



ФУДБАЛСКА ФЕДЕРАЦИЈА
НА МАКЕДОНИЈА

МАКФУДБАЛ

СТРУЧНО - ИНФОРМАТИВЕН ЛИСТ НА ФФМ

ВОНРЕДЕН БРОЈ 22 ДАТА 16.XII.2015 ГОДИНА 33



ФУДБАЛОТ НА ПРВО МЕСТО
ФУДБАЛСКА ФЕДЕРАЦИЈА НА МАКЕДОНИЈА



МАКФУДБАЛ

ВОНРЕДЕН БРОЈ 22

ДАТА 16.XII.2015г.

СОДРЖИНА

- ПРАВИЛНИК ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ НА КЛУБОВИ ЗА УЧЕСТВО ВО НАТПРЕВАРУВАЊА ВО ОРГАНИЗАЦИЈА НА УЕФА



ФУДБАЛОТ НА ПРВО МЕСТО
ФУДБАЛСКА ФЕДЕРАЦИЈА НА МАКЕДОНИЈА

Шифра на документ	Важност од датум	Верзија	Вкупно страни
FFM QR 1030-29		7	43



Правилник за лиценцирање на клубови за учество во натпреварувања во организација на УЕФА

Декември 2015

Содржина:

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ	4
1.1 Опфат на примена	4
1.2 Цели	4
1.3 Дефиниции на термините	5
1.4 Употреба на род	8
II. ЛИЦЕНЦОР	8
2.1 Одговорности на Давателот на лиценца (Лиценцор)	8
2.2 Одделение за лиценцирање	8
2.3 Тела за донесување на одлуки	9
2.3.1 Комисија за лиценцирање	9
2.3.2 Комисија за жалби за лиценцирање	10
2.4 Каталог на санкции	10
2.5 Главен процес	10
2.6 Процедура за оценување	11
2.7 Еднаков третман и доверливост	11
III. БАРАТЕЛ НА ЛИЦЕНЦА И УЕФА ЛИЦЕНЦА	11
3.1 Дефинирање на барателот на лиценца и правило на три години	11
3.2 Општи одговорности на барателот на лиценца	12
3.3 УЕФА лиценца	12
3.4 Специјална дозвола за учество во натпреварувања организирани од УЕФА	12
IV. КРИТЕРИУМИ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ	12
4.1 Општо	12
4.2 СПОРТСКИ КРИТЕРИУМИ	13
4.2.1 Програма за развој на младински фудбал	13
4.2.2 Младински екипи	13
4.2.3 Медицинска грижа за играчите	13
4.2.4 Регистрација на играчи	14
4.2.5 Писмен договор со професионалните играчи	14
4.2.6 Судиски работи и правила на игра	14
4.2.7 Расна рамноправност и анти-дискриминација	14
4.3 ИНФРАСТРУКТУРНИ КРИТЕРИУМИ	14
4.3.1 Стадион за УЕФА клубски натпреварувања	14
4.3.2 Објекти за тренирање – достапност	14
4.3.3 Објекти за тренирање – одобрена инфраструктура	15
4.4 ПЕРСОНАЛНО- АДМИНИСТРАТИВНИ КРИТЕРИУМИ	15
4.4.1 Секретаријат на клубот	15
4.4.2 Извршен директор (секретар)	15
4.4.3 Финансиски директор	16
4.4.4 Портпарол	16
4.4.5 Лекар	16
4.4.6 Физиотерапевт	16
4.4.7 Комесар за безбедност	17
4.4.8 Редари	17
4.4.9 Лице за врска со навивачите	17
4.4.10 Лице за овозможување пристап на лица со попреченост	17
4.4.11 Главен тренер/шеф на стручен штаб на првиот тим	18
4.4.12 Помошник тренер на првиот тим	18
4.4.13 Шеф на одделот за развој на младински фудбал	18
4.4.14 Тренери на младински екипи	18
4.4.15 Заеднички одредби применливи за членовите 41 до 44	19
4.4.16 Права и должности	19
4.4.17 Должност за замена во текот на лиценцната сезона	19
4.5 ПРАВНИ КРИТЕРИУМИ	19
4.5.1 Изјава во врска со учество во УЕФА клубските натпреварувања	19
4.5.2 Минимум правни информации	20
4.5.3 Договор склучен во писмена форма со фудбалско друштво	20
4.5.4. Правна структура на групацијата и краен контролен субјект	21

4.6 ФИНАНСИСКИ КРИТЕРИУМИ	22
4.6.1 Ентитет кој поднесува извештај и опфат на известување	22
4.6.2 Годишни финансиски извештаи	22
4.6.3 Без доспеани неисплатени обврски кон фудбалски клубови	23
4.6.4 Без неисплатени обврски кон вработените	24
4.6.4/1 Без неисплатени обврски за социјални придонеси и даноци	25
4.6.5 Репрезентативна писмена изјава пред донесување на одлука	25
4.6.6 Идни финансиски информации	26
V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ	26
5.1. Официјален текст и јазик на комуницирање	26
5.2. Анекси	27
5.3. Ревизија за усогласеност	27
5.4. Дисциплински постапки	27
5.5. Спроведување на одредби	27
5.6. Усвојување, укинување, измени и стапување во сила	27
АНЕКСИ	
Анекс I: Главен процес на клубско лиценцирање	28
Анекс II: Вонредно одобрување за влез во УЕФА натпреварувањата	30
Анекс III: Одредување на ревизорот и ревизорските проценувачки процедури	31
Анекс IV: Минимум барања за обелоденување во финансиските извештаи	32
Анекс V: Основа на подготовка на финансиски извештаи	38
Анекс VI: Преглед на доспеани неисплатени обврски	39
Анекс VII: Постапка за оценување на финансиските критериуми и барања од страна на давателот на лиценца	40

Врз основа на член 56 од Статутот на ФФМ а во врска со примена на одредбите на Правилникот на УЕФА за УЕФА клубско лиценцирање и финансиски фер плеј /издание 2015/, Управниот одбор на ФФМ на седницата одржана на 10.12.2015 година го усвои следниот:

ПРАВИЛНИК ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ НА КЛУБОВИ ЗА НАТПРЕВАРУВАЊА ВО ОРГАНИЗАЦИЈА НА УЕФА

Дел I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1.1. Опфат на примена

Член 1

Фудбалската Федерација на Македонија (во понатамошниот текст: ФФМ), како Национална Федерација одговорна за системот за лиценцирање на клубовите на територијата на Република Македонија, со овој Правилник за клубски лиценцен систем и правилата за финансиски фер плеј (во понатамошниот текст: Правилник), ги уредува сите прашања што се однесуваат на лиценцирањето на клубовите за клупските натпреварувања организирани од страна на УЕФА.

