) стекнување/продажба на регистрации на играчи (вклучувајќи позајмици);
- в) продавање билети;
- г) спонзорство и рекламирање;
- д) радиодифузија;
- ѓ) мерчандајзинг и гостопримство;
- е) операции на клубот (администрација, активности на денот на натпреварот, патување, извидување итн.);
- ж) користење и управување со стадионот и објектите за тренинг;
- з) женски фудбал;
- с) развој на младите; и

и) финансирање, вклучително и капитал што резултира со обврски на барателот на лиценца или долг директно или индиректно обезбеден или заложен во однос на средствата или приходите на барателот на лиценца.

Субјектот може да биде исклучен од опфатот на известување само ако фудбалските активности што ги врши се целосно рефлектирани во финансиските извештаи на еден од субјектите вклучени во опфатот за известување; и

а) неговите активности се целосно неповрзани со фудбалските активности дефинирани во став 3 погоре или со локациите, средствата или брендот на фудбалскиот клуб; или

б) нематеријално е во споредба со сите субјекти кои го формираат опфатот за известување и не врши ниту една од фудбалските активности дефинирани во став 3 а) и б) погоре;

Барателот на лиценца мора да поднесе изјава од овластен потписник со која се потврдува:

а) дека сите приходи и расходи поврзани со секоја од фудбалските активности наведени во став 3 се вклучени во опфатот за известување, обезбедувајќи детално објаснување доколку тоа не е случај; и

б) дали некој субјект вклучен во правната структура на групацијата е исклучен од опфатот за известување, оправдувајќи го секое такво исклучување во врска со став 4.

3.7.2. Годишни финансиски извештаи

Член 52

Барателот на лиценца мора да подготви и достави пред крајниот рок утврден во главниот процес во член 14 став 3 точка (в), годишни финансиски извештаи за извештајниот период (до 31.12) што завршува во годината што претходи на крајниот рок за поднесување на барањето до Давателот на лиценца и кој претходи на крајниот рок за поднесување на списокот на одлуки за лиценцирање до УЕФА.

Годишните финансиски извештаи, вклучувајќи ги и споредбените износи за претходниот период, мора да бидат подготвени во согласност со националните сметководствени стандарди и мора да вклучуваат:

а. биланс на состојба на крајот на извештајниот период;

б. биланс на успех за извештајниот период;

в. извештај за паричните текови за извештајниот период;

г. извештај за промените во капиталот во текот на извештајниот период;

д. белешки, кои содржат резиме на материјални сметководствени политики и други објаснувачки белешки; и

ѓ. финансиски преглед од раководството.

Годишните финансиски извештаи мора да бидат ревидирани од независен ревизор како што е дефинирано во Анекс III.

Годишните финансиски извештаи мора да ги исполнуваат минималните барања за обелоденување како што е наведено во Анекс IV и сметководствените барања како што се наведени во Анекс V).

Доколку годишните финансиски извештаи не ги исполнуваат минималните барања за обелоденување наведени во Анекс IV, тогаш Барателот на лиценца мора да достави до Давателот на лиценца:

а. дополнителни информации за исполнување на минималните барања за обелоденување наведени во Анекс IV; и

б. извештај за оценка обезбеден од истиот ревизор кој ги потпишува годишните финансиски извештаи по пат на договорени процедури пропишани од Давателот на лиценца за да се потврди комплетноста и точноста на дополнителните информации.

Доколку годишните финансиски извештаи не се во согласност со сметководствените барања наведени во Анекс V, тогаш Барателот на лиценца мора да достави до Давателот на лиценца:

а. реконструирани финансиски извештаи кои ги исполнуваат сметководствените барања наведени во Анекс V, покривајќи го истиот период на известување и вклучувајќи споредбени износи за претходниот компаративен период на известување;

б. изјава од раководството на Барателот на лиценца дека реконструираниите финансиски извештаи се целосни, точни и во согласност со прописите; и

в. извештај за оценка обезбеден од истиот ревизор кој ги потпишува годишните финансиски извештаи по пат на договорени процедури пропишани од Давателот на лиценца во однос на комплетноста и точноста на реконструираниите финансиски извештаи.

Член 52а

Барателот на лиценца на својата веб-страница мора да ги објави:

а) Последните ревидирани годишни финансиски информации проценети од Давателот на лиценца; и

б) Вкупниот исплатен износ на агенти/посредници во последниот извештаен период.

Објавувањето од став 1 на овој член мора да се спроведе најдоцна до 31 мај во тековната година во пропишана форма од Давателот на лиценца.

3.7.3. Без доспеани неисплатени обврски кон фудбалските клубови,

Член 53

Барателот на лиценца мора да докаже дека на 31 март пред сезоната на лиценцата нема доспеани неисплатени обврски (како што е дефинирано во Анекс VI кон другите фудбалски клубови како резултат на обврските што произлегуваат од трансферите кои треба да се платат до 28 февруари што ѝ претходи на сезоната на лиценца.

Доспеани обврски се оние износи што им се должат на фудбалските клубови како резултат на:

а. трансфери на професионален играчи (како што е дефинирано во Правилникот на ФИФА за статус и трансфер на играчи), вклучувајќи секој износ кој се плаќа по исполнување на одредени услови;

б. играчи кои се регистрирани за прв пат како професионалци, вклучувајќи го и секој износ што се плаќа по исполнување на одредени услови;

в. надомест за тренинг и придонеси за солидарност како што е дефинирано во Правилникот на ФИФА за статус и трансфер на играчи; и

г. секоја солидарна обврска за која што одлучува надлежен орган за раскинувањето на договор од страна на играч.

Барателот на лиценца мора да подготви и достави до ФФМ табела за трансфери. Мора да се подготви дури и ако немало трансфери/позајмици во текот на соодветниот период.

Барателот на лиценца мора да ги обелодени сите активности за трансфер (вклучувајќи позајмици) спроведени до 31 декември, без оглед на тоа дали има неподмирен износ што треба да се плати на 31 декември.

Барателот на лиценца мора да ги обелодени:

- а) сите регистрации на нови играчи (вклучувајќи позајмици) во 12-месечниот период до 28 февруари, без разлика дали има неподмирени износ на 28 февруари;
- б) сите трансфери за кои има доспеана неподмирена обврска на 28 февруари (без разлика дали тие се однесуваат на ослободување или регистрации на играчи и без оглед на тоа кога биле спроведени трансферите); и сите трансфери кои се предмет на која било сума спорна на 28 февруари (како што е дефинирано во Анекс VI)

Табелата за трансфери мора да ги содржи следните информации како минимум (во однос на секој трансфер на играч, вклучително и позајмици):

- а) Играч (идентификација по име, регистрациски број и датум на раѓање);
- б) Датум на договорот за трансфер/позајмица;
- в) Име на фудбалскиот клуб кој претходно ја имал регистрацијата (доверител);
- г) Платен и/или платлив надоместок за трансфер (или позајмица) (вклучувајќи надомест за тренинг и придонес за солидарност) дури и ако доверителот не побарал плаќање;
- д) Други директни трошоци за стекнување на регистрацијата кои се платени и/или се платливи;
- е) Секој друг платен или платлив надоместок во рамките на договорот за трансфер;
- ж) Износот подмирени пред 28 февруари и датумот на плаќање;
- з) Неисплатени обврски на 28 февруари во однос на секој трансфер на играч вклучувајќи го и датумот на доспевање за секој неплатен елемент;
- и) Неисплатени обврски на 31 март (префрлено од 28 февруари) износи подмирени помеѓу 28 февруари и 31 март заедно со датумите на подмирување, како и сите преостанати неподмирени обврски заедно со објаснувачки коментар;
- и) Одложени износи на 28 февруари, како што е дефинирано во Анекс VI, вклучувајќи го оригиналниот и новиот датум(и) на достасување за секој одложен елемент и датумот кога е склучен писмен договор меѓу страните;
- ј) Оспорени износи на 28 февруари (како што е дефинирано во Анекс VI), вклучувајќи ги референциите за случајот и краток опис на позициите на сите инволвирани страни и условните износи (неизвесни обврски) кои сè уште не се признаени во билансот на состојба на 28 февруари;

Барателот на лиценца мора да ги усогласи своите обврски според табелата за трансфери со неговата основна сметководствена евиденција.

Табелата за трансфери мора да биде одобрена од раководството и тоа мора да се докаже преку кратка изјава и потпис во име на извршното тело на Барателот на лиценца.

3.7.4. Без доспеани неисплатени обврски кон ФФМ и УЕФА

Член 53а

Барателот на лиценца мора да докаже дека до 31 март, пред почетокот на сезоната на лиценца, нема доспеани неисплатени обврски кон ФФМ, УЕФА и дополнителни субјекти назначени од УЕФА од 28 февруари, како што е наведено во Анекс VI .

Обврските во однос на УЕФА вклучуваат, но не се ограничени на, финансиски придонеси наложени од CFCB.

Барателот на лиценца мора да подготви и поднесе изјава до 31 март, пред почетокот на сезоната на лиценца, со која се потврдуваат вкупните обврски кон УЕФА, дополнителните субјекти назначени од УЕФА и Давателот на лиценца и отсуството или постоењето на доспеани неисплатени обврски.

3.7.5. Правило за нето капитал

Член 536⁵

Барателот на лиценца мора во своите годишни финансиски извештаи да пријави нето-капитална позиција која:

- а. е позитивна; или
- б. подобрена е за 10% или повеќе од претходниот 31 декември.

Нето капитал значи преостанат износ во средствата на субјектот по одбивањето на сите негови обврски како што е наведено во неговите годишни финансиски извештаи. Доколку средствата на барателот на лиценца ги надминуваат неговите обврски, тогаш барателот на лиценца има нето активна позиција, т.е. позитивен капитал. Ако обврските на барателот на лиценца ги надминуваат неговите средства, тогаш барателот на лиценца има нето-обврска, т.е. негативен капитал.

Доколку барателот на лиценца не е усогласен со став 1 погоре на 31 декември, барателот на лиценца може да поднесе нов ревидиран биланс на состојба најдоцна до 31 март со цел да докаже дека еден од условите од став 1 на овој член оттогаш е исполнет.

Оценката на давателот на лиценца мора да биде во согласност со Анекс VII.

3.7.6. Без доспеани неисплатени обврски во однос на вработените

Член 54

Барателот на лиценца мора да докаже дека на 31 март пред сезоната на лиценца нема доспеани неисплатени обврски (како што е дефинирано во Анекс VI) во однос на неговите вработени како резултат на договорните и законските обврски кон неговите вработени кои треба да се платат до 28 февруари кој и претходи на сезоната на лиценца.

Обврски се сите облици на надоместок што се должи во однос на вработените како резултат на договорни или законски обврски кон вработените, вклучувајќи дневници, плати, авторски права поврзани со истакнување на личноста во јавниот домен, плаќања за договори за услуги, бонуси и други бенефиции како што е наведено во Анекс IX.

Обврските кон лица кои од различни причини повеќе не се вработени кај Барателот спаѓаат во опсегот на овој критериум и мора да се подмират во рокот предвиден во договорот и/или дефиниран со закон, без оглед на тоа како се евидентираат таквите обврски во годишните финансиски извештаи.

