



Шифра на документ	Важност од датум	Верзија	Вкупно страни
FFM QR 1030-29		7	44

Правилник за лиценцирање на клубови  
за учество во натпреварувања во организација на  
УЕФА

Содржина:

<b>I. ОПШТИ ОДРЕДБИ</b>	4
1.1 Опфат на примена	4
1.2 Цели	4
1.3 Дефиниции на термините	5
1.4 Употреба на род	8
<b>II. ЛИЦЕНЦОР</b>	8
2.1 Одговорности на Давателот на лиценца (Лиценцор)	8
2.2 Одделение за лиценцирање	8
2.3 Тела за донесување на одлуки	9
2.3.1 Комисија за лиценцирање	9
2.3.2 Комисија за жалби за лиценцирање	10
2.4 Каталог на санкции	10
2.5 Главен процес	10
2.6 Процедура за оценување	11
2.7 Еднаков третман и доверливост	11
<b>III. БАРАТЕЛ НА ЛИЦЕНЦА И УЕФА ЛИЦЕНЦА</b>	11
3.1 Дефинирање на барателот на лиценца и правило на три години	11
3.2 Општи одговорности на барателот на лиценца	12
3.3 УЕФА лиценца	12
3.4 Специјална дозвола за учество во натпреварувања организирани од УЕФА	12
<b>IV. КРИТЕРИУМИ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ</b>	13
4.1 Општо	13
<b>4.2 СПОРТСКИ КРИТЕРИУМИ</b>	13
4.2.1 Програма за развој на младински фудбал	13
4.2.2 Младински екипи	13
4.2.3 Медицинска грижа за играчите	14
4.2.4 Регистрација на играчи	14
4.2.5 Писмен договор со професионалните играчи	14
4.2.6 Судиски работи и правила на игра	14
4.2.7 Расна рамноправност и анти-дискриминација	14
<b>4.3 ИНФРАСТРУКТУРНИ КРИТЕРИУМИ</b>	14
4.3.1 Стадион за УЕФА клубски натпреварувања	14
4.3.2 Објекти за тренирање – достапност	15
4.3.3 Објекти за тренирање – одобрена инфраструктура	15
<b>4.4 ПЕРСОНАЛНО- АДМИНИСТРАТИВНИ КРИТЕРИУМИ</b>	15
4.4.1 Секретаријат на клубот	15
4.4.2 Извршен директор (секретар)	15
4.4.3 Финансиски директор	16
4.4.4 Портпарол	16
4.4.5 Лекар	16
4.4.6 Физиотерапевт	17
4.4.7 Комесар за безбедност	17
4.4.8 Редари	17
4.4.9 Лице за врска со навивачите	17
4.4.10 Лице за овозможување пристап на лица со попреченост	18
4.4.11 Главен тренер/шеф на стручен штаб на првиот тим	18
4.4.12 Помошник тренер на првиот тим	18
4.4.13 Шеф на одделот за развој на младински фудбал	18
4.4.14 Тренери на младински екипи	19
4.4.15 Заеднички одредби применливи за членовите 41 до 44	19
4.4.16 Права и должности	19
4.4.17 Должност за замена во текот на лиценцната сезона	19
<b>4.5 ПРАВНИ КРИТЕРИУМИ</b>	20
4.5.1 Изјава во врска со учество во УЕФА клубските натпреварувања	20
4.5.2 Минимум правни информации	20
4.5.3 Договор склучен во писмена форма со фудбалско друштво	21