ФФМ е одговорна да го следи развојниот процес на клубскиот лиценциот систем и го усогласува овој правилник преку измени или дополнувања.

Член 2

Овој Правилник ги уредува правата, обврските и одговорностите на сите страни вклучени во клубскиот лиценцен систем за учество во УЕФА клубските натпреварувања и ги дефинира:

- 1) минималните барања што мораат да бидат исполнети од страна на ФФМ, со цел да делува како лицензор за своите клубови-членови на ОФС-а, постапките кои ФФМ мора да ги спроведе во оценувањето на клубските лиценцни критериуми;
- 2) барателот за лиценца и лиценцата потребна за учество во УЕФА клубските натпреварувања;
- 3) минимум спортските, инфраструктурните, персонално-административните, правните и финансиските критериуми кои задолжително треба да бидат исполнети од страна на клубовите со цел да им биде доделена лиценца од ФФМ за учество во натпреварите организирани од УЕФА.

Член 3

Клубскиот лиценцен систем ќе се применува на клубовите што поднеле барање за добивање УЕФА лиценца за учество во УЕФА клубските натпреварувања за сезоната која следи.

Клубскиот лиценцен систем може да се примени и во вонредни случаи во согласност со член 20 од овој Правилник.

Добивањето УЕФА лиценца за учество во натпреварувањата во организација на УЕФА не значи автоматско добивање лиценца за учество во натпреварувањата организирани од страна на ФФМ.

1.2 Цели

Член 4

Овој Правилник има за цел :

- а) да придонесе за понатамошна промоција и постојано подобрување на пропишаните стандарди за развој на клубскиот фудбал при тоа давајќи приоритет на развојот на младинските екипи и нивниот тренажен процес во клубовите;
- б) да обезбеди секој клуб да достигне соодветно ниво на организација и раководна структура;
- в) да влијае на подобрување на клубската спортска инфраструктура со цел да им обезбеди на играчите, гледачите и претставниците на медиумите соодветни, добро опремени и безбедни стадиони;
- г) да го заштити интегритетот и несметаното одвивање на УЕФА и ФФМ клубските натпреварувања;

д) да овозможи развивање и подигање на стандардите со цел подобрување на спортските, инфраструктурните, персонално- административните, правните и финансиските критериуми на ниво на УЕФА;

ѓ) да ги подобри економските и финансиските можности на клубовите , зголемувајќи ја нивната транспарентност и кредибилитет;

е) да ја истакне важноста на заштитата на доверителите , обезбедувајќи клубовите навремено да ги исполнуваат своите обврски кон вработените, обврските за даноци и придонеси како и обврските кон другите клубови како и да воведе поголема дисциплина и рационалност во финансиите на клубот поврзани со фудбалски активности.

1.3 Дефиниции на термините

Член 5

За целите на овој Правилник, се применуваат следниве дефиниции:

Барател на лиценца	Правно лице кое е целосно и единствено одговорно за сениорскиот фудбалски тим што учествува во националните и меѓународните клубски натпревари и кое аплицира за УЕФА лиценца.
Барања за клубски мониторинг	Барањата што мораат да бидат исполнети од страна на барателот на лиценцата кој се квалификувал за УЕФА клубските натпреварувања.
Вклучени страни	Било кое физичко или правно лице вклучено во клубскиот систем за лиценцирање, вклучително и УЕФА, ФФМ како лиценцор, барателот на лиценцата/лиценцаторот и било кој поединец вклучен во нивно име
Групација	Групацијата ја сочинуваат компанијата-мајка и сите нејзини подружници. Компанијата-мајка е правен ентитет што има оснивано подружници, еден или повеќе правни ентитети врз кои има доминантно влијание и/или поседува значителен процент од сопственоста. Подружница во рамките на овој правилник е субјект врз кој има влијание друг субјект (компанија/мајка) , вклучувајќи и неинкорпорирано правно лице (врз кое доминантно влијание има друг правен субјект) преку договор за партнерство
Дополнителни информации	Финансиски информации што треба да бидат доставени до давателот на лиценцата како дополние на финансиските извештаи доколку минималните барања за обелоденување и сметководствени практики по извршен увид во финансиските извештаи и сметководствени практики не се исполнети. Дополнителни информации мора да бидат подготвени врз основа на сметководство и сметководствени политики, конзистентни со финансиските извештаи. Финансиските информации мора да потекнуваат од извори кои не се противречни со оние што се користат за подготовка на годишните финансиски извештаи. Каде што е применливо, обелоденувањето во добиените дополнителните информации мора да одговараат или да бидат во согласност со веќе добиените на увид показатели во финансиските извештаи.
Законски датум на затворање на финансиските извештаи (Statutory closing date)	Годишен сметководствен референтен датумот на субјектот за известување. За барателите на лиценца завршниот датум е 31 Декември.
Заштита од кредиторите	Процедури пропишани со закони или друга регулатива чии цели се да се заштити ентитетот од доверителите, да се спасат несолвентните ентитети и да им се дозволи да продолжат со нивното работење на континуирана основа. Овој процес ги придружува постапките за реорганизација и другите постапки на несолвентност (кои може да завршат со компромис со доверителите, стечај или ликвидација).
Значајна промена	Настан кој се смета важен за документацијата која е претходно доставена до давателот на лиценцата и врз основа на која е потребна поинаква презентација доколку истата се случила пред поднесувањето на документацијата.
Значително влијание	Способност да се влијае, но не и контрола на финансиската и деловната политика при донесување одлуки. Значително влијание може да се стекне и со учество во сопственоста, со статут или договор. Секоја страна или , или страни кои имаат ист краен контролен субјект (со исклучок на УЕФА, членка на УЕФА и/или лига како посебен ентитет на членка на