Терминот „вработени“ ги вклучува следните лица:

- а) Сите професионални играчи според важечкиот Правилник на ФИФА за статус и трансфер на играчи
- б) Целиот административен, технички, медицински и безбедносен персонал (статус на работен однос со полно работно време според локалното законодавство на неопределен/определен период) кој врши некоја од функциите наведени во 33, 34, 35, 36, 36а, 37, 37а, 38, 38а, 40, 40а, 41, 42, 42а, 43, 44 и 44а од овој Правилник; и

⁵ член 536 (правило за нето капитал) стапува на сила на 1 јуни 2023 година. за сезоната на лиценца 2024/25 неисполнување на правилото за нето капитал нема да доведе до одбивање на лиценца, туку до санкција дефинирана од Давателот на лиценца според неговиот каталог на санкции.

в) Персоналот наведен во членовите 33, 34, 35, 36, 36а, 37, 37а, 38, 38а, 40, 40а, 41, 42, 42а, 43, 44 и 44а од овој Правилник (со статус на ангажирани лица со договор за дело или друг вид договор во согласност со важечките прописи.)

Барателот на лиценца мора да подготви и достави табела за вработени што ги прикажува следните вкупни состојби во однос на вработените на 28 февруари пред сезоната на лиценца:

а) сите вработени кои биле вработени во кое било време во текот на годината до 28 февруари; т.е. не само оние кои остануваат на 28 февруари;

б) сите вработени за кои има неподмирен износ што треба да се плати на 28 февруари, без разлика дали биле вработени во текот на годината до 28 февруари; и

в) сите вработени за кои има покренато спор пред соодветните институции согласно националните закони или има покренато постапка пред национална или меѓународна фудбалска овластена организација или релевантен трибунал за арбитража.

Следниве информации мора да се дадат, како минимум, во однос на секој вработен:

а) Име на работникот;

б) Положба/функција на работникот;

в) Датум на вработување кај Барателот на лиценца;

г) Датум на престанок на вработувањето (ако е применливо) кај Барателот на лиценца;

д) Неисплатени обврски на 28 февруари, вклучувајќи го и датумот на достасување за секој неплатен елемент;

ѓ) Сите обврски заклучно со 31 март (префрлени од 28 февруари), вклучувајќи го датумот на доспевање за секој неплатен елемент, заедно со објаснувачки коментар; и

е) Износите во исчекување кои подлежат на какви било одложувања/спорни исходи од започнатите постапки заклучно со 31.03 во таа година.

Барателот на лиценца мора да ги усогласи своите обврски според табелата за вработени со неговата основна сметководствена евиденција.

Барателот на лиценца мора да потврди дека табелата за вработени е целосна, точна и во согласност со овој Правилник. Ова мора да се докаже преку кратка изјава и потпис од извршното тело/овластените потписници на Барателот на лиценца.

3.7.7 Без доспеани неисплатени обврски кон социјалните/даночните власти

Член 54а

Барателот на лиценца мора да докаже дека на 31 март пред сезоната на лиценца нема доспеани неисплатени обврски (како што е дефинирано во Анекс VI) кон социјалните/даночните власти како резултат на договорни или законски обврски во однос на неговите вработени кои треба да ги платат до 28 февруари што и претходи на сезоната на лиценца.

Обврски се оние износи што се должат на социјалните/даночните власти како резултат на договорни или законски обврски во однос на сите вработени лица. Обврските вклучуваат, но не се ограничени на, персонален данок на доход, исплати од пензиски фондови, социјално осигурување и слични плаќања.

Барателот на лиценца мора да достави до ревизорот и Давателот на лиценца табела за социјални придонеси и даноци на вработени на која се прикажани:

- а) износот на обврски (доколку има) до надлежните социјални/даночни органи што треба да се плати до 28 февруари што ѝ претходи на сезоната на лиценца;
- б) вкупниот задоцнет износ, како и кој било преостанат задоцнет износ на 31 март (префрлен од 28 февруари);
- в) износи за кои постои одложување/побарување во исчекување пред надлежниот орган според националното законодавство или постапка што се води пред национален или меѓународен фудбалски орган или релевантен арбитражен суд.

Следниве информации мора да се дадат, како минимум, во однос на секоја обврска кон социјалните/даночните власти, заедно со објаснувачки коментар:

- а) Име на доверителот;
- б) Сите обврски на 28 февруари, вклучувајќи го и датумот на доспевање за секој неплатен елемент;
- в) Сите обврски на 31 март (префрлени од 28 февруари), вклучувајќи го и датумот на доспевање за секој неплатен елемент, заедно со објаснувачки коментар и придружни докази; и
- г) Износите во исчекување кои подлежат на какви било побарувања/спорни исходи од започната постапка од 31.03 таа година.

Барателот на лиценца мора да ги усогласи своите обврски според табелата за социјални придонеси и даноци на вработени со неговата основна сметководствена евиденција.

Барателот на лиценца мора да потврди дека табелата за социјални придонеси и даноци на вработени е целосна, точна и во согласност со овој Правилник. Ова мора да се докаже со кратка изјава и потпис од извршното тело/овластените потписници на Барателот на лиценца.

3.7.8. Идни финансиски информации

Член 55

Барателот на лиценца мора да подготви и достави идни финансиски информации за да му ја демонстрира на Давателот на лиценца неговата способност да продолжи да работи до крајот на сезоната на лиценца, во врска со извештајот на ревизорот во однос на годишните финансиски извештаи за исполнување на претпоставката за континуитет, нагласок на прашање, клучно ревизорско прашање или квалификувано мислење/заклучок.

Идните финансиски информации мора да го покриваат периодот што започнува веднаш по годишниот сметководствен референтен датум на годишните финансиски извештаи или, доколку е применливо, датумот на билансот на состојба на преодните финансиски извештаи, и мора да ја покрие најмалку целата сезона на лиценца.

Идните финансиски информации се состојат од:

- а) буџетиран биланс на состојба, со споредбени бројки за непосредно претходниот период на известување и меѓупериод (ако е применливо);
- б) буџетиран извештај за сеопфатен приход (биланс на успех), со споредбени бројки за непосредно претходната финансиска година и меѓупериод (ако е применливо);
- в) буџетиран паричен тек, со споредбени бројки за непосредно претходната финансиска година и меѓупериодот (ако е применливо);

г) објаснувачки белешки, вклучително и краток опис на секоја од значајните претпоставки (со упатување на релевантните аспекти на историските финансиски и други информации) кои се користеле за подготовка на буџетираниот биланс на успех и извештајот за готовински текови, како и на клучните ризици кои можат да влијаат на идните финансиски резултати.

Идните финансиски информации мора да се подготвуваат, како минимум, на квартална основа.

Идните финансиски информации мора да се подготвуваат на конзистентна основа со ревидираните годишни финансиски извештаи и да ги следат истите сметководствени политики како оние што се применуваат за подготовка на годишните финансиски извештаи, освен за промените на сметководствената политика направени по датумот на најновите годишни финансиски извештаи кои треба да се рефлектираат во следните годишни финансиски извештаи – во тој случај деталите мора да се обелоденат.

Идните финансиски информации мора да ги исполнуваат минималните барања за обелоденување како што е наведено во Анекс IV и сметководствените принципи наведени во Анекс V.

Мора да се вклучат дополнителни ставки или белешки доколку даваат појаснување или ако нивното пропуштање би ги направило идните финансиски информации нецелосни и/или неточни.

Идните финансиски информации со претпоставките на кои се засноваат мора да бидат одобрени од раководството на Барателот на лиценца. Ова мора да се докаже преку изјава од страна на раководството на Барателот на лиценца дека идните финансиски информации кои се доставени се целосни, точни и во согласност со прописите.

III. Завршни одредби

Официјален текст и јазик на кореспонденција

Член 56

Во случај на несогласување на македонската верзија на овој правилник и неговиот англиски превод, при на одредбите на овој правилник, со исклучок на членот 58 став 3 од овој Правилник, преовладува македонската верзија.

Целокупната кореспонденција помеѓу УЕФА и ФФМ и/или носителите на лиценца мора да биде на англиски јазик и УЕФА може да побара од ФФМ и/или носителите на лиценца судски превод на документи на нивен трошок.

Анекси

Член 57

Анексите од I до VIII, во прилог на овој Правилник се негов составен дел.

Ревизија на усогласеност

Член 58

УЕФА и/или нејзините овластени тела, органи/агенции го задржуваат правото во секое време да спроведуваат ревизии на усогласеноста на давателот на лиценца и, во присуство на истиот, на барателите/носителите на лиценца.

Ревизиите на усогласеност имаат за цел да обезбедат дека ФФМ, како и барателите/носителите на лиценца, ги исполниле своите обврски како што е дефинирано во Правилникот за лиценцирање клубови и финансиска одржливост на УЕФА (издание 2022) и дека лиценците на УЕФА биле правилно доделени во моментот на конечната одлука на ФФМ.

За целите на ревизии на усогласеност, во случај на било какво несовпаѓање во толкувањето на овој Правилник помеѓу англиската и македонската верзија, англиската верзија е меродавна.

Дисциплински постапки

Член 59

Согласно член 13 и Анекс VIII од овој Правилник, ФФМ може да го казни секое прекршување на овој Правилник во согласност со Дисциплинскиот правилник на ФФМ.

Одредби за спроведување

Член 60

Одделот за лиценцирање, врз основа на циркуларни дописи и известувања од УЕФА ќе ги усвојува сите директиви од УЕФА за детална примена на одредбите на овој Правилник.

Усвојување, укинување, измени и стапување во сила

Член 61

Овој Правилник е усвоен од страна на Управниот одбор на ФФМ на седницата одржана на 23.12.2022.

Овој Правилник ги заменува Правилникот на ФФМ за лиценцирање на клубови за учество во натпреварувањата во организација на УЕФА (издание 2018) и сите негови претходни верзии.

Со стапување на сила на овој Правилник, престанува да се применува Кодексот на санкции, а се применува Анекс XII.

Овој Правилник стапува во сила 8 (осум) дена од денот на објавување во службениот лист на ФФМ „Макфудбал“, со исклучок на преодните одредби опишани во член 62.

Овој Правилник не може да биде изменет за време на процесот на лиценцирање, освен ако не е соодветно одобрено од УЕФА.

Преодни одредби во однос на барањата за лиценцирање клубови

Член 62

По исклучок од член 61 ст. 4 погоре, член 23а (активности во женски фудбал), член 42а (тренер на голманите на првиот состав) и член 44а (тренер на голмани на млади тимови) стапуваат на сила на 1 јуни 2023 година.

Со исклучок на член 44 став 4 (Младински тренери), за сезоната на лиценца 2023/24 година, најмалку двајца од тренерите на младинскиот тим на Барателот на лиценца мора да поседуваат по една од дефинираните минимални тренерски квалификации.

По исклучок од член 61 ст. 3 погоре, член 53б (правило за нето капитал) стапува на сила на 1 јуни 2023 година. Со исклучок на член 53б, за сезоната на лиценца 2024/25 неисполнување на правилото за нето капитал нема да доведе до одбивање на лиценца, туку до санкција дефинирана од Давателот на лиценца според неговиот каталог на санкции.