4.5.4.Правна структура на групацијата и краен контролен субјект	21
<b>4.6 ФИНАНСИСКИ КРИТЕРИУМИ</b>	22
4.6.1 Ентитет кој поднесува извештај и опфат на известување	22
4.6.2 Годишни финансиски извештаи	23
4.6.3 Без доспеани неисплатени обврски кон фудбалски клубови	23
4.6.4 Без неисплатени обврски кон вработените	24
4.6.4/1 Без неисплатени обврски за социјални придонеси и даноци	25
4.6.5 Репрезентативна писмена изјава пред донесување на одлука	25
4.6.6 Идни финансиски информации	26
<b>V.ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ</b>	27
5.1. Официјален текст и јазик на комуницирање	27
5.2.Анекси	27
5.3. Ревизија за усогласеност	27
5.4. Дисциплински постапки	27
5.5. Спроведување на одредби	27
5.6. Усвојување, укинување, измени и стапување во сила	27
<b>АНЕКСИ</b>	
<b>Анекс I:</b> Главен процес на клубско лиценцирање	29
<b>Анекс II:</b> Вонредно одобрување за влез во УЕФА натпреварувањата	31
<b>Анекс III:</b> Одредување на ревизорот и ревизорските проценувачки процедури	32
<b>Анекс IV:</b> Минимум барања за обелоденување во финансиските извештаи	33
<b>Анекс V:</b> Основа на подготовка на финансиски извештаи	39
<b>Анекс VI:</b> Преглед на доспеани неисплатени обврски	40
<b>Анекс VII:</b> Постапка за оценување на финансиските критериуми и барања од страна на давателот на лиценца	41

Врз основа на член 56 од Статутот на ФФМ а во врска со примена на одредбите на Правилникот на УЕФА за УЕФА клубско лиценцирање и финансиски фер плеј /издание 2015/, Управниот одбор на ФФМ на седницата одржана на 10.12.2015 година го усвои следниот:

## **ПРАВИЛНИК ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ НА КЛУБОВИ ЗА НАТПРЕВАРУВАЊА ВО ОРГАНИЗАЦИЈА НА УЕФА**

### **Дел I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

#### **1.1. Опфат на примена**

##### **Член 1**

Фудбалската Федерација на Македонија (во понатамошниот текст: ФФМ), како Национална Федерација одговорна за системот за лиценцирање на клубовите на територијата на Република Македонија, со овој Правилник за клубски лиценцен систем и правилата за финансиски фер плеј (во понатамошниот текст: Правилник), ги уредува сите прашања што се однесуваат на лиценцирањето на клубовите за клубските натпреварувања организирани од страна на УЕФА.

ФФМ е одговорна да го следи развојниот процес на клубскиот лиценцниот систем и го усогласува овој правилник преку измени или дополнувања.

##### **Член 2**

Овој Правилник ги уредува правата, обврските и одговорностите на сите страни вклучени во клубскиот лиценцен систем за учество во УЕФА клубските натпреварувања и ги дефинира:

- 1) минималните барања што мораат да бидат исполнети од страна на ФФМ, со цел да делува како лиценцор за своите клубови-членови на ОФС-а, постапките кои ФФМ мора да ги спроведе во оценувањето на клубските лиценцни критериуми;
- 2) барателот за лиценца и лиценцата потребна за учество во УЕФА клубските натпреварувања;
- 3) минимум спортските, инфраструктурните, персонално-административните, правните и финансиските критериуми кои задолжително треба да бидат исполнети од страна на клубовите со цел да им биде доделена лиценца од ФФМ за учество во натпреварите организирани од УЕФА.

##### **Член 3**

Клубскиот лиценцен систем ќе се применува на клубовите што поднеле барање за добивање УЕФА лиценца за учество во УЕФА клубските натпреварувања за сезоната која следи.

Клубскиот лиценцен систем може да се примени и во вонредни случаи во согласност со член 20 од овој Правилник.

Добивањето УЕФА лиценца за учество во натпреварувањата во организација на УЕФА не значи автоматско добивање лиценца за учество во натпреварувањата организирани од страна на ФФМ.