	УЕФА) се смета дека имаат значително влијание доколку обезбедуваат/учествуваат со 30% или повеќе во вкупниот приход на барателот на лиценцата/лиценцаторот во извештајниот период.
Идните финансиски информации	Информации во однос на финансиската ефикасност и позиција на клубот во периодот за известување завршува во наредната година кога започнува клубското натпреварување во УЕФА
Исплати поврзани со истакнување на личноста во јавниот домен (Image rights payments)	Исплати на вработени (согласно овој правилник) (директно или индиректно), како резултат на склучени договори со барателот на лиценцата со кои истите се согласуваат да му го отстапат правото на истакнување на нивната личност во јавниот домен независно дали се работи за фудбалски или активности кои не се поврзани со фудбалот.
Клучни лица во управувањето (Key management personnel)	Лица кои имаат авторитет и одговорност при планирање, насочување и контролирање на активностите на ентитетот, директно или индиректно, вклучувајќи, но не и ограничувајќи се на раководно лице/директор (извршен или било кое друго лице) на ентитетот.
Контрола	Моќта да се управува со финансиските и оперативните политики на ентитетот за да се добие корист од неговите активности. Контрола може да се стекне со учество во сопственоста на акции, статутот или договор.
Критериуми за клубско лиценцирање	Барања/критериуми поделени во пет категории (спортски, инфраструктурни, кадровски и административни, правни и финансиски) што мораат да бидат исполнети од страна на барателот на лиценца за УЕФА лиценцата да му биде доделена.
Краен рок за поднесување на барање до давателот на лиценцата	Датум до кој барателите на лиценца се обврзани да ги поднесат сите релевантни информации до ФФМ.
Листа на одлуки за одобрени лиценци	Листа поднесена од страна на ФФМ до УЕФА, која, освен останатото, содржи информации за барателите на лиценца кои учествувале во процесот на лиценцирање и им била доделена лиценца од страна на национални тела за донесување одлуки воспоставени и доставени до УЕФА.
Лице/лица што известуваат (Reporting entity / entities)	Регистриран член на ОФС/ФФМ и / или фудбалско друштво или група на ентитети, вклучена во опфатот на известување која мора да му ги обезбеди на лиценцаторот сите релевантни информации поврзани со постапката за клубското лиценцирање и за клубскиот мониторинг.
Лиценцна администрација	Стручни лица определени за проверка на исполнетост на бараните критериуми организирани од менаџерот за лиценцирање при Одделот за лиценцирање на ФФМ
Лиценцор	Фудбалската Федерација на Македонија (ФФМ), овластена од УЕФА за спроведување на лиценциниот систем и издавање на УЕФА лиценци
Лиценцатор	Барател на лиценца кој има добиено УЕФА лиценца од ФФМ.
Лиценцна сезона	УЕФА сезона, за која барателот на лиценца поднел барање за добивање лиценца. Започнува на денот кој му следи на крајниот рок за доставување на листа на одлуки за лиценцирање од страна на ФФМ до УЕФА (31-ви мај) со важност до истиот датум на наредната година.
Меѓународни стандарди за финансиско известување ("МСФИ") (International Financial Reporting Standards ("IFRS"))	Стандарди и Интерпретации усвоени од страна на Меѓународниот Одбор за Сметководствени Стандарди (МОСС). Тие вклучуваат: (а) Меѓународни Стандарди за Финансиско Известување; (б) Меѓународни Сметководствени Стандарди и (в) Интерпретации иницирани од страна на Меѓународниот Комитет за Интерпретации на Финансиски извештаи (МКИФИ) или поранешен Постојан комитет за интерпретации (ПКИ)
Меѓународни стандарди за: * Ревизија ("ISA") * Преглед на ангажмани Заедничка контрола (ISRE) * Поврзани услуги (ISRS) (International Standards	Меѓународната Ревизија и Одборот за Стандарди за Уверување ("IAASB") ги издава Меѓународните стандарди за: * Ревизија (ISA) стандарди кои треба да се применуваат од страна на ревизорите во ревизиите за известувањето на историските финансиски информации. Според IAASB, една од нејзините цели е "Создавање високо квалитетни ревизорски стандарди и насоки за финансиски извештаи, ревизии што се општо прифатени и признати од страна на инвеститорите, ревизори, влади, банкарски регулатори, регулатори за хартии од вредност и другите клучни акционери низ светот."

on: "Auditing ("ISA") *Review Engagements (ISRE) *Related Services (ISRS)	За дополнителни информации за IAASB и www.ifac.org, ISA, посетете www.ifac.org. ■ Преглед ангажмани (ISRE) кои треба да се применуваат во прегледи на историските финансиски информации. ■ Поврзани услуги (ISRS) кои треба да се применат на компилациски ангажмани и ангажманите за однапред договорени процедури. ■ Дополнителни информации за IAASB, ISA, ISRE и ISRS се достапни на www.ifac.org.
Минимум критериуми	Критериумите кои мораат да бидат исполнети од страна на барателите на лиценца, со цел да се добие УЕФА лиценца.
Настан или состојба од голема економска важност	Настан или состојба која се смета дека е особено важна во однос на финансиските извештаи на ентитетот/тите кој извештава, и која се рефлектира во различна (неповолна) презентација на резултатите на работењето, финансиската состојба и нето средствата, ако истиот се случил во текот на претходниот финансиски период за извештавање или во меѓу периодот.
Национална сметководствена пракса	Сметководствени практики, извештаи, извештавања кои треба да бидат достапни/обелоденети од страна на правните лица доколку истите им се побараат.
Објекти за тренинг	Место(а) каде играчите регистрирани за клубот добиваат редовна фудбалска обука и / или активности за развој на младите.
Однапред договорени постапки (Agreed-Upon-procedures)	Согласно ангажманот за извршување на однапред договорени постапки, ревизорот спроведува ревизорски постапки претходно усогласени со ентитетот или друга трета страна и им поднесува на корисниците, извештај за наодот. Корисниците на извештајот врз основа на податоците од извештајот добиен од ревизорот носат заклучоци за истото. Употребата на извештајот е ограничена на корисниците кои се согласиле за примена на постапките, за разлика од останатите кои поради тоа што не се запознати со постапките, можат погрешно да ги протолкуваат податоците од извештајот.
ОФС	Општински фудбалски сојуз
Периодот на извештавање	Периодот на финансиско извештавање претставува период кога завршува законскиот датум на затворање на финансиските извештаи, без разлика дали тоа е крајот на годината или некој друг датум предвиден со закон.
Постапка за реорганизација /Administration procedures/	Доброволен или задолжителен процес кој може да се користи како алтернатива за ликвидација или стечај на правното лице. Оперативното раководење со активностите на правното лице во постапка на реорганизација го спроведува стечаен управник.
Посредник /Агент /	Физичко или правно лице кое, за финансиски надомест или без него согласно Правилникот за посредници на ФФМ, ги претставува играчи и/или клубовите со цел склучување договор за вработување или ги претставува клубовите со цел да се склучи договор за трансфер на играч.
Процена на важност /materiality/	Пропустите или погрешното прикажување на показателите или информациите ќе се смета за значајно доколку поединечно или генерално влијаат на носењето на одлуки донесени врз основа на информации поднесени од клубот. Важноста на ваквите пропусти или погрешно прикажување на показателите или информациите /поединечно или во комбинација/ зависи од големината и природата на пропустот или погрешно прикажување на околностите или контекстот и може да има детерминирачки фактор.
Соработник (Associate)	Ентитет/субјект/ , вклучително и неинкорпориран (нездружен, неорганизиран) ентитет како што е партнер/партнерството кое не е ниту подружница, ниту претставува интерес за заедничко вложување а на кој инвеститорот има значајно влијание.
Стадион	Место за натпревар кое вклучува, но не се ограничува на сите придружни објекти (на пример, канцеларии, угостителски објекти, прес-центар и центар за акредитација).
Стандарди за квалитет во постапка на клубско лиценцирање	Документ со кој се утврдува минималното ниво на барања што треба да бидат исполнети од страна на давателот на лиценца за да може да ја спроведува постапката на клубско лиценцирање.
Тековна финансиска информација	Информации во однос на финансиското работење и позиција на клубот во периодот на извештавање што завршува во годината, во која УЕФА клубските натпревари започнуваат (периодот за извештавање)
Трошоци кои произлегуваат од регистрација на фудбалер (Costs of acquiring a player's registration)	Исплати кои произлегуваат од постапката за регистрација на фудбалерот во кои не се вклучени интерни трошоци за развој. Исплатите вклучуваат: - надомест за трансфер на фудбалерот вклучително и тренинг компензација и исплата за солидарен надомест, платен или достасан за плаќање на друг фудбалски клуб и/или трета страна за обезбедување на постапката за