АНЕКС I: Главен процес на клубско лиценцирање

1. Лиценциот менаџер (понатаму: ЛМ) подготвува документи за клубско лиценцирање што ги вклучуваат сите критериуми, прашалници, формулари и обрасци како и копија од Правилникот за лиценцирање на фудбалските клубови за учество во УЕФА клубските натпреварувања.
2. ЛМ го дистрибуира подготвениот сет на документи (документација за лиценцирање) до барателите на лиценца. Документите можат да бидат испратени по пошта, по електронска пошта или да бидат објавени на веб-страницата на ФФМ (www.ffmpeg.com.mk). ЛМ може да побара потврда за прием на истите.
3. Барателите на лиценца ги комплетираат документите (прашалници, обрасци и сл.) и ги враќаат до ЛМ во дадениот рок(ови). Овие документи можат да бидат доставени на рака, по пошта или со електронска пошта (скенирани). Дополнителна документација може да биде вклучена доколку биде побарана.
4. ЛМ проверува при приемот дали документите вратени од страна на барателот на лиценца се комплетни и доставени во предвидениот рок.
5. Одлука Две опции: чекор 6 или чекор (А)
6. Доколку документацијата е комплетна и испратена во предвидениот рок, ЛМ ги средува добиените информации, ги архивира и ги препраќа до назначените експерти одговорни за прегледување на секоја поединечна област (на пр. правните документи ќе бидат испратени до експертот по правни работи, финансиските информации кај финансискиот експерт, итн).
7. Назначените експерти ја добиваат документацијата од барателите на лиценца од ЛМ, ги прегледуваат документите, го проверуваат исполнувањето на критериумите и го известуваат ЛМ во предвидениот рок и согласно подготвените обрасци (чек-листи, извештаи и сл.). Проверките треба да бидат потврдени со придружни документи (доказ дека критериумите се исполнети)
8. Одлука Две опции: чекор 9 или чекор (А)
9. ЛМ верификува дека извештаите на експертите се комплетни и доставени навреме. ЛМ ги проверува извештаите и мислењето на експертите и ги идентификува областите каде е потребно натамошно испитување од страна на експертите. ЛМ ги проверува барателите на лиценца. Врз основа на наодите на експертите, тој може да идентификува важни сегменти што треба понатаму да бидат испитани.
10. Одлука: Две опции: чекор 11 или чекор (Б)
11. Доколку ЛМ не идентификува прашање кое бара понатамошно испитување, тој подготвува извештај за Комисијата за лиценцирање во даден рок. Овој извештај ќе ги содржи сите аспекти на прегледот (анализи на документите добиени и доколку е направено, и информација за проверка на лице место). Во зависност од резултатите од анализата, извештајот треба да содржи препораки дали да се одобри УЕФА лиценца или не.
12. ЛМ добива репрезентативна писмена изјава од раководството на барателот на лиценца (согласно член 55), оваа изјава е составен дел од неговиот извештај кој вклучува препораки за одобрување или одбивање на УЕФА лиценцата.
13. Доколку барателот на лиценца доставил доказ до Одделението за лиценцирање по предвидените рокови, ЛМ треба да го наведе тоа во неговиот извештај и да истакне кој е тој документ заедно со датумот на прием.
14. Комисијата за лиценцирање добива извештај од ЛМ во дадениот рок, го прегледува, доколку е потребно, бара од ЛМ понатамошни објаснувања и документи и донесува одлука дали да одобри УЕФА лиценца или не. Комисијата за лиценцирање треба да ги исполнува барањата за квалифицираност, независност и доверливост, дефинирани во Правилникот на ФФМ за лиценцирање во УЕФА клубските натпреварувања.
15. Доколку барателот на лиценца доставил до Одделението за лиценцирање било каков документ по пропишаниот рок (ови), Комисијата за лиценцирање треба да го санкционира односниот барател на лиценца во согласност со Правилникот на ФФМ за лиценцирање во УЕФА клубските натпреварувања.
16. Одлука. Две опции: чекор 17 или чекор (Г).
17. По извршен внимателен преглед на документацијата на барателот на лиценца како и извештајот од ЛМ, компетентното клубско лиценчно тело/орган издава УЕФА лиценца. Одобрувањето на УЕФА лиценца е условено од исполнување на сите минимум критериуми дефинирани во Правилникот на ФФМ за лиценцирање во УЕФА клубските натпреварувања од страна на барателот на

лиценца.Одобрената УЕФА лиценца може но не мора да содржи области на кои барателот на лиценца треба да обрне внимание.

18. ЛМ добива извештај од Комисијата за лиценцирање.Врз основа на одлуките донесени од Комисијата за лиценцирање , тој подготвува листа со лицецните одлуки.Листата со лиценцни одлуки се испраќа до УЕФА во претходно договорен рок (во принцип 31 Мај т.г.).

(А) Од чекор 5:

Доколку документите не се комплетни или не се испратени во утврдените рокови, ЛМ го контактира барателот на лиценца за да се договараат за следните активности (на пример да се побараат, доколку недостасуваат, информации, дополнителни документи, прашалник или обрасци).

(Б) Од чекор 8:

Доколку експертот по одредениот критериум идентификува области за кои се бараат понатамошни информации, тој го контактира барателот на лиценца со кого дискутира за одредените прашања и се обидува да постигне взаемна спогодба за активностите кои треба да произлезат. Доколку ЛМ идентификува области кои бараат понатамошно разгледување (неусогласеност со одредени критериуми, грешки, недостиг на информации итн).тој го контактира барателот на лиценца за да ги продискутираат овие работи. ЛМ може да побара понатамошни објаснувања или дополнителни документи или може да одлучи да направи проверка на лице место за целите на истрагата. Доколку се планира проверка на лице место, ЛМ и/или експертот по одредени критериуми се сретнува со барателот на лиценца и го информира за проблематичните области. ЛМ и/или експертот по одредени критериуми при тоа утврдуваат одредени мерки кои барателот на лиценца треба да ги превземе во одредена временска рамка.

(В) Одлука.

Две опции:

Доколку барателот на лиценца се согласи со ЛМ за активностите кои треба да ги превземе, тогаш се враќаат на чекор 9.

Доколку барателот на лиценца не се согласи со извештајот на ЛМ и одбие да достави нова информација или пак да превземе одредени активности, тогаш се враќаат на чекор 11.

(Г) По внимателно рагледување на документацијата добиена од барателот на лиценца и извештајот од ЛМ, Комисијата за лиценцирање одлучува да на барателот на лиценцата не му додели УЕФА лиценца.

Одбивањето содржи детално објаснување за причините поради кои е извршено одбивање на барањето како и можност за поднесување жалба до Комисијата за жалби за лиценцирање.

(Д) Барателот на лиценца поднесува жалба .Комисијата за жалби за лиценцирање е известена и се договара состанок.

(Ѓ) ЛМ подготвува извештај и го доставува до Комисијата за жалби за лиценцирање. Извештајот содржи детали зошто е одбиена лиценцата.

(Е) Комисијата за жалби за лиценцирање се состанува и ја разгледува жалбата. Комисијата за жалби за лиценцирање може да побара понатамошна информација и/или придружна документација од ЛМ и / или лицето кое ја поднело жалбата , што треба да биде доставена во предвидениот рок.

(Ж) Доколку Комисијата за жалби за лиценцирање добие било каков документ кој веќе бил побаран од Одделението за лиценцирање, но не бил доставен во утврдениот рок пред донесување на одлуката на Комисијата за лиценцирање, Комисијата за жалби за лиценцирање може да го земе во предвид тој документ , но мора да го санкционира барателот на лиценца поради тоа што истиот не го доставил во предвидениот рок.

(З)Одлука: Две опции: чекор 10 или (С).

(С) По внимателно разгледување на документацијата на барателот на лиценца и извештајот на ЛМ, Комисијата за жалби за лиценцирање одбива да се одобри УЕФА лиценца.Извештајот на Комисијата за жалби за лиценцирање ги содржи причините за одбивањето и областите на кои се однесува.

АНЕКС II: Посебна дозвола за влез во клубските натпреварувања на УЕФА - Вонредно барање на системот за лиценцирање на клубови

Администрацијата на УЕФА ги утврдува минималните критериуми за вонредна примена на системот за лиценцирање на клубови како што е наведено во член 20 и ги соопштува на ФФМ најдоцна до 31 август од годината што и претходи на сезоната за лиценцирање.

ФФМ мора најдоцна до 15 април да ја извести Администрацијата на УЕФА за добиено барање за вонредна примена со наведување на името (та) на клубот(те) на кои се однесуваат.

Администрацијата на УЕФА ги одредува потребните крајни рокови и ги доставува на ФФМ.

ФФМ е обврзан да му ги пренесе критериумите на односниот клуб (те) за оценување на вонредната постапка на национално ниво. ФФМ исто така мора да делува брзо со односниот клуб (те) за да може да се подготви за вонредна постапка.

Односниот клуб (клубови) мора да обезбеди потребни документирани докази на давателот на лиценцата, кој потоа врши оценување на клубот (те) во однос на непроменливи минимално утврдени стандарди и ја доставува, во претходно утврден рок од УЕФА, следната документација до УЕФА:

- а) писмено барање за добивање посебна дозвола за влез во соодветните УЕФА клубски натпревари;
- б) препорака од страна на давателот на лиценцата врз основа на неговата оценка (вклучувајќи ги и датумите и имињата на лицата кои учествувале во постапката на оценување на клубот (те));
- в) целокупни писмени докази обезбедени од страна на клубот(те) и давателот на лиценцата што ќе бидат побарани од Администрацијата на УЕФА;
- г) сите останати документи што ќе ги побара Администрацијата на УЕФА во тек на спроведување на вонредната постапка.

Администрацијата на УЕФА ја заснова својата одлука врз основ на примената документација и одобрува специјална дозвола за влез во УЕФА клубските натпревари доколку сите критериуми се исполнети и доколку клубот (те) крајно се квалификувал врз основ на постигнатите спортски заслуги. Одлуката се соопштува на ФФМ, кој потоа треба да ја проследи до клубот(те) на кој се однесува.

Доколку таквиот клуб биде елиминиран според спортски заслуги за време на оваа вонредна постапка, ФФМ мора веднаш да ја извести Администрацијата на УЕФА, и постапката треба веднаш да биде прекината, без дополнителна одлука. Еднаш прекината постапката не може да се обнови во подоцнежна фаза.

Против одлуката на Администрацијата на УЕФА може да се поднесе жалба во писмена форма пред Арбитражниот суд за спорт (CAS) во согласност со релевантните одредби утврдени во Статутот на УЕФА.

АНЕКС III: Одредување на ревизорот и ревизорските процедури

A. Принцип

Ревизорот мора да биде независен како што е предвидено со Кодексот на етика на Меѓународната Федерација на Сметководители (IFAC) за Професионални Сметководители

Ревизорот е правно лице и член на Институтот на овластени ревизори на Република Северна Македонија (ИОРРМ).