#### **1.2 Цели**

##### **Член 4**

Овој Правилник има за цел :

- а) да придонесе за понатамошна промоција и постојано подобрување на пропишаните стандарди за развој на клубскиот фудбал при тоа давајќи приоритет на развојот на младинските екипи и нивниот тренажен процес во клубовите;
- б) да обезбеди секој клуб да достигне соодветно ниво на организација и раководна структура;
- в) да влијае на подобрување на клубската спортска инфраструктура со цел да им обезбеди на играчите, гледачите и претставниците на медиумите соодветни, добро опремени и безбедни стадиони;
- г) да го заштити интегритетот и несметаното одвивање на УЕФА и ФФМ клубските натпреварувања;

д) да овозможи развивање и подигање на стандардите со цел подобрување на спортските, инфраструктурните, персонално- административните, правните и финансиските критериуми на ниво на УЕФА

ѓ) да ги подобри економските и финансиските можности на клубовите , зголемувајќи ја нивната транспарентност и кредибилитет;

е) да ја истакне важноста на заштитата на доверителите , обезбедувајќи клубовите навремено да ги исполнуваат своите обврски кон вработените, обврските за даноци и придонеси како и обврските кон другите клубови како и да воведи поголема дисциплина и рационалност во финансиите на клубот поврзани со фудбалски активности.

### 1.3 Дефиниции на термините

#### Член 5

За целите на овој Правилник, се применуваат следниве дефиниции:

<b>Барател на лиценца</b>	Правно лице кое е целосно и единствено одговорно за сениорскиот фудбалски тим што учествува во националните и меѓународните клубски натпревари и кое аплицира за УЕФА лиценца.
<b>Барања за клубски мониторинг</b>	Барањата што мораат да бидат исполнети од страна на барателот на лиценцата кој се квалификувал за УЕФА клубските натпреварувања.
<b>Вклучени страни</b>	Било кое физичко или правно лице вклучено во клубскиот систем за лиценцирање на, вклучително и УЕФА, ФФМ како лиценцор, барателот на лиценцата/лиценцаторот и било кој поединец вклучен во нивно име
<b>Групација</b>	Групацијата ја сочинуваат компанијата-мајка и сите нејзини подружници. Компанијата-мајка е правен ентитет што има оснивано подружници, еден или повеќе правни ентитети врз кои има доминантно влијание и/или поседува значителен процент од сопственоста. Подружница во рамките на овој правилник е субјект врз кој има влијание друг субјект ( компанија/мајка) , вклучувајќи и неинкорпорирано правно лице ( врз кое доминантно влијание има друг правен субјект) преку договор за партнерство
<b>Дополнителни информации</b>	Финансиски информации што треба да бидат доставени до давателот на лиценцата како дополнение на финансиските извештаи доколку минималните барања за обелоденување и сметководствени практики по извршен увид во финансиските извештаи и сметководствени практики не се исполнети. Дополнителни информации мора да бидат подготвени врз основа на сметководство и сметководствени политики, конзистентни со финансиските извештаи. Финансиските информации мора да потекнуваат од извори кои не се противречни со оние што се користат за подготовка на годишните финансиски извештаи. Каде што е применливо, обелоденувањето во добиените дополнителните информации мора да одговараат или да бидат во согласност со веќе добиените на увид показатели во финансиските извештаи.
<b>Законски датум на затворање на финансиските извештаи (Statutory closing date)</b>	Годишен сметководствен референтен датумот на субјектот за известување. За барателите на лиценца завршниот датум е 31 Декември.
<b>Заштита од кредиторите</b>	Процедуре пропишани со закони или друга регулатива чии цели се да се заштити ентитетот од доверителите, да се спасат несолвентните ентитети и да им се дозволи да продолжат со нивното работење на континуирана основа. Овој процес ги придружува постапките за реорганизација и другите постапки на несолвентност (кои може да завршат со компромис со доверителите, стечај или ликвидација).
<b>Значајна промена</b>	Настан кој се смета важен за документацијата која е претходно доставена до давателот на лиценцата и врз основа на која е потребна поинаква презентација доколку истата се случила пред поднесувањето на документацијата.
<b>Значително влијание</b>	Способност да се влијае, но не и контрола на финансиската и деловната политика при донесување одлуки. Значително влијание може да се стекне и со учество во сопственоста, со статут или