	регистрација - трошоци за посредници и - останати директни трошоци кои ја овозможиле регистрацијата на фудбалерот (пр. уплатени такси за трансфер),
УЕФА Лиценца	Сертификат доделен од страна на ФФМ со кој се потврдува дека се исполнети сите минимални критериуми од страна на барателот за лиценца, како дел од процедурата за влез во УЕФА клубските натпревари.
ФФМ	Фудбалска федерација на Македонија

1.4 Употреба на род

Член 6

Во овој правилник, употребата на машкиот род се однесува подеднакво и на машки и на женски род.

ДЕЛ II. Лицензор

2.1. Одговорности на Лицензорот

Член 7

ФФМ како лицензор раководи со клубскиот лиценцен систем за учество во УЕФА клубските натпреварувања.

Член 8

ФФМ за потребите на лиценцирањето:

- а) оснива оддел за лиценцирање како што е дефинирано во член 9 од овој Правилник ;
- б) оснива најмалку две тела за одлучување, како што е дефинирано во членовите 10,11 и 12 од овој Правилник ;
- в) пропишува соодветни санкции како што е дефинирано во член 13 од овој Правилник ;
- г) го дефинира главниот процес- согласно член 14 од овој Правилник ;
- д) врши преглед на документацијата доставена од страна на клубовите, со цел да ја утврди соодветноста и усогласеноста во однос на исполнување на критериумите како и доколку е потребно да побара дополнителни информации, во согласност со член 15 од овој Правилник ;
- ѓ) обезбедува еднаков третман на сите клубови кои аплицираат за добивање на лиценца и им гарантира целосна доверливост во однос на сите информации кои ги доставиле во тек на постапката за лиценцирање, како што е дефинирано во член 16 од Правилникот; и
- е) утврдува исполнетост на критериумите за одобрување на УЕФА лиценца

2.2 Оддел за лиценцирање

Член 9

Одделот за лиценцирање го води Лиценцен менаџер кој раководи и ги организира сите активности во Одделот и е одговорен за работата на лиценцната администрација.

ФФМ му ја обезбедува на одделот за лиценцирање потребната техничка поддршка.

Членовите на лиценцната администрација се обучени и стручни лица за проверка на исполнетост на критериумите во определена област.

Најмалку еден член на лиценцната администрација кој може да биде и надворешен соработник мора да има финансиско образование и да поседува лиценца за овластен сметководител/овластен ревизор признаена од Министерството за Финансии на РМ и Институтот за овластени ревизори на РМ, или да има неколкугодишно искуство во горе наведените области (потврда за компетентност).

Задачите на Одделението за лиценцирање вклучуваат:

- а) подготовка, спроведување и понатамошен развој на ФФМ клубскиот лиценцен систем за учество во УЕФА клубските натпреварувања;
- б) обезбедување административна поддршка на телата за донесување одлуки;
- в) помагање, советување и надзор на барателите на лиценцата во текот на сезоната;
- г) информирање на УЕФА за настан што се случил по донесување на одлуката за доделување на лиценца, што претставува значајна промена во однос на информациите претходно доставени до лицензорот, вклучително и промена на правната форма или правната структура на групацијата;
- д) споделување на искуства со лиценцните оддели на другите национални асоцијации кои се членови на УЕФА и со самата УЕФА.

2.3 Тела за донесување одлуки (клубски лиценцни тела)

Член 10

Телата за донесување одлуки се Комисија за лиценцирање (Првостепена комисија) и Комисија за жалби за лиценцирање (Второстепена комисија) односно клубски лиценцни тела и истите мора да бидат независни една од друга.

Членовите на клубските лиценцни тела ги избира Собранието на ФФМ за период од четири (4) години со право на повторен избор.

Во составот на клубските лиценцни тела треба да има најмалку еден квалификуван правник и еден овластен ревизор со квалификација призната од страна на соодветно национално тело.

За време на вршење на својата функција член на клубските лиценцни тела не може едновременно да биде и:

- член на управен одбор на ФФМ/ здружение на клубови,
- член на правен орган на ФФМ
- менаџер за лиценцирање.

За време на вршење на својата функција член на клубските лиценцни тела не може едновременно да биде и член на тимот кој менаџира со еден клуб.

Членовите на клубските лиценцни тела треба да се придржуваат на начелата на непристрасност и независност односно:

- а) мораат да постапуваат непристрасно во извршувањето на своите должности;
- б) да се воздржат од гласање доколку постои било какво сомневање во врска со нивната независност во однос на барателот за лиценцата или доколку постои конфликт на интереси.

Независноста на членот е нарушена доколку тој / таа или кој било член на неговото / нејзиното семејство (брачен другар, дете, родител, брат или сестра) е член, акционер, деловен партнер, спонзор или консултант на барателот на лиценца.

При постапување клубските лиценцни тела мора да се придржуваат кон пропишани процедури во поглед на:

- а) рокови (на пример, краен рок за доставување, итн.);
- б) заштита на принципот на еднаков третман;
- в) застапување (на пример, правно застапување, итн.);
- г) правото да се биде сослушан (на пр. сослушување);
- д) временска рамка за доставување на барања (на пример, пресметки, усогласувања, прекинувања, одложувања);
- е) временски рок за поднесување жалба;
- ж) премисата дека правото на жалба не го одложува извршувањето на одлуката донесена од лиценцните тела
- з) Вид на побарани докази ;
- с) Терет на докажување (на пример кандидатот за лиценца ги обезбедува доказите)
- и) решение (на пример, во писмена форма со појаснување, итн);
- ј) Основи за жалби ;
- к) Содржина и форма на одбрана;
- л) Разгледувања / сослушувања ;
- о) Трошоци за постапката / административна такса / депозити

Постапувањето на клубските лиценцни тела е регулирано со деловник за работа.