Ревизорот не треба да биде под мерки изречени од страна на Институтот на овластени ревизори и Советот за унапредување и надзор на ревизијата во последните три години, во периодот пред започнувањето на лиценцната сезона

B. Постапки за оценување

Ревизорот мора да изврши ревизија на годишните финансиски извештаи.

Извештајот на ревизорот мора:

- а) да вклучи изјава со која се потврдува дека ревизијата била спроведена во согласност со Меѓународните Стандарди за Ревизија (МСР) и
- б) да биде доставен до Давателот на лиценцата заедно со годишните финансиски извештаи за формирање основа за донесување на одлуката за лиценцирање.

Ревизорот мора, доколку постојат, да ги разгледа и дополнителните информации. Извештајот на ревизорот за фактички наоди (Agreed-upon-procedures) мора:

- а) да ги опише постапките пропишани од давателот на лиценцата и наодите во однос на секоја од нив;
- б) да вклучи изјава со која се потврдува дека оценката е спроведена по договорени постапки според ISRS 4400; и
- в) да се достават до давателот на лиценцата заедно со дополнителните информации за да формираат основа за одлуката за лиценцирање.

Финансиските информации различни од финансиските извештаи може да бидат оценети од ревизор. Во овој случај, извештајот на ревизорот за фактички наоди мора:

- а) да вклучи изјава која потврдува дека оценката е спроведена или:
- б) по договорени процедури според ISRS 4400; или
- в) за оценката на идните финални информации, според Меѓународниот стандард за ангажмани за уверување (ISAE) 3400; и
- г) да се достават до давателот на лиценцата заедно со соодветната документација за да се формира основа за лиценцирањето

АНЕКС IV: Минимални барања за обелоденување во финансиските извештаи

A. Принципи

Барателите на лиценца мора да ги презентираат своите финансиски информации/извештаи во согласност со членовите 52 и 55 од овој Правилник, во согласност со Меѓународните Стандарди за Финансиско Известување(МСФИ).

Секој составен дел на финансиските извештаи/информации мора да биде јасно идентификуван. Следните информации мора да бидат видливо прикажани и повторени каде што е потребно во финансиските извештаи, со цел истите да бидат соодветно разбрани:

- а) Назив (и правната форма), домицил и деловна адреса на известувачкиот субјект/и, како и било која промена на тие информации од последниот датум на известување;
- б) Дали финансиските информации се однесуваат на барателот на лиценца / носителот на лиценца како единка, групација, или некаква друга комбинација на субјекти, како и опис на структурата и составот на секоја таква групација или комбинација.
- в) Датум на финансиските извештаи (за тековните и за споредбените информации); и
- г) Валута на известување.

Доколку годишните финансиски извештаи и/или меѓувремените финансиски извештаи не се во согласност со барањата за обелоденување наведени во Анекс IV, тогаш барателот на лиценцата исто така мора да достави до давателот на лиценцата:

- а. дополнителни информации за исполнување на барањата за обелоденување наведени во Анекс IV;
- б. Извештај за оценка обезбеден од истиот ревизор кој ги потпишува годишните финансиски извештаи и/или меѓувремените финансиски извештаи по пат на договорени процедури пропишани од давателот на лиценцата во однос на комплетноста и точноста на реконструираниите финансиски извештаи.

Б. Извештај за финансиска позиција

Извештај за финансиска состојба треба да содржи минимални барања како подолу:

Средства

- i. пари и парични еквиваленти
- ii. побарувања од трансфери на играчи (тековни и нетековни)
- iii. побарувања од групација и други поврзани страни (тековни и нетековни)
- iv. останати тековни побарувања
- v. даночни средства (тековни и нетековни)
- vi. залихи
- vii. останати средства (тековни и нетековни)
- viii. материјални основни средства
- ix. нематеријални средства
- x. вложувања

Обврски

- xi. пречекорувања на сметки во банки
- xii. кредити во банки и други кредити (тековни и нетековни)
- xiii. обврски кон групацијата и други поврзани страни (тековни и нетековни)
- xiv. обврски за трансфер на играчи (тековни и нетековни)
- xv. обврски кон ФФМ (тековни и нетековни)
- xvi. обврски кон вработените (тековни и нетековни)

- xvii. обврски за социјални придонеси и даноци од плата (тековни и нетековни)
- xviii. одложено плаќање на трошоци и приходи на идните периоди - ПВР (тековни и нетековни)
- xix. останати обврски за даноци (тековни и нетековни)
- xx. останати тековни обврски
- xxi. исправки (краткорочни и долгорочни)
- xxii. останати обврски (тековни и нетековни)
Нето средства / обврски
- xxiii. нето средства / обврски
Акционерска главнина
- xxiv. капитал
- xxv. задржана добивка
- xxvi. останати резерви

Раководството треба да одлучи дали точките (i) до/и (xxvi) е најдобро да бидат презентирани во лицето на извештајот за финансиска позиција, или во придружните белешки.

В. Извештај за сеопфатен приход (сметка на профит и загуба)

Наведени се минималните барања за содржината на сметките на Извештајот за сеопфатна добивка:

Приходи

- i. приход од влезници;
- ii. спонзорство и рекламирање;
- iii. радиодифузни права;
- iv. комерцијално работење;
- v. средства од УЕФА за солидарност и награди;
- vi. грантови/субвенции од ФФМ или влада
- vii. друг оперативен приход;
- viii. вкупни приходи (збир од (i) до (vii))

Трошоци

- ix. трошоци за продажба/материјални трошоци;
- x. трошоци за надоместоци на вработените (играчи и останати вработени);
- xi. трошоци за амортизација и оштетување на материјални основни средства;
- xii. обезвреднување и оштетување на нематеријални основни средства
- xiii. други оперативни трошоци;
- xiv. вкупни оперативни трошоци (збир од (ix) до (xiii)).

Регистрација на играчи

- xv. трошок од располагање со регистрации на играчи
- xvi. приходи од продажба на регистрации на играчи,
- xvii. добивка/загуба од отуѓување на регистрации на играчи.

Останати

xviii. заработка/загуба од продажба на средства;

xix. финансиски приходи и расходи;

xx. неоперативен приход/расход

xxi. приход/расход од даноци

xxii. добивка или загуба по оданочување;

xxiii. останата сеопфатна добивка;

xxiv. вкупна сеопфатна добивка (збир на viii, xiv, xvii до xxi и xxiii)

Раководството може точките (i) до (xxiv) да ги презентира во лицето на Извештајот за сеопфатна добивка или во придружните белешки.

Г. Извештај за готовинскиот тек

Извештајот за готовинскиот тек мора да известува за текот на готовината во финансискиот период, класифициран одделно, како што е наведено подолу.

А) Готовински тек од оперативни активности

Во оперативни активности спаѓаат основните активности кои генерираат приходи на субјектот, како и други активности што не се од инвестирачки или од финансиски карактер. Имено, тие воглавно произлегуваат од трансакциите и другите настани кои влегуваат во утврдување на нето добивката или загубата.

Минималните барања за обелоденување се наведени подолу:

- i. нето готовински прилив/одлив од оперативни активности;

Б) Готовински тек од инвестирачки активности

Инвестирачките активности се набавка или продажба на на долгорочни средства (вклучувајќи ја и регистрацијата на играчите) и други вложувања што не се вклучени во готовинските еквиваленти. Субјектот мора поединечно да известува за главните класи на бруто готовински приливи и одливи поврзани со инвестирачки активности.

Минималните барања за обелоденување се наведени подолу:

- ii. готовински прилив/одлив од купопродажба на регистрирани играчи;
- iii. готовински прилив/одлив од купопродажба на материјални основни средства;
- iv. останати готовински прилив/одлив од вложувачки активности;

В) Готовински тек од финансиски активности

Финансиските активности се оние кои резултираат во промени на големината и составот на уплатениот акционерски капитал и кредити / заеми на субјектот. При тоа, мора да бидат дадени бруто готовински приливи и одливи поврзани со финансиските активности.

Минималните барања за обелоденување се наведени подолу:

- v. готовински приливи/одливи од позајмувања - акционери и поврзани лица;
- vi. готовински приливи/одливи од позајмувања - финансиски институции;
- vii. готовински прилив од зголемување на капиталот/акционерската главнина;
- viii. готовински одлив од дивиденди исплатени на сопствениците/акционерите;
- ix. останат готовински прилив/одлив од финансиски активности;

Г) Друг готовински тек

Готовинските текови од добиените и платените камати и дивиденди мора одделно да бидат обелоденети. Секој од нив мора да биде обелоденет на конзистентен начин од период во период, било како готовински тек од оперативни, инвестирачки или финансиски активности.

Готовинскиот тек од данокот на добивка мора да биде посебно прикажан во рамките на готовински тек од оперативни активности, освен доколку не бидат соодветно прикажани и посебно идентификувани како дел од финансиските или инвестирачките активности.

Сите составни делови на парите и паричните еквиваленти дадени во Извештајот за готовински тек е потребно да бидат обелоденети и усогласени со износите презентирани во Извештајот за финансиска позиција.

Д. Белешки кон финансиските извештаи

Белешките кон годишните финансиски извештаи мора да бидат презентирани на систематски начин. Секоја точка од лицето на извештајот за финансиска позиција, извештајот за сеопфатна добивка (биланс на успех) и извештајот за готовинскиот тек, мора да биде обележана и поврзана со соодветната белешка. Минималните барања за обелоденувањата дадено во белешките се следни:

А) Сметководствени политики

Основа за подготовка на финансиски извештаи и скратен приказ на значајните сметководствени политики што се применети.

Б) Основни средства

Секоја класа на основните средства мора да биде одделно обелоденета (на пр. постројки, стадион, и опрема, право на приход од продажба на играч на клуб кој претходно го имал регистрирано играчот).

Следните информации мора да бидат обелоденети за секоја класа основни средства:

- i. набавна вредност и акумулирана амортизација (со вклучен износ на акумулирани загуби од обезвреднување) на почеток и на крај од периодот; и
- ii. сведување на почетната и крајната нето книговодствена вредност, со прикажување на промени од набавки, продажби, зголемувања или намалувања како резултат од ревалоризација, загуби поради обезвреднување евидентирани преку извештајот за сеопфатна добивка (доколку ги има) како и враќање на загубата од обезвреднување преку извештајот за сеопфатна добивка и тековната амортизација.

Методите на амортизација и употребниот век на користење (или стапките на амортизација) мора да бидат обелоденети во белешките за сметководствените политики.

Нематеријални средства

Секоја класа на нематеријални средства мора да биде одделно обелоденета (на пр. гудвил и други нематеријални средства).

Следните информации мора да бидат обелоденети за секоја класа нематеријални средства:

- i. книговодствена вредност и акумулирана амортизација (со вклучени акумулираните загуби од обезвреднувања) на почеток и на крај од периодот; и
- ii. усогласување на нето сметководствената вредност на почетокот и на крајот на периодот, со прикажување на нови набавки, продажби, намалувања од загуби поради обезвреднувања евидентирани преку Извештајот за сеопфатна добивка (доколку ги има) и амортизација.