	<p>договор. Секоја страна или , или страни кои имаат ист краен контролен субјект (со исклучок на УЕФА, членка на УЕФА и/или лига како посебен ентитет на членка на УЕФА) се смета дека имаат значително влијание доколку обезбедуваат/учествуваат со 30% или повеќе во вкупниот приход на барателот на лиценцата/лиценцаторот во извештајниот период.</p>
<b>Идните финансиски информации</b>	<p>Информации во однос на финансиската ефикасност и позиција на клубот во периодот за известување завршува во наредната година кога започнува клубското натпреварување во УЕФА</p>
<b>Исплати поврзани со истакнување на личноста во јавниот домен (Image rights payments)</b>	<p>Исплати на вработени(согласно овој правилник) (директно или индиректно), како резултат на склучени договори со барателот на лиценцата со кои истите се согласуваат да му го отстапат правото на истакнување на нивната личност во јавниот домен независно дали се работи за фудбалски или активности кои не се поврзани со фудбалот.</p>
<b>Клучни лица во управувањето (Key management personnel)</b>	<p>Лица кои имаат авторитет и одговорност при планирање, насочување и контролирање на активностите на ентитетот, директно или индиректно, вклучувајќи, но не и ограничувајќи се на раководно лице/директор (извршен или било кое друго лице) на ентитетот.</p>
<b>Контрола</b>	<p>Моќта да се управува со финансиските и оперативните политики на ентитетот за да се добие корист од неговите активности. Контрола може да се стекне со учество во сопственоста на акции, статутот или договор.</p>
<b>Критериуми за клубско лиценцирање</b>	<p>Барања/критериуми поделени во пет категории (спортски, инфраструктурни, кадровски и административни, правни и финансиски) што мораат да бидат исполнети од страна на барателот на лиценца за УЕФА лиценцата да му биде доделена.</p>
<b>Краен рок за поднесување на барање до давателот на лиценцата</b>	<p>Датум до кој барателите на лиценца се обврзани да ги поднесат сите релевантни информации до ФФМ.</p>
<b>Листа на одлуки за одобрени лиценци</b>	<p>Листа поднесена од страна на ФФМ до УЕФА, која, освен останатото, содржи информации за барателите на лиценца кои учествувале во процесот на лиценцирање и им била доделена лиценца од страна на национални тела за донесување одлуки воспоставени и доставени до УЕФА.</p>
<b>Лице/лица што известуваат (Reporting entity / entities)</b>	<p>Регистриран член на ОФС/ФФМ и / или фудбалско друштво или група на ентитети , вклучена во опфатот на известување која мора да му ги обезбеди на лиценцаторот сите релевантни информации поврзани со постапката за клубското лиценцирање и за клубското мониторинг.</p>
<b>Лиценцна администрација</b>	<p>Стручни лица определени за проверка на исполнетост на бараните критериуми организирани од менаџерот за лиценцирање при Одделот за лиценцирање на ФФМ</p>
<b>Лиценцор</b>	<p>Фудбалската Федерација на Македонија (ФФМ) , овластена од УЕФА за спроведување на лиценцниот систем и издавање на УЕФА лиценци</p>
<b>Лиценцатор</b>	<p>Барател на лиценца кој има добиено УЕФА лиценца од ФФМ.</p>
<b>Лиценцна сезона</b>	<p>УЕФА сезона, за која барателот на лиценца поднел барање за добивање лиценца. Започнува на денот кој му следи на крајниот рок за доставување на листа на одлуки за лиценцирање од страна на ФФМ до УЕФА ( 31-ви .мај) со важност до истиот датум на наредната година.</p>
<b>Меѓународни стандарди за финансиско известување ("МСФИ") (International Financial Reporting Standards ("IFRS"))</b>	<p>Стандарди и Интерпретации усвоени од страна на Меѓународниот Одбор за Сметководствени Стандарди (МОСС). Тие вклучуваат:  (а) Меѓународни Стандарди за Финансиско Известување;  (б) Меѓународни Сметководствени Стандарди и  (в) Интерпретации иницирани од страна на Меѓународниот Комитет за Интерпретации на Финансиски извештаи (МКИФИ) или поранешен Постојан комитет за интерпретации (ПКИ)</p>
<b>Меѓународни стандарди за: * Ревизија ("ISA") * Преглед на ангажмани Заедничка контрола</b>	<p>Меѓународната Ревизија и Одборот за Стандарди за Уверување ("IAASB") ги издава Меѓународните стандарди за:  * Ревизија (ISA) стандарди кои треба да се применуваат од страна на ревизорите во ревизиите за известувањето на историските финансиски информации.  Според IAASB, една од нејзините цели е  “Создавање високо квалитетни ревизорски стандарди и насоки за финансиски</p>