2.3.1. Комисија за лиценцирање

Член 11

Комисијата за лиценцирање одлучува дали лиценцата треба да биде доделена на барателот на лиценца врз основа на документите доставени во рокот утврден од страна на ФФМ како и дали лиценцата треба да биде повлечена.

Комисијата за лиценцирање е составена од 5(пет) члена и тоа од: претседател, заменик претседател и 3 (три) члена. Комисијата има кворум за работа доколку на седницата учествуваат најмалку 3 (три) члена.

Комисијата за лиценцирање своите одлуки ги донесува со мнозинство на гласови. Во случај на еднаков број на гласови "за" и "против" издавање на лиценца на барателот, гласот на претседателот е одлучувачки /се брои два пати/.

2.3.2 Комисија за жалби за лиценцирање

Член 12

Комисијата за жалби за лиценцирање одлучува по жалбите доставени во писмена форма и донесува конечна одлука по однос на жалбата- дали лиценцата треба да се одобри или повлече.

Жалбите можат да бидат поднесени единствено од страна на:

- а) барателот на лиценца кој бил одбиен од Комисија за лиценцирање;
- б) кандидатот за лиценца, чија лиценца е повлечена од страна на Комисија за лиценцирање;
- в) ФФМ како лиценцор - Лиценцниот менаџер во име на ФФМ.

Комисијата за жалби за лиценцирање при одлучување ги зема во предвид: првостепената одлука на Комисијата за лиценцирање, сите докази обезбедени од страна на барателот на лиценцата или ФФМ доставени во прилог на писменото барање за жалба, поднесено најдоцна во рок од 3 (три) дена по приемот на првостепената одлука и уплатена такса за жалба во висина утврдена со одлука на Управен одбор на ФФМ.

Одлуката на Комисијата за жалби за лиценцирање е конечна.

Одлуката на Комисијата за жалби за лиценцирање се изготвува во писмена форма и во рок од 2 (два) дена од денот на донесување се доставува до жалителот .

Комисијата за жалби за лиценцирање е составена од 5(пет) члена и тоа од претседател, заменик претседател и 3 (три) члена. Комисијата за жалби за лиценцирање работи со кворум од 3 (три) членови.

Членовите на Комисијата за жалби за лиценцирање не можат истовремено да бидат членови на Генералниот секретаријат на ФФМ, членови на други правни тела или комисии на ФФМ.

Комисијата за жалби своите одлуки ги донесува со мнозинство на гласови. Во случај на подеднаков број на гласови "за" и "против" издавање лиценца на барателот , гласот на Претседателот се брои два пати.

2.4 Каталог на санкции

Член 13

Во случај на неисполнување на клубските лиценцни критериуми дефинирани во член 21 став 2, Комисијата за лиценцирање како првостепеното лиценцно тело може да изрече санкции предвидени во Каталогот на санкции за ФФМ клубскиот лиценцен систем за учество во натпреварувања организирани од страна на УЕФА.

За сите останати прекршоци од овој Правилник освен оние дефинирани во став 1 од овој член , се применуваат санкциите предвидени во Дисциплинскиот правилник.

По пријава на првостепеното лиценцно тело Дисциплинската комисија на ФФМ, поведува постапка и изрекува санкции .

2.5. Главен процес

Член 14

ФФМ го утврдува главниот процес за верификација на критериумите односно го контролира одобрувањето на УЕФА лиценците.

Главниот процес започнува на 20.12. во годината која претходи на УЕФА натпреварувачката сезона за која барателот на лиценцата аплицира и завршува на 31.05 наредната година односно со актот на доставување на листа на лиценцни одлуки до администрацијата на УЕФА во утврден краен рок од УЕФА.

Главниот процес се состои од следниве чекори:

- а) Барателот на лиценца ги доставува пријавите за лиценцирање за учество во натпреварувањата на УЕФА до Одделението за лиценцирање на ФФМ, најдоцна до **20 декември** во годината која претходи на УЕФА натпреварувачката сезона за која барателот на лиценцата аплицира.
Со барањето доставува и доказ за уплатена такса на жиро сметка на ФФМ во висина определена со одлука на Управен одбор на ФФМ;
- б) Лиценцната документација се доставува до барателите за лиценца најдоцна до **15.01** во тековната година;
- в) Барателот на лиценца по обезбедување на севкупната пропишана документација за исполнување на спортските, инфраструктурните, персоналните и правните критериуми, ја доставува истата до Одделот за лиценцирање, најдоцна до **01.03.т.г.** додека документацијата поврзана со примената на финансиските критериуми ја доставува најдоцна до **01.04.т.г.**
- г) Писмената изјава од раководството на барателот за лиценца за постоење настани или состојби кои се од голема економска важност, се доставува во рок од **7 (седум)** дена пред донесување на одлуката на Комисијата за лиценцирање.
- д) По стручното разгледување на сите аспекти на поединечните барања за добивање

лиценца, Менаџерот за лиценцирање подготвува извештај до Комисијата за лиценцирање на клубовите и го доставува до членовите на Комисијата најмалку **5 (пет)** дена пред одржување на седницата, на која се одлучува по поднесените барања за лиценца.

Сите првостепени одлуки мораат да бидат донесени најдоцна до **05.05** т.г.

- f) На одлуката на Комисијата за лиценцирање, барателот за лиценца има право на жалба која се поднесува во рок од **3 (три)** дена од денот на приемот на првостепената одлука со доказ за уплатена такса за жалба на жиро сметка на ФФМ.
 - e) Сите одлуки на Комисијата за жалби за лиценцирање мора да бидат донесени во писмена форма најдоцна до **25.05** т.г
 - ж) Листата со лиценчни одлуки се доставува до УЕФА најдоцна до **31.05** т.г.
- Истиот овој процес е прикажан во Анекс I од овој Правилник.

Роковите дефинирани во главниот процес се доставуваат до клубовите во дадена временска табела изготвена од страна на ФФМ.

2.6 Процедура за оценување

Член 15

ФФМ ги дефинира методите за оценување, освен оние кои служат за верификување на согласноста на финансиските критериуми за кое се применуваат одредени процеси на оценување утврдени во Анекс VII.

2.7 Еднаков третман и доверливост

Член 16

ФФМ обезбедува еднаков третман за сите баратели на лиценца за време на главниот процес.