Видете Анекс V за дополнителни информации за сметководствените барања за регистрација на играчи.

d) Заложени приходи и средства

Субјектот кој известува мора да открие:

- i. Постојењето и износите на ограничувања на сопственоста, и недвижностите, постројките и опремата (како што се стадионот и објектите за обука) заложени како обезбедување за обврски или непредвидени обврски;
- ii. Постојењето и сметководствената вредност на нематеријалните средства чија сопственост е ограничена и сметководствената вредност на нематеријалните средства (како што се регистрацији на играчи) заложени како обезбедување за обврски или непредвидени обврски; и
- iii. Постојењето и сметководствената вредност на финансиските средства и/или износот на идните приходи (како што се побарувањата и идните приходи во однос на располагање со регистрација на играч, распределба на натпревари/пари добиени како награда, сезонски билети и други приходи, права за емитување и спонзорски аранжмани) заложени како обезбедување за обврски или непредвидени обврски.

Д)Вложувања

Вложувањата вклучуваат инвестиции во подружни претпријатија ,субјекти со заедничка контрола и подружници. Во врска со овие вложувања, најмалку следните информации мораат да бидат обелоденети за секое вложување поединечно :

- i) назив;
- ii) земја на основање или седиште;
- iii) вид на работа/ дејност на субјектот;
- iv) процент на учество во капиталот;
- v) доколку постои разлика, процент на учество во акции со право на глас;
- vi) опис на методот употребен за книговодствено евидентирање на вложувањето.

ѓ)Обврски кон банки и кредити

Следното мора да биде обелоденето за секоја класа на финансиски обврски:

- i. информации за размерот и природата на финансиските инструменти, вклучувајќи ги износот и времетраењето како и сите значајни услови кои можат да влијаат на износот, времето и сигурност за идни готовински текови; и
- ii. усвоени сметководствени политики и методи вклучително со критериуми за признавање и применети основи за вреднување..

е)Исправки (резервации)

Резервациите мора да бидат обелоденети во посебни класи. За да се одреди кои резервации можат да се прикажат збирно за да формираат класа, потребно е да се утврди суштината односно тоа дали истите се слични за да можат да бидат комбинирани.

Книговодствената вредност за секоја класа на резервација на почетокот и на крајот на периодот, искористен износ и нивното намалување и зголемување, мораат да бидат обелоденети.

ж)Емитиран акционерски капитал и резерви

Акционерскиот капитал , другите резерви и задржаната заработувачка мораат да бидат посебно обелоденети.

i. Акционерски капитал

Кога станува збор за акционерски капитал емитиран во тековната година, мора да биде обелоденето следното:

- број и вид на емитирани акции;
- премија на емитирани акции (доколку е предвидена);
- вкупен износ на зголемување како резултат на емитирањето на акциите;
- причина за емитирање на новите акции.

ii) Ревалоризациски резерви

Кога ставките на имотот, стапионот, опремата и/или нематеријалните средства се наведени по ревалоризирани износи, вишокот од ревалоризација, што укажува на промената за периодот на известување и какви било ограничувања за распределбата на состојбата на акционерите, мора да се обелоденат.

iii. Други резерви Секоја друга форма на резерви што не е содржана во резервите за ревалоризација, вклучувајќи какви било промени за периодот на известување и какви било ограничувања за распределбата на состојбата на акционерите, мора да се обелоденат.

iii) Задржана добивка

Салдото на задржаната добивка на почетокот на периодот на известување и на датумот на билансот на состојба, и промените во текот на периодот на известување, мора да бидат обелоденети.

з) Контролирачка страна

Кога известувачкиот субјект е контролиран од друга страна, односот и името на поврзаната страна мора да бидат обелоденети. Ова мора да се обелодени без оглед на тоа дали постојат или не постојат трансакции меѓу контролирачката страна и субјектот што известува.

S) Трансакции меѓу поврзани страни

Доколку помеѓу поврзаните страни се случиле трансакции за време на периодот на кој се однесуваат финансиските извештаи, известувачкиот субјект мора да ја обелодени природата на односот со поврзаната страна, како и информациите поврзани со трансакциите и доспеаните побарувања и обврски, вклучувајќи обврзувања неопходни за разбирањето на потенцијалниот ефект на тој однос врз финансискиот извештај.

Сите предмети од слична природа треба да бидат обелоденети, освен во случаи кога е потребно одделно обелоденување кое е неопходно за разбирањето на ефектите од трансакциите со поврзаната страна врз финансиските извештаи на известувачкиот субјект.

Како минимум, обелоденувањата мора да го вклучат следното за секоја поврзана страна:

износот и природата на трансакциите;

износот на неподмирени салда, вклучувајќи ги и обврзувањата,

нивните рокови и услови, покриеност со гаранции, како и природата на она што треба да се земе предвид при нивно решавање; и

детали за било какви гаранции, дадени или добиени;

исправки за за сомнителни и спорни побарувања ;

трошоци за исправка на застарени и спорни побарувања од поврзани страни .

Бараните обелоденувања мора да бидат посебно направени за секоја од овие категории:

- матична фирма (компанија мајка);
- субјекти со заедничка контрола или значително влијание врз субјектот кој известува;
- подружници;
- придружни претпријатија;
- заеднички вложувања во кои известувачкиот субјект е вложувач;
- клучен раководен персонал на субјектот или неговата матична компанија; и
- други поврзани страни.

Исто така ,мора да се даде потврда дека трансакциите со поврзаните страни се направени под услови еквивалентни на оние што ги задоволуваат двете страни, се разбира, доколку тие услови можат да бидат потврдени.

и)Неизвесни обврски

Освен доколку постои можност за одлив на средства поради решавање на некој спор, известувачкиот субјект мора да ја обелодени природата на неизвесните обврски за секоја класа на потенцијални обврски на денот на известување, со краток опис на природата на неизвесната обврска , и каде е можно и да се обелодени:

- i) процена на финансискиот ефект;
- ii) показател за несигурност поврзан со износот или времето на можниот одлив на средства и
- iii) можност за добивање надомест.

ј)Настани после датумот на известување

Доколку се јават важни настани после датумот на Извештајот за финансиска позиција , за кои не се бара корекција на финансиските извештаи, истите треба да бидат обелоденети (природата на настанот, и оценка за можниот финансиски ефект , или изјава дека таква оценка не може да биде направена) .Примери за вакви настани можат да бидат:

- i) заеми со фиксен рок на отплата на кои им е дојдено времето за плаќање, а за кои нема реални шанси да бидат обновени или платени;
- ii) значајни оперативни загуби;
- iii) откривање на голема измама или грешки кои покажуваат дека финансиските извештаи се погрешно прикажани;
- iv) раководство кое одлучило дека има намера да го ликвидира субјектот или планира да запре со тргувањето, или кое нема друг реален избор освен да го направи тоа;
- v) трансакции поврзани со играчи каде износите што се платени или добиени се значајни;
- vi) трансакции поврзани со сопственоста – на пример, во врска со стадионот на клубот.

к) Други обелоденувања

i. Провизија (надомест) за агенти/посредници;

Вкупниот износ на паричните средства платени во извештајниот период на или бенефициите одобрени на агентот/посредникот мора да биде обелоденети.

ii. Трошоци за даноци;

Трошоците по поединечните даноци треба да бидат посебно обелоденети. Тука спаѓа вкупниот износ вклучен во утврдување на нето добивката или загубата во известувачкиот период во поглед на тековниот данок и / или одложениот данок.

iii. Разно

Сите дополнителни информации или обелоденувања што не се презентирани на лицето на Извештајот за финансиска позиција, Извештајот за сеопфатна добивка или Извештајот за готовински тек, а што се релевантни за нивно разбирање согласно минималните финансиски барања, мора да бидат обелоденети.

Г. Сметководствено евидентирање на регистрирањето на играчи

Во Република Македонија, барателите на лиценца ги евидентираат трошоците кои произлегуваат од правата стекнати при регистрација/трансфер на играчи како трошок за периодот (преку извештајот за сеопфатна добивка) во табела за евидентирање на играчи.

Регистрирањето на играч мора да се признае во финансиските извештаи кога се исполнети сите значајни услови за реализација на трансферот, т.е. ефективно е безусловно, што значи дека мора да постои правно обврзувачки договор помеѓу двата клуба и помеѓу стекнување на клубот и играчот.

Располагањето со регистрацијата на играчот мора да се препознае во финансиските извештаи на барателот на лиценцата кога се исполнети сите значајни услови за реализација на трансферот, т.е. таа е ефективно безусловна и ризиците и наградите се префрлени на новиот клуб.

Табела за идентификување/евидентирање на играчи

1. Сите баратели на лиценца мораат да подготват и достават до лиценцаторот табела за идентификување на играчи.

2. Табела за идентификување на играчи мора да му биде доставена на ревизорот, кој треба да ги усогласи агрегираните бројки во табелата за идентификација на играчи со соодветните бројки во билансот на состојба и извештајот на сеопфатна добивка во ревидираните финансиски извештаи. Сепак, табелата за идентификување на играчи не мора да биде обелоденета во рамките на годишните финансиски извештаи.

3. Минимум информациите кои треба да се вклучат во табелата за идентификување на играчи се:

а) Име и презиме и дата на раѓање;

б) Почетна дата на оригиналниот (почетниот) договор со играчот и крајна дата на тековниот договор;

в) Трошоци за регистрација на играчи;

г) Добивка/загуба од отуѓување на регистрациите на играчи и

д) Права на учество во приходот(или слично) од продажба на играчи, односно опис и доколку е возможно приказ во износ на сите права на учество во приходот на фудбалски клуб кој претходно го имал регистрирано играчот со исклучок на тренинг компензација и/или придонеси за солидарност.

4. Играчи, за кои се бараат детали во табелата се:

а) сите играчи кои се регистрирани во барателот на лиценца во било кое време во периодот и за кои некои директни трошоци за купување се направени (на било кој датум од периодот на известување или претходно); и

б) сите играчи за кои некој приход/добивка (или загуба) е признаена (на било кој датум во периодот на известување).

в) За барателите на лиценца/корисниците на лиценца кои ги преутврдиле сметководствените бројки на играчите за да ги исполнат сметководствените барања од овие регулативи, овие збирни бројки од табелата за идентификација на играчите мора да се усогласат/да се помират со препоставените финансиски извештаи.

Добивката/загубата при отуѓување на регистрацијата на играчот мора да се пресмета во нето од сите платени и/или исплатливи суми кои директно се припишуваат на располагањето со регистрацијата на играчот, вклучувајќи:

а. остварен условен трансфер компензација за износите кои станале исплатливи со располагањето со регистрацијата на играчот (на пр. такса за продажба што се плаќа на друг клуб);

б. кои било други директно припишани суми платени и/или кои се исплатуваат на друга страна како што е друг фудбалски клуб, агент/посредник или национална фудбалска асоцијација/лига.

Подносителот на лиценцата мора да ги примени следните прилагодувања во однос на трајниот трансфер на регистрација на играч помеѓу клубовите кои се поврзани страни:

а. Клубот кој се префрлил во регистрацијата на играчот мора да ги пресмета трошоците за стекнување регистрација на играчот - за пресметка на амортизациски надоместок за периодот на известување (за клубови кои го користат методот на амортизација и амортизација за сметководство за регистрација на играчи) или за трошоците за регистрација на играчот (за клубови кои го користат методот на приходи и расходи за сметководство за регистрациите на играчи) – со користење на поголеми износи од следните:

i. Тековните трошоци за трансакција за стекнување на регистрација на играчот;

ii. Историските трошоци за регистрација на играчот во финансиските извештаи на клубот што го трансферирал играчот. Ако пресметаниот надомест за амортизација е поголем од евидентираните надомест за амортизација или пресметаните трошоци за регистрација на играчот се поголеми од евидентираните трошоци за регистрација на играчот, тогаш мора да се направи соодветно прилагодување за разликата да се признае во повторно прикажаните финансиски извештаи.

Горенаведените сметководствени барања се применуваат по аналогија на кој било друг персонал, на пр. главен тренер и ослободување приходи/трошоци или слично платени на друг клуб.

Е. Сметководствени евидентирање на привремен трансфер на играчи

1. Минимум потребните сметководствени барања за баратели на лиценца кои имаат трансакции во врска со привремен трансфер на регистрациите (заеми) на играчи се следните:

2. Наплатените/платените надоместоци од позајмицата мора да се прикажат како приход/трошок од трансфери,

3. Позајмување на играч од клубот позајмувач (кој го дава играчот на позајмица) на новиот клуб без обврска/опција за купување:

а) надоместокот за позајмицата кој е примен/побаруван од клубот позајмувач, ако постои, мора да се признае како приход во периодот на договорот за позајмување. Клубот позајмувач систематски ќе го прикаже трошокот за играчот во периодот (во извештајот за сеопфатна добивка).

б) надоместоците за позајмицата платени/или ги должи новиот клуб, доколку постојат, мора да се признаат како трошок во периодот (во извештајот за сеопфатна добивка).

4. Позајмицата на играчот од клубот позајмувач на новиот клуб со безусловна обврска да се купи

а) позајмицата мора да се прикаже од страна на клубот позајмувач како траен трансфер. Користите од позајмицата и од идниот траен трансфер мора да се признаат од почетокот на договорот за позајмица.

б) директните трошоци на позајмицата и идниот траен трансфер за новиот клуб мора да се признаат од новиот клуб во согласност со сметководствените барања за трајно купување на играчи.

5. Позајмица на играч од клуб позајмувач на нов клуб со опција за купување

а) Трансакцијата мора да се прикаже како позајмица и користите од идниот траен трансфер мора да бидат признаени во согласност со сметководствените барања за трајно продавање на играчи.

б) кога опцијата е активирана од новиот клуб, сите преостанати трошоци од позајмицата и трошоците за идниот траен трансфер мора да се признаат од новиот клуб во согласност со сметководствените барања за трајно купување на играчи

6. Позајмица на играч од клуб позајмувач на нов клуб со условен обврска за купување

а) ако се смета условот сигурно ќе се исполни, тогаш регистрацијата на играчот мора да се признае во двата клубови како траен трансфер оф почетокот на договорот за позајмица,

б) ако исполнувањето на условот не може да се процени со доволна извесност за да започне трајниот трансфер од почетокот на позајмицата, тогаш трансферот мора прво да се признае како позајмица и потоа како траен трансфер откако условот ќе се исполни.

Подносителот на лиценцата мора да ги примени следните прилагодувања во однос на привремениот трансфер на регистрација на играч помеѓу клубовите кои се поврзани страни:

а. Клубот кој привремено се префрлил во регистрацијата на играчот мора да пресмета износ на трошок во однос на играчот за периодот на известување користејќи го поголемиот од следните износи:

i. Вистинските трошоци на трансакцијата во периодот на известување;

ii. Збирниот износ на надоместокот за амортизација во однос на регистрацијата на играчот и трошоците за бенефиции на вработените во однос на играчот за периодот на позајмица како што е евидентирано во финансиските извештаи на клубот кој привремено го префрлил играчот.

Доколку пресметаниот трошок е поголем од евидентируваниот трошок, тогаш мора да се направи соодветно прилагодување за разликата да се признае во реконструираниите финансиски извештаи.

б. Клубот кој привремено ја префрлил регистрацијата на играчот мора да пресмета износ на приход во однос на играчот за периодот на известување користејќи ја помалата од следните износи:

i. Реалниот приход од трансакцијата во извештајниот период;

ii. Збирниот износ на надоместокот за амортизација во однос на регистрацијата на играчот и трошоците за бенефиции на вработените во однос на играчот за периодот на позајмица како што е евидентирано во финансиските извештаи на клубот кој привремено го префрлил играчот.

Доколку пресметаниот износ на приход е помал од евидентируваниот приход, тогаш мора да се направи соодветно прилагодување за разликата да се признае во реконструираниите финансиски извештаи.

Ж. Сметководствено евидентирање на специфични трошоци

1. Трошоци за вработени кои произлегуваат од бонус или други бенефиции

а) сите обврски што треба да им бидат исплатени на вработените, во однос на договорените или законски обврски вклучително плати, надоместоци, авторски права поврзани со истакнување на личноста во јавниот домен, договори на дело, бонуси и други бенефиции мора да се прикажат како трошоци за вработени.

б) бонусите и/или други бенефиции кои се целосна обврска на клубот на индивидуа без други дополнителни услови или обврски за услуга (на пр. ако клубот нема друг избор освен да плати) мора да се признаат како трошок за вработени кога ќе настанат,

в) бонусите и/или другите бенефиции кои зависат од некој иден услов кој треба да биде задоволен од играчот и/или клубот, како што е учеството на играчот во натпревари и/или успешноста во натпреварувањата на клубот, мора да се признаат како трошоци за вработени во оној момент кога условот ќе биде задоволен или пак неговото исполнување стане многу извесно.

г) Другите бенефиции и/или бонусот на играчите кога склучуваат и/или продолжуваат договор за вработување со било кој услов или обврска за услуга мора да се признаат на систематска база за целиот релевантен период.

2. Бенефиции за вработени при отказ

Клубот мора целосно да ги признае трошоците за бенефиции за вработени при отказ кога клубот не може повеќе да ја повлече понудата на тие бенефиции.

3. Сметководствено евидентирање на специфични приходи

1. Сезонски билети и слични приходи

Приходите во врска со продажба на сезонски билети или слични продажби поврзани со натпревари мора да се признаат на пропорционална основа во моментот кога соодветните натпревари се одржуваат во текот на сезоната.

2. Приходи од радиодифузни права и/или средства од УЕФА за солидарност и/или награди

а) Приходите во врска со радиодифузните права и/или другите средства за учество во натпревари кои се фиксно одредени мора да се признаат на пропорционална основа во моментот кога соодветните натпревари ќе се одржат за време на сезоната.

б) Приходите во врска со радиодифузните права и/или другите средства за учество во натпревари кои се променливи во зависност од исполнувањето на одредени услови од страна на клубот (како на пример бонуси од успех во натпреварувања) мора да се признаат во моментот кога тие услови ќе се исполнат.

3. Приходи од спонзорство и рекламирање и комерцијални приходи

а) приходите во врска со права на спонзорство и рекламирање кои се фиксно одредени мора да се признаат на пропорционална основа во периодот покриен со договорот за спонзорство и рекламирање.

б) приходите во врска со права од спонзорство и рекламирање кои се променливи и зависат од исполнувањето на одредени услови кои треба клубот да ги исполни (како што се бонуси од успех во натпреварувања) мора да се признаат во момент кога обврските за успех се признаени.

в) било кој надоместок кој не е во пари како дел од договор за спонзорство и рекламирање мора да се мери по објективна вредност.

4. Донации и грантови

а) Донација е безусловен подарок на средства кои мора да се признаат како останат оперативен приход кога ќе се добијат,

б) грантовите не смее да се признаат во сметководството на клубот се додека не постои разумно уверување дека клубот ќе ги исполни условите предвидени за да се добие грантот и дека грантот ќе се добие. Тогаш, грантот мора да се признае во успешните сметки на систематска основа во извештајните периоди кога ќе се признаат и трошоците со поврзаните расходи кои грантот е наменет да ги покрие. Затоа, грантовите во однос на специфичните трошоци се признаваат во успешните сметки во истиот извештаен период како и соодветните трошоци. Слично, грантовите кои се поврзани со амортизираните средства се признаваат во успешните сметки за периодите и во пропорција во која трошокот за амортизација е признаен. Грантот кој станува побарување за надоместување на трошоци или загуби кои веќе се признаени или со цел да се даде итна финансиска поддршка без поврзување со идни трошоци мора да се признае во успешните сметки во периодот кога настанува тоа побарување.

Ј. Финансиски преглед од страна на раководството

Годишните финансиски извештаи мора да вклучуваат финансиска преглед од раководството (понекогаш нарекуван „извештај на директорите“) што ги опишува и објаснува главните карактеристики на финансиските перформанси на субјектот што известува, како и финансиската состојба и главните ризици и несигурности со кои се соочува.

Годишните финансиски извештаи мора исто така да ги вклучат и имињата на лицата кои биле членови на извршното тело, или одбор на директори, и на надзорните тела на известувачкиот субјект во било кое време од годината.

АНЕКС V Основи за подготовка на финансиските извештаи

A. Принципи

Годишните финансиски извештаи, како што се дефинирани во Член 52, мора да бидат засновани врз Меѓународните Стандарди за Финансиско Известување (МСФИ) независно од правната структура на барателот на лиценца.

Годишните финансиски извештаи мора да бидат изготвени врз претпоставката дека Барателот за лиценца продолжува да работи во континуитет, што значи дека ќе продолжи да работи во предвидлива иднина. Се претпоставува и дека Барателот на лиценца нема намера ниту потреба да оди во ликвидација односно да направи прекин во тргување, или пак да бара заштита од доверители во согласност со законите или прописите.

Рамката на финансиските извештаи, погодна како основа за изготвување на финансиски извештаи, мора да содржи одредени клучни правила како што се :

- а) објективно презентирање;
- б) доследност (конзистентност) во презентирање;
- в) пресметковна основа на книговодството ;
- г) одделна презентација на секоја материјална класа на делови;
- д) не е дозволено пребивање на побарувања и обврски односно приходи со трошоци, освен доколку не е дозволено со домашното законодавство.

Иако барателот на лиценца треба да подготви ревидирани годишни финансиски извештаи според сопствените сметководствени практики за инкорпорирани компании, Меѓународните стандарди за финансиско известување или Меѓународниот стандард за финансиско известување за мали и средни претпријатија, овие правила вклучуваат специфични сметководствени барања кои треба да се примена како што се наведени во Анекс IV Г до S и Анекс V Б.

Доколку годишните финансиски извештаи и/или меѓувремените финансиски извештаи не се во согласност со сметководствените барања наведени во Анекс VII, тогаш барателот на лиценцата исто така до давателот на лиценцата мора да достави:

- а. реконструирани финансиски извештаи за да се исполнат сметководствените барања наведени во Анекс VII, кои го покриваат истиот период и ги вклучуваат споредбените износи за претходниот компаративен период;
- б. изјава од раководството на барателот на лиценцата дека реконструираниите финансиски извештаи се целосни, точни и во согласност со прописите; и
- в. Извештај за оценка обезбеден од истиот ревизор кој ги потпишува годишните финансиски извештаи и/или меѓувремените финансиски извештаи по пат на договорени процедури пропишани од давателот на лиценцата во однос на комплетноста и точноста на реконструираниите финансиски извештаи.