ФФМ им гарантира на барателите на лиценца целосна доверливост во однос на доставените информации за време на лиценциот процес.

Секој вклучен во лиценциот процес или назначен од страна на ФФМ, пред започнување на својот ангажман мора да потпише изјава за доверливост.

ДЕЛ III

Барател на лиценца и УЕФА лиценца

3.1. Дефинирање на барателот на лиценца и правилото за три години

Член 17

Барател на лиценца може да биде само фудбалски клуб односно правно лице кое во целост одговара за сениорскиот фудбалски тим што учествува во националните и меѓународните натпреварувања и е регистриран член на ФФМ (во натамошниот текст: регистриран член).

Барателот на лиценца може да биде и фудбалско друштво кое има склучено договор со регистрираниот член на ФФМ, (во натамошниот текст: фудбалско друштво.)

Членството и договорниот однос (доколку го има) мора да постои најмалку три последователни години пред почетокот на сезоната за која се бара лиценца.

Било какви промени во правната структура или правната структура на групацијата на апликантот за лиценца (вклучувајќи, на пример, промена на седиштето, име или клубски бои, или трансфер на сопственоста/акции помеѓу различни клубови) за време на овој период, **направени со цел да се олесни квалификувањето по спортски основ и / или добивање на лиценца по цена на загрозување на интегритетот на натпреварувањето**, согласно оваа одредба, се смета за прекинување на членството или договорниот однос (доколку го има).

Во однос на УЕФА лиценцата, исклучок на правилото “три години” може да биде одобрено само од УЕФА.

Правилото на исклучок е подетално опишано во *Правилникот на УЕФА за Клубски лиценцен систем и Финаниски фер плеј издание - 2015*

3.2. Општи одговорности на барателот на лиценца

Член 18

Барателот на лиценца мора да му ги обезбеди на ФФМ сите потребни информации и/или релевантни документи со кое демонстрира исполнување на своите обврски за лиценцирање, како и други документи релевантни во процесот на донесување на одлука од страна на лиценцорот.

Постапката вклучува прибирање информации за ентитетот/ентитетите што известуваат, во поглед на спортските, инфраструктурните, персонално-административните, правните и финансиските информации што треба да бидат обезбедени.

ФФМ мора да биде навремено известен за секој настан што се случил по доставување на лиценцата документација а кој би довел до значителна промена на информациите што се претходно доставени вклучително промена во правната форма или правната форма на групацијата.

3.3. УЕФА лиценца

Член 19

Клубот што се квалификувал за УЕФА клубските натпреварувања врз основа на спортските резултати се стекнува УЕФА лиценца издадена од ФФМ согласно лиценцните правила дефинирани во овој Правилник, освен во случаи утврдени во член 20 од овој правилник.

Лиценцата истекува без претходно известување на крајот од сезоната за која е издадена.

Лиценцата не е пренослива.

УЕФА лиценцата не дава право на учество во натпреварувањата организирани од страна на ФФМ.

Лиценцата може да биде повлечена од страна на некое од лиценцните тела за одлучување на ФФМ доколку:

- а) поради одредени причини Барателот на лиценца станал несолвентен и влегол во постапка на ликвидација во согласност со легислативата на Република Македонија.
- б) некои од условите за издавање на лиценца не се повеќе исполнети или
- в) барателот на лиценца прекрши некоја од обврските што произлегуваат од овој Правилник.

За одлуката за повлекување на лиценцата, ФФМ мора веднаш да ја извести администрацијата на УЕФА.

3.4. Специјална дозвола за влез во натпреварувањата во организација на УЕФА

Член 20

Доколку клубот се квалификувал за некое од натпреварувањата во организација на УЕФА врз основа на постигнати спортски резултати или поминал низ лиценцен процес или лиценцирање кое е пониско / не еквивалентно на она за клубовите од Прва лига поради тоа што не припаѓа на Првата лига, во таков случај, ФФМ може во име на таквиот клуб за учество во УЕФА натпреварување да побара вонредна примена на клубскиот лиценцен систем (вонредно лиценцирање) во согласност со Анекс II од овој Правилник.

Врз основа на вонредното барање, УЕФА може да одобри вонредна дозвола за влез во соодветните УЕФА клубски натпреварувања, што би се применувало единствено за одредениот барател на лиценца за сезоната која е во прашање.

Дел IV

КРИТЕРИУМИ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ

4.1. Општо

Член 21

Со исклучок на оние критериуми што се дефинирани во ставот 2 на овој член, критериумите дефинирани во овој дел од Правилникот (од член 22 до 55) мораат да бидат исполнети доколку барателите на лиценца сакаат да им се додели УЕФА лиценца за учество во клубските натпреварувања во организација на УЕФА.

Неисполнување на критериумите утврдени во членовите 27, 28, 31, 40, 40а, 46 и 46а не водат кон одбивање на УЕФА лиценца туку, согласно член 13, кон покренување на постапка за санкционирање.

4.2. СПОРТСКИ КРИТЕРИУМИ

4.2.1 Програма за развој на младински фудбал

Член 22

Барателот на лиценца мора да достави младинска програма во писмена форма одобрена од страна на Тренерската комисија на ФФМ.

Лиценцорот мора да ја верификува и провери имплементацијата на одобрената програма за развој на младински фудбал.

Програмата мора да ги содржи најмалку следните елементи:

- а) цели и филозофија на младинскиот развој;
- б) организациона структура на младинскиот сектор (организациона шема, вклучените тела, односи со барателот на лиценца, младински тим итн.);
- в) кадровски потенцијал (технички - младински тренери, медицински, административен итн) и минимум потребни квалификации во овие области;
- г) инфраструктура на располагање за младинскиот сектор (објекти за тренирање, натпреварување и друго);
- д) финансиски извори (расположив буџет, учество во финансирањето од страна на барателот за лиценца, играчите или локалната заедница итн.);
- ѓ) фудбалска едукација наменета за различни старосни групи (играчки вештини, технички, тактички и физички);
- е) едукација за Правила на фудбалска игра;
- ж) едукација за допинг и анти-допинг;
- з) едукација за интегритет и недозволено влијание во фудбалот;
- с) утврдена динамика на вршење на задолжителни медицински прегледи на младинските играчи
- и) преглед и повратна информација за проценка на резултатите и постигнувањата на поставените цели;
- ј) Рочност/ време за кое програмата е донесена (најмалку три години а најдолго седум години).

Барателот на лиценца мора да обезбеди доказ:

- дека секој млад играч вклучен во Програмата за развој посетува задолжително образование согласно Законот за образование на Република Македонија.
- за почитување на премисата дека ниту еден младински играч вклучен во Програмата за развој не се спречува во продолжувањето на своето нефудбалско образование (по задолжителното).