Повторените финансиски извештаи мора да вклучуваат:

- а. реконструиран биланс на состојба на крајот на периодот;
- б. реконструиран биланс на успех/биланс на успех за периодот;
- в. реконструиран извештај за промените во капиталот за периодот; и
- г. белешки, кои се состојат од резиме на значајни сметководствени политики, други објаснувачки белешки и белешка (или белешки) за усогласување на билансот на состојба и билансот на успех/биланс на успех помеѓу

реконструираниите финансиски извештаи и релевантните годишни финансиски извештаи или меѓувремените финансиски извештаи.

Б. Потреба од консолидирани/комбинирани финансиски извештаи

Финансиските информации на сите субјекти вклучени во опфатот на известување (според член 51) мораат да бидат комбинирани или консолидирани , како да се работи за еден единствен субјект.

Консолидирани финансиски извештаи се финансиски извештаи на група во која средствата, обврските, главнината, приходите, трошоците, и паричните текови на мајката и подружниците (ќерките) се претставени како за еден единствен субјект.

Комбинирани финансиски извештаи се тие кои вклучуваат информации за две или повеќе заеднички контролирани субјекти без информации за субјектот кој ја врши контролата.

Доколку барателот на лиценца е фудбалско друштво согласно член 17 мора да му достави на давателот на лиценца финансиски информации за фудбалското друштво и за регистрираната членка на ОФС/ФФМ (т.е. комбинирани или консолидирани финансиски извештаи односно како да се работи за една единствена компанија).

АНЕКС VI Преглед на „доспееани неисплатени обврски“

Обврските се сметаат за неисплатени доколку не се платени според договорените услови или други правно обврзувачки услови или согласно роковите дадени во општите и поединечни акти на давателот на лиценца.

Обврските не се сметаат за задоцнети, во смисла на овие Правила, доколку барателот на лиценцата може да докаже до 31 март во согласност со членовите 53, 53а, 54 и 54а и 15 јули, 15 октомври и 15 јануари што:

а. релевантниот износ е подмирен, односно или целосно платен или пребиен со обврските на доверителот кон должникот; или

б. рокот за исплата на релевантниот износ е одложен (наведени како „одложени износи“ во овие прописи), т.е. е склучен договор во писмена форма со доверителот за продолжување на рокот за плаќање (доверителот кој не бара исплата на износот не претставува продолжување на рокот); или

релевантниот износ е предмет на правно барање или отворена постапка (наведени како „спорни износи“ во овие прописи), што значи:

i. должникот поднел правно побарување кое надлежниот орган го сметал за прифатливо според националното законодавство или отворил постапка со националните или меѓународните фудбалски власти или релевантниот арбитражен трибунал оспорувајќи ја одговорноста во однос на задоцнетите обврски, знаејќи дека ако одлуката - телата кои донесуваат лиценца (давателот на лиценцата или CFCB) сметаат дека таквото побарување е поднесено или таквата постапка е отворена со единствена цел да се избегнат важечките рокови утврдени во овие прописи (т.е. за да се купи време), износот сепак ќе се разгледува како задоцнето плаќање; или

ii. должникот се оспорил до надлежниот орган според националното законодавство, националните или меѓународните фудбалски власти или релевантниот арбитражен трибунал, побарување што е покренато или постапка што е отворена против него од страна на доверителот во однос на задоцнетите обврски и е во состојба да да покаже на удобно задоволство на релевантните тела за одлучување (давач на лиценца или CFCB) дека утврдил причини за оспорување на барањето или постапките што се отворени, знаејќи дека ако телата кои одлучуваат (давателот на лиценцата или CFCB) ги разгледаат причините за оспорувањето на побарувањето или постапката како очигледно неосновано, износот сè уште ќе се смета како задоцнето плаќање; или

а. порамнувањето на релевантниот износ е на чекање (наречено како „износ на чекање“ во овие прописи), што значи:

i. должникот побарал од надлежен орган, писмено и во согласност со важечкиот закон, да го продолжи рокот за плаќање на обврските кон социјалните/даночните органи (како што е дефинирано со членовите 53а, 54а), а надлежниот орган писмено потврди дека ова барање се смета за прифатливо и се уште е во тек до 31 март (во однос на член 54а) или до 15 јули, 15 октомври и 15 јануари соодветно; или

ii. должникот може да покаже на удобно задоволство на релевантните тела за одлучување (давателот на лиценцата или CFCB) дека ги презел сите разумни мерки за да го идентификува и плати доверителот(ите) во однос на надоместокот за обука и придонесите за солидарност (како што е дефинирано во ФИФА правилникот за статус и трансфер на играчи).

АНЕКС VII

Постапка за оценување на финансиските критериуми и барања од страна на Давателот на лиценца

А. Принципи

Давателот на лиценцата ги дефинира процедурите за оценување, обезбедувајќи еднаков третман на сите клубови кои аплицираат за лиценца. Ја проценува документацијата поднесена од клубовите, разгледува дали е соодветна и на негово удобно задоволство утврдува дали секој критериум е исполнет и кои дополнителни информации, доколку ги има, се потребни за секоја лиценца да биде доделена.

Постапките на оценување на усогласувањето со финансиските критериуми предвидени со член 15 и опфаќаат посебни чекори кон кои мора да се придржува Давателот на лиценца, како што е наведено подолу.

Б. Оценување на ревизорскиот извештај за годишните финансиски извештаи

Во врска со годишните финансиски извештаи, Давателот на лиценца мора да ги спроведе најмалку следните постапки за оценување :

- а) да оцени дали опфат на известување е соодветен за целите на лиценцирањето на клубот;
- б) да оцени дали информациите (годишните финансиски извештаи вклучително со дополнителни информации) се презентирани на начин што дава основа за донесување одлука за давање на лиценца;
- в) да ги прочита и разгледа годишните финансиски извештаи како и ревизорскиот извештај што се однесува на нив.
- г) да ги оцени последиците од ревизорско мислење со квалификации дадено во ревизорскиот извештај (споредено со ревизорско мислење без квалификации) и / или недостатоци во однос на барањата за обелоденување и сметководство дадени во став 2 подолу.

Откако ќе го оцени опфат на известување да го прочита ревизорскиот извештај за годишните финансиски извештаи , давателот на лиценца мора истите да ги оцени земајќи ги во предвид следните аспекти:

- а) ако опфат на известување не ги задоволува барањата наведени во член 51, барањето за УЕФА лиценца мора да се одбие;
- б) доколку мислењето на ревизорот е без квалификации, односно без било каква модификација, тоа дава задоволителна основа за одобрување на лиценца;
- в) доколку во ревизорскиот извештај ревизорот одбил да даде мислење или пак дал негативно мислење, тогаш барањето за УЕФА лиценца мора да биде одбиено , освен доколку не биде добиено последователно ревизорско мислење кое не содржи клаузула според која ревизорот одбива да даде мислење или дава негативно мислење (ова во случај кога постои друг ревизорски извештај за истиот период во кој не постои клаузула за не давање мислење или негативно мислење) и Давателот на лиценца е задоволен со последователно добиениот ревизорски извештај.
- г) доколку во ревизорскиот извештај постои квалификација или клаузула за обрнување на внимание во однос на способноста за продолжување со работа во континуитет , лиценцата мора да биде одбиена освен доколку :биде доставено последователно ревизорско мислење во кое нема квалификација или клаузула за обрнување на внимание во врска со можноста за продолжување со работа во континуитет; или

биде доставена дополнителна документација со која се потврдува способноста на Давателот на лиценца да продолжи да работи во континуитет и тоа најмалку до крајот на лиценцната сезона и доколку по оценка на Давателот на лиценцата податоците се задоволителни. Дополнителната документација вклучува но не се ограничува на информациите опишани во член 55 (Идни финансиски информации.)

д) доколку во ревизорскиот извештај има клаузула на обрнување внимание или квалификација што не се однесува на можноста за продолжување со работа во континуитет, тогаш давателот на лиценцата мора да ги разгледа можните последици од ваквите модификации во однос на постапката за одобрување лиценца. УЕФА лиценцата може да биде одбиена, освен доколку не бидат доставени дополнителни документирани докази кои ќе го задоволат Давателот на лиценца. Дополнителните докази што може да ги побара Давателот на лиценцата ќе зависат од причината за дадената квалификација во ревизорскиот извештај.

ѓ) доколку во ревизорскиот извештај се споменати ситуации дефинирани во член 50 б) УЕФА лиценцата мора да биде одбиена.

Доколку Барателот на лиценца обезбеди дополнителни информации, давателот на лиценцата мора дополнително да го оцени извештајот на ревизорот за однапред усогласени постапки во однос на дополнителните информации. Лиценцата на УЕФА може да биде одбиена доколку тие укажуваат дека постојат грешки и / или исклучоци.

Давателот на лиценцата мора да провери дали барателот на лиценцата ги објавил финансиските информации во согласност со член 52а.

В. Оценка на документацијата за лиценцирање за правилото за нето капитал

Во однос на правилото за нето капитал, давателот на лиценцата мора да ги изврши следните минимални процедури за оценка:

а. Утврдете ја нето-капиталната позиција на 31 декември што му претходи на крајниот рок за поднесување на барањето до давателот на лиценцата врз основа на годишните финансиски извештаи или меѓувремените финансиски извештаи;

б. Проценете, доколку е применливо, дали субординираните заеми ги исполнуваат бараните услови;

в. Доколку нето-капиталната позиција на 31 декември што му претходи на крајниот рок за поднесување на барањето до давателот на лиценцата е негативна, проценете дали е подобрена за најмалку 10% во споредба со нето-капиталната позиција што му овозможи на барателот на лиценцата да го задоволи правилото на нето капиталот во претходната година;

г. Доколку правилото за правичност не е исполнето на 31 декември што му претходи на крајниот рок за поднесување на барањето до давателот на лиценцата, проценете дали барателот на лиценцата има поднесено нов ревидиран биланс на состојба најдоцна до 31 март, вклучувајќи ги сите придонеси направени од 31 декември, покажувајќи дека нето-капиталната позиција е подобрена за најмалку 10% во споредба со нето-капиталната позиција што му овозможи на барателот на лиценцата да го исполни правилото за нето капитал во претходната година.

Г. Оценка на документацијата за лиценцирање за без доспеани обврски

Во однос на критериумите „без доспеани обврски“ кон фудбалските клубови, вработените и социјалните/даночните власти, Фудбалската федерација на Македонија и УЕФА давателот на лиценцата може да одлучи:

а. сам да ги оцени информациите доставени од барателот на лиценцата, во кој случај тој мора да ја изврши оценката како што е наведено во став I.4.2; или

б. независните ревизори да ги спроведуваат процедурите за оценка во согласност со ISRS 4400, во кој случај давателот на лиценцата мора да ги процени информациите доставени од барателот на лиценцата (особено табелите за обврските и соодветните придружни документи) и да го прегледа извештајот на ревизорот. Давателот на лиценцата може да изврши каква било дополнителна оценка за која смета дека е потребна,

вклучително и со проширување на примерокот или барање дополнителен документарен доказ од барателот на лиценцата.