4.2.2 Младински екипи

Член 23

Барателот на лиценца мора да има најмалку 4(четири) екипи со млади категории и тоа:

- најмалку две екипи со старосен опсег од 15-21 година;
- најмалку една екипа на старосен опсег од 10 до 14 години;
- најмалку една екипа со возраст под 10 години.

Младинските екипи, освен оние со возраст под 10 години, мораат да учествуваат во официјалните натпреварувања што се во организација на ФФМ на национално, регионално или локално ниво.

4.2.3 Медицинска грижа за играчите

Член 24

Барателот на лиценца мора да обезбеди за сите играчи редовни годишни медицински прегледи, вклучувајќи ги и кардиоваскуларните тестирања.

Барателот за лиценца мора да има потврда за извршен преглед на играчите од сите категории во клубот.

Здравствените прегледи се вршат во зависност од возраста на играчите согласно со одредбите на Правилникот за натпревари на ФФМ.

4.2.4 Регистрација на играчи

Член 25

Сите играчи на барателот на лиценца, вклучувајќи ги и младинските играчи под 10 години, мораат да бидат регистрирани во ФФМ во согласност со релевантните одредби на *ФИФА Правилата за статус и трансфер на играчи* како и *Правилникот за регистрација, статус и трансфер на фудбалери на ФФМ*.

4.2.5 Писмен договор со професионалните играчи

Член 26

Согласно релевантните одредби на *ФИФА Правилата за статус и трансфер на играчи* и *Правилникот за регистрација, статус и трансфер на фудбалери на ФФМ*, сите играчи со професионален статус треба да имаат заснивано работен однос со Барателот на лиценцата.

Професионален статус на фудбалерите треба да биде дефиниран и докажан со:

1. Договор за вработување на фудбалер за професионално занимавање со фудбал склучен помеѓу барателот на лиценца и играчот, верификуван од страна на ФФМ;
2. Целосен професионален статус верификуван преку официјалните документи (M1/M2) издадени од страна на Агенцијата за вработување на Република Македонија.

4.2.6 Судиски работи и правила на игра

Член 27

Барателот на лиценца задолжително потврдува дека неговиот капитен или неговата замена како и главниот тренер или неговата замена на првиот тим посетиле семинар за судиски работи и *Правилата на фудбалска игра*, организиран од страна на ФФМ.

Барателот на лиценца приложува документ за учеството на наведените лица на семинарите.

4.2.7 Расна еднаквост и анти-дискриминација

Член 28

Барателот на лиценца мора да воспостави и применува политика за искоренување на расизмот и дискриминацијата во фудбалот, во согласност со Планот за искоренување на расизмот во 10 точки на УЕФА и *Правилникот за безбедност и сигурност на фудбалски натпревари на ФФМ*.

4.3. ИНФРАСТРУКТУРНИ КРИТЕРИУМИ

4.3.1 Стадион за УЕФА клубски натпреварувања

Член 29

Барателот на лиценца мора да има на располагање стадион на кој ќе може да ги игра натпреварите од УЕФА клубските натпреварувања.

Доколку Барателот на лиценца не е сопственик на стадионот, должен е да обезбеди договор склучен во писмена форма со сопственикот на стадионот што сака да го користи на територијата на Република Македонија.

Со договорот од став 2 од овој член се гарантира користење на стадионот за “домашни” натпревари во УЕФА клубските натпреварувања за следната сезона.

Стадионот/ите мораат да ги исполнат минимум барањата дефинирани во *Правилниците на УЕФА и ФФМ за инфраструктура на стадионите и Сигурност и безбедност* и најмалку да бидат ставени во класата на **УЕФА стадиони од 2(втора) категорија**, за квалификациони натпревари.

Исполнетоста на критериумите од став 4 од овој член ја утврдува надлежно тело за инфраструктура на ФФМ.

4.3.2 Објекти за тренирање - Достапност

Член 30

Барателот на лиценца мора да има на располагање објекти за тренирање.

Барателот на лиценца што нема објекти за тренирање во своја сопственост, може да обезбеди такви објекти преку договор склучен во писмена форма со друг сопственик.

Со договорот мора да се даде гаранција дека објектите за тренирање ќе му бидат ставени на располагање на барателот на лиценца во текот на престојната натпреварувачка сезона.

Со договорот на Барателот на лиценца мора да му биде гарантирано дека терените за тренинг ќе бидат на располагање за сите негови тимови за време на лиценцната сезона, земајќи ја во предвид неговата Програма за развој на младински фудбал.

4.3.3 Објекти за тренирање - одобрена инфраструктура

Член 31

Објектите за тренирање кои се во сопственост или пак за кои има склучено договор за користење барателот на лиценцата, треба да ги исполнуваат следните критериуми:

- најмалку 1 (еден) терен со димензии:
100 -110м должина и 64-75-м ширина.
- најмалку 1 (една) сала за тренирање во зимски услови со димензии 20м x 10м, со пропратни објекти,
- најмалку 2 (две) соблекувални со тушеви и санитарни уреди
- најмалку 1 (една) лекарска просторија во која би се вршеле здравствени прегледи на членовите – играчите на клубот.

4.4. ПЕРСОНАЛНО-АДМИНИСТРАТИВНИ КРИТЕРИУМИ

4.4.1 Секретаријат на клубот

Член 32

Барателот на лиценца мора да има обезбедено канцелариски простор во сопственост или под закуп заради непречено управување и извршување на административните работи.

Просториите за Секретаријатот мора да бидат опремени со потребната минимум техничка опрема, особено со: телефон, факс, фотокопир апарат, информатичка опрема (персонален компјутер со вграден модем за интернет комуникација).

Барателот на лиценца за комуникација има и официјална е-маил адреса и вебстраница.

Барателот на лиценца мора да ангажира доволен број на вработени во согласност со неговите потреби предвидени во неговите правни акти за да обезбеди нормално извршување на секојдневните обврски.

Барателот на лиценца мора да одреди работно време заради обезбедување постојана комуникација со ФФМ и јавноста.

4.4.2 Извршен директор/Секретар

Член 33

Барателот на лиценца задолжително назначува извршен директор или секретар на клубот (во зависност од формата на организирање) кој согласно нормативните акти на клубот е одговорен за оперативното работење на клубот односно, спроведување на секојдневните активности во клубот, како и за спроведување на политиката во клубот во согласност со одлуките на органот на управување/извршниот орган - Одборот на директори или Управниот одбор на клубот.

Извршниот директор/Секретар го назначува органот на управување во согласност со статутот на барателот на лиценца.

Извршниот директор/Секретар на клубот е професионалец во клубот,

Професионалниот однос помеѓу извршниот директор/Секретар и клубот треба да биде регулиран со договор склучен во писмена форма.

Професионалниот статус на извршниот директор (секретар) се утврдува со негов целосен статус на вработен, што се верификува со официјалните документи (M1/M2) што ги издава Агенцијата за вработување на Република Македонија.

Извршниот директор/Секретар своерачно ги потпишува документите за барањето за лиценцирање, како и останатите документи кои произлегуваат од секојдневните активности на клубот.

4.4.3 Финансиски директор

Член 34

Барателот на лиценца задолжително назначува одговорно лице за финансии –финансов директор(раководител) кој ќе биде одговорен за финансиските работи.

Финансовиот директор го назначува органот на управување согласно статутот на клубот.

Доколку барателот на лиценца нема постојано вработено лице како финансов директор во клубската администрација,за работите и работните задачи на финансовиот директор клубот и лицето ангажирано како финансов директор склучуваат договор во писмена форма од кој не произлегуваат задолжително права и обврски од работен однос.

Финансискиот директор мора да поседува минимум една од следните квалификации:

- диплома за завршено соодветно образование издадена од надлежните органи со кое ќе се потврди неговата стручност

- ревизор според Законот за ревизија

- сертификат (recognition of competence) издаден од соодветен надлежен орган за работно искуство од областа на финансовото работење во период од најмалку 3 (три) години.

Финансовиот директор е одговорен за работата во сметководството, за подготовка на финансовите документи за целите на клубското лиценцирање, за буџетирање, доставува редовни финансови извештаи до органот на управување итн.

4.4.4 Портпарол

Член 35

Барателот на лиценца задолжително назначува портпарол- лице за контакт со јавноста одговорен за работа со медиумите.

Портпаролот го назначува органот на управување во согласност со статутот.

Портпаролот мора да им биде на располагање на медиумите на сите домашни натпревари на кои учествува Барателот на лиценца.

Барателот на лиценца и портпаролот за вршење на работите и работни задачи на портпаролот задолжително склучуваат договор во писмена форма од кој не произлегуваат задолжително права и обврски од работен однос.

Портпаролот мора да поседува минимум една од следните квалификации:

- диплома за новинар;

- да посетувал курс за едукација на медиумски службеници организиран од ФФМ или организација призната од ФФМ;

- „Потврда за компетентноста“ издадена од ФФМ базирана на најмалку 1 година искуство во вакво работење.

4.4.5 Лекар

Член 36

Барателот на лиценца задолжително назначува најмалку еден лекар одговорен за давање медицинска помош за време на натпреварите, медицинска превентивна активност и допинг превенција.

Лекарот го назначува органот на управување согласно статутот.

Барателот на лиценца и лекарот за вршење на работите и работни задачи на лекарот задолжително склучуваат договор во писмена форма од кој не произлегуваат задолжително права и обврски од работен однос.

Ангажираниот лекар мора да поседува соодветна диплома за завршен медицински факултет и да има добиено лиценца за работа издадена од Лекарската комора на Македонија.

Ангажманот на лекарот се евидентира/регистрира во евиденција која ја води ФФМ за тековната сезона.

4.4.6 Физиотерапевт

Член 37

Барателот на лиценца задолжително назначува најмалку еден физиотерапевт одговорен за медицински третман и масажа на Првиот тим за време на тренинзите и натпреварите.

Физиотерапевтот го назначува органот на управување во согласност со статутот.

Барателот на лиценца и физиотерапевтот за вршење на работите и работни задачи на физиотерапевтот задолжително склучуваат договор во писмена форма од кој не произлегуваат задолжително права и обврски од работен однос.

Физиотерапевтот мора да поседува соодветна диплома-сертификат издадена од релевантна институција со која се потврдува стручноста за вршење на работата физиотерапевт.

Ангажманот на физиотерапевтот се евидентира/регистрира во евиденција која ја води ФФМ за тековната сезона.

4.4.7 Комесар за безбедност

Член 38

Барателот на лиценца задолжително назначува комесар за безбедност.

Комесарот за безбедност го назначува органот на управување во согласност со статутот.

Барателот на лиценца и комесарот за безбедност за вршење на работите и работни задачи на комесарот за безбедност задолжително склучуваат договор во писмена форма од кој не произлегуваат задолжително права и обврски од работен однос.

Комесарот за безбедност мора да има една од следните квалификации:

- да работел како полициски службеник на соодветно работно место;
- да има лиценца како лице кое врши обезбедување согласно позитивните законски прописи;
- да посетувал семинар за обезбедување организиран од УЕФА, ФФМ или организација признаена од државата;
- да има искуство поврзано со работи околу обезбедување на стадион во траење од најмалку една година.

Комесарот за безбедност мора да поседува лиценца за работа издадена од ФФМ.

4.4.8 Редари

Член 39

Барателот на лиценца мора да воспостави сигурносно безбедносна организација за натпреварите преку ангажирање на редари.

Барателот на лиценца има обврска да ангажира доволен број редари за што доставува соодветен доказ (изјава, договор, листа на редари кои се на располагање за натпреварувачката сезона).

Ангажирањето на редарска служба барателот на лиценца, го спроведува на некој од наведените начини:

- со вработување
- со склучување договор во писмена форма со сопствениците на стадионот кои ќе обезбедат редари;
- со склучување договор во писмена форма со Агенција за обезбедување оснивана согласно закон.

Бројот на потребните редари го одредува комесарот за безбедност во соработка со надлежната служба на министерството за внатрешни работи за секој натпревар поединечно во зависност од големината на стадионот, ризикот на натпреварот, бројот на гостинските навивачи и др.

4.4.9 Лице за врска со навивачите

Член 40

Барателот за лиценца задолжително назначува лице за врска со навивачите кое ќе делува како клучно контакт лице со навивачите на клубот.

Во врска со работите поврзани со навивачите лицето за врска со навивачите има обврска редовно да се сретнува и соработува со овластени лица од барателот на лиценца и Комесарот за безбедност на клубот.

Задачите и обврските на лицето за врска со навивачите се опишани во последното издание на Прирачникот за лица за врски со навивачите на УЕФА и ФФМ.

4.4.10 Лице за овозможување пристап на лица со попреченост

Член 40 а

Барателот за лиценца задолжително назначува лице за пристап на лица со попреченост со цел имплементирање на регулативата за достапност на објектите/капацитетите поврзани со спортот и услуги.

Во врска со спроведување на работите поврзани со лицата со попреченост, лицето за пристап на лица со попреченост има обврска редовно да се сретнува и соработува со овластени лица од клубот за таа цел.