Без разлика дали процената ја врши давателот на лиценцата или независен ревизор во однос на критериумите „нема доспеани обврски“ кон фудбалските клубови, вработените и социјалните/даночните власти, следните минимални процедури мора да се извршат и опишат во извештајот на давателот на лиценцата или на ревизорот:

а. Добијте ги табелите на обврските на 31 март поднесени од барателот на лиценцата во однос на обврските што треба да се платат до 28 февруари (т.е. табела за трансфери, табела за вработени, табела за социјални придонеси и даноци на вработени и соодветните придружни документи);

б. Направете ги потребните чекори (вклучувајќи одредување на големината на примерокот) за да ја процените комплетноста и точноста на пријавените салда и да издадете заклучок во однос на секоја од спроведените постапки;

в. Проверете ја комплетноста на секое задоцнето салдо пријавено од барателот на лиценцата на 28 февруари;

г. Проверете го подмирувањето на сите доспеани обврски помеѓу 28 февруари и 31 март; и

д. Идентификувајте го секое задоцнето салдо на 31 март. I.4.3 Во однос на критериумот „нема доспеани обврски“ во однос на УЕФА и давателот на лиценцата, давателот на лиценцата мора да ги изврши, како минимум, следните процедури за оценка:

а. Прегледајте ги сите информации добиени од УЕФА во врска со нерешените задоцнети износи што ги должат клубовите поврзани со давателот на лиценцата и проверете го подмирувањето на секое задоцнето салдо помеѓу 28 февруари и 31 март; и

б. Спроведете каква било дополнителна оценка и побарајте дополнителен документарен доказ од барателот на лиценцата за кој смета дека е потребен.

Г) Оценување на репрезентативните изјави што претходи на издавањето лиценца

Во врска со репрезентативните изјави, ФФМ мора внимателно да ја прочита и да го разгледа влијанието од одредени важни измени кои настанале во поглед на критериумите за лиценцирање.

ФФМ мора исто така да ги прочита и да ги разгледа информациите во однос на настан или услов од поголема економска важност, во комбинација со финансиските извештаи, идните финансиски извештаи и одредена дополнителна доказна документација доставена од страна на лиценциониот апликант. Давателот на лиценца може да одлучи овие оценувања да му ги препушти на ревизорот.

ФФМ мора да ја оцени можноста клубот да продолжи да постои во континуитет најмалку до завршување на лиценцната сезона. УЕФА лиценцата мора да биде одбиена доколку, врз основ на финансиските извештаи што Давателот на лиценца ги оценил утврдил дека Барателот на лиценца не е во состојба да продолжи да постои во континуитет најмалку до крајот на лиценцната сезона.

Доколку Барателот на лиценца (или регистрираниот член на ОФС/ФФМ што има договорен однос со лиценциониот апликант согласно член 17) или матично друштво на барателот на лиценца вклучени во опфатот за известување бара или барало заштита или пак добило или сеуште добива заштита од доверителите во согласност со законската регулатива во период од 12 месеци пред сезоната за лиценцирање во тој случај барањето за УЕФА лиценца мора да биде одбиено.

За да се избегне било какво недоразбирање, УЕФА лиценцата мора да биде одбиена и доколку односниот субјект во моментот на добивање на одлуката за лиценцирање веќе не е под заштита од доверителите.

Д. Оценување на идни финансиски информации

Што се однесува до идните финансиски информации, давателот на лиценца мора да оцени дали условите дефинирани во член 55 се исполнети или не. Доколку условите се исполнети, давателот на лиценца мора да ги оцени идните финансиски информации како што се дефинирани во ставот 2 подолу.

Постапките за оценување, што можат да бидат спроведени и од ревизор, мора да го вклучат најмалку следното:

- а) да се провери дали идните финансиски информации се аритметички точни;
- б) преку разговор со раководството и разгледување на идните финансиски информации, да се потврди дали идните финансиски информации се подготвени преку обелоденети претпоставки и ризици;
- в) проверка дали почетните салда на идните финансиски информации се идентични со состојбата прикажана во претходниот ревидиран годишен извештај;
- г) проверка дали идните финансиски информации се формално одобрени од страна на извршното тело на барателот на лиценца и
- д) доколку е применливо, да се провери поддржувачката документација, вклучувајќи ги на пример договорите со спонзорите, банките, порастот на акционерскиот капитал, банкарски гаранции и записници на Управниот одбор / Одборот на директори (орган на управување).

Давателот на лиценца мора да ја оцени ликвидноста на Барателот на лиценца (односно расположливоста на парични средства по подмирувањето на финансиските обврски) и неговата способност да продолжи нормално да функционира во континуитет најмалку до крајот на лиценцната сезона. УЕФА лиценцата мора да биде одбиена ако, врз основа на финансиските информации кои давателот на лиценца ги има оценето, според неговото расудување, барателот на лиценца не е во можност да одговори на финансиските обврски како што доспеваат и да продолжи нормално да функционира во континуитет најмалку до крајот на лиценцната сезона.

Г. Оценка на документацијата за следење на барањата за солвентност

Во однос на мониторинг документацијата за барањата „без доспеани обврски“ (кон фудбалските клубови, вработените и социјалните/даночните власти), давателот на лиценцата мора да ги изврши, како минимум, следните постапки за оценка:

- а. Прочитајте ги пополнетите информации за обврските на носителот на лиценцата и побарајте го носителот на лиценцата доколку има какви било информации во врска со износите што се плаќаат на други клубови, вработени и социјални/даночни власти кои може да бидат нецелосни и/или неточни врз основа на постојното знаење на давателот на лиценцата за носителот на лиценцата од лиценцирање клубови и/или други разумни извори;
- б. Потврдете дека сите барани придружни документи се приложени кон поднесокот на носителот на лиценцата.

Давателот на лиценцата мора да ги потврди на CFCB и/или администрацијата на УЕФА резултатите од горенаведените процедури за оценка.

Ж. Оценка на документацијата за следење за барањата за стабилност

Во однос на мониторинг документацијата за барањата за стабилност, давателот на лиценцата мора да оцени дали финансиските информации доставени од носителот на лиценцата соодветствуваат или не со информациите во однос на истиот субјект/субјекти на известување доставени за целите на лиценцирање клубови.

Дополнително, процената на давателот на лиценцата мора да ги вклучи, како минимум, следните процедури:

а. Проверете дали износите во документацијата за следење за барањата за стабилност и дека клучните салда идентификувани од УЕФА се конзистентни со износите содржани во годишните финансиски извештаи и основната сметководствена евиденција;

б. Проверете дали документацијата за следење за барањата за стабилност е формално одобрена од извршното тело на носителот на лиценцата преку изјава од раководството на носителот на лиценцата дека доставените документи се целосни, точни и во согласност со овие прописи.

Давателот на лиценцата мора да ги потврди на CFCSB и/или администрацијата на УЕФА резултатите од горенаведените процедури за оценување.

I. Оценка на документацијата за следење за барањата за контрола на трошоците

Во однос на мониторинг документацијата за барањата за контрола на трошоците, давателот на лиценцата мора да процени дали финансиските информации доставени од носителот на лиценцата соодветствуваат или не со информациите во однос на истиот субјект/субјекти на известување доставени за целите на лиценцирање клубови.

Дополнително, процената на давателот на лиценцата мора да ги вклучи, како минимум, следните процедури:

а. Проверете дали износите во документацијата за мониторинг за барањата за контрола на трошоците и оние што ги идентификува УЕФА се конзистентни со износите содржани во годишните финансиски извештаи и/или меѓувремените финансиски извештаи и/или во дополнителните информации доколку е применливо, и во основните сметководствена евиденција;

б. Проверете дали документацијата за следење за барањата за контрола на трошоците е формално одобрена од извршното тело на носителот на лиценцата преку изјава од раководството на носителот на лиценцата дека доставените документи се целосни, точни и во согласност со овие прописи.

Давателот на лиценцата мора да ги потврди на CFCSB и/или администрацијата на УЕФА резултатите од горенаведените процедури за оценка.

Анекс VIII- Каталог на санкции/Постапка

1. Во согласност со начелата на дисциплинската постапка утврдена во Дисциплинскиот правилник на ФФМ, се утврдуваат дисциплински правила за системот за лиценцирање на клубови за учество во клубски натпреварувања организирани од страна на УЕФА.
2. Дисциплинските правила од точка 1 се однесуваат на:
 - Баратели на лиценца/Носители на лиценца и одговорните физички лица вработени кај барателот на лиценца кои ќе ги прекршат правилата за лиценцирање на клубови пропишани во овој Правилник;
 - Надлежните правни тела кои поведуваат и водат дисциплински постапки;
 - Дисциплинска постапка и дисциплински мерки (санкции).
3. Физичките лица или барателите/носителите на лиценца кои, во постапката за лиценцирање за учество во клубски натпреварувања во организација на УЕФА, ќе достават до телата за лиценцирање на клубови, фалсификуван документ или неточна информација која може да биде релевантна за донесување на одлука, или прекршат некој од критериумите утврдени во членовите 23а, 24 ст.3, 26 ст.2, 26а, 27, 27а, 27б, 28, 28а, 28б, 28в, 31, 37а, 38а, 40, 40а, 44а, 46, 46а, 46б, 46в, 46г, од овој Правилник може да бидат казнети:
 - А) Физичко лице:
 - Опомена
 - Парична казна
 - Забрана за вршење должност во фудбалска организација во период од 6 месеци до 2 години;
 - Исклучување од фудбалска организација
 - Б) Барател на лиценца/Носител на лиценца
 - Опомена
 - Парична казна
 - Одземање на издадена лиценца УЕФА
 - Забрана за учество во постапка за лиценцирање на клубови, односно забрана за доставување на пријава за УЕФА лиценца во период од 1 до 3 години.
4. За степенот на санкцијата се одлучува во согласност со тежината на прекршокот.
5. Дисциплинската постапка може да се покрене врз основа на пријава од страна на МЛ, претседавачот на Комисијата за лиценцирање на клубови или Претседавачот на Комисијата за жалби за лиценцирање на клубови.
6. Дисциплинската постапка во прв степен ја води Дисциплинската комисија на ФФМ, а во втор степен Комисијата за жалби на ФФМ.
7. Одлуката на второстепениот орган – Комисија за жалби на ФФМ е конечна.
8. Дисциплинската постапка е итна.
9. Дисциплинската комисија мора да донесе одлука во рок од 7 (седум) дена од денот на поднесување на пријавата.
10. Жалба на одлуката на првостепениот орган (дисциплинска комисија на ФФМ) се поднесува во рок од 3 (три) дена од денот на достава на одлуката.
11. Жалба може да поднесе лицето на кое му е изречена санкција.
12. Жалбата се доставува до Комисијата за жалби, преку Дисциплинската комисија.
13. Комисијата за жалби носи одлука во рок од 7 (седум) дена од денот на поднесената жалба.
14. На постапката од овој Анекс се применуваат процесните и други правила утврдени во Дисциплинскиот правилник на ФФМ.