<b>(ISRE)</b> * Поврзани услуги (ISRS) <b>(International Standards on: *Auditing (“ISA”)</b> *Review Engagements (ISRE) *Related Services (ISRS)	извештаи, ревизии што се општо прифатени и признати од страна на инвеститорите, ревизори, влади, банкарски регулатори, регулатори за хартии од вредност и другите клучни акционери низ светот.” За дополнителни информации за IAASB и <a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a> . ISA, посетете <a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a> . <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Преглед ангажмани (ISRE) кои треба да се применуваат во прегледи на историските финансиски информации.</li> <li>▪ Поврзани услуги (ISRS) кои треба да се применат на компилациски ангажмани и ангажманите за однапред договорени процедури.</li> <li>▪ Дополнителни информации за IAASB, ISA, ISRE и ISRS се достапна на <a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a>.</li> </ul>
<b>Минимум критериуми</b>	Критериумите кои мораат да бидат исполнети од страна на барателите на лиценца, со цел да се добие УЕФА лиценца.
<b>Настан или состојба од голема економска важност</b>	Настан или состојба која се смета дека е особено важна во однос на финансиските извештаи на ентитетот/тите кој известува, и која се рефлектира во различна (неповолна) презентација на резултатите на работењето, финансиската состојба и нето средствата, ако истиот се случил во текот на претходниот финансиски период за известување или во меѓу периодот.
<b>Национална сметководствена пракса</b>	Сметководствени практики, извештаи, известувања кои треба да бидат достапни/обелоденети од страна на правните лица доколку истите им се побараат.
<b>Објекти за тренинг</b>	Место(а) каде играчите регистрирани за клубот добиваат редовна фудбалска обука и / или активности за развој на младите.
<b>Однапред договорени постапки (Agreed-Upon-procedures)</b>	Согласно ангажманот за извршување на однапред договорени постапки, ревизорот спроведува ревизорски постапки претходно усогласени со ентитетот или друга трета страна и им поднесува на корисниците, извештај за наодот. Корисниците на извештајот врз основа на податоците од извештајот добиен од ревизорот носат заклучоци за истото. Употребата на извештајот е ограничена на корисниците кои се согласиле за примена на постапките, за разлика од останатите кои поради тоа што не се запознати со постапките, можат погрешно да ги протолкуваат податоците од извештајот.
<b>ОФС</b>	Општински фудбалски сојуз
<b>Периодот на известување</b>	Периодот на финансиско известување претставува период кога завршува законскиот датум на затворање на финансиските извештаи, без разлика дали тоа е крајот на годината или некој друг датум предвиден со закон.
<b>Постапка за реорганизација /Administration procedures/</b>	Доброволен или задолжителен процес кој може да се користи како алтернатива за ликвидација или стечај на правното лице. Оперативното раководење со активностите на правното лице во постапка на реорганизација го спроведува стечаен управник.
<b>Посредник /Агент /</b>	Физичко или правно лице кое, за финансиски надомест или без него согласно Правилникот за посредници на ФФМ, ги претставува играчи и/или клубовите со цел склучување договор за вработување или ги претставува клубовите со цел да се склучи договор за трансфер на играч.
<b>Процена на важност /materiality/</b>	Пропустите или погрешното прикажување на показателите или информациите ќе се смета за значајно доколку поединечно или генерално влијаат на носењето на одлуки донесени врз основа на информации поднесени од клубот. Важноста на ваквите пропусти или погрешно прикажување на показателите или информациите /поединечно или во комбинација/ зависи од големината и природата на пропустот или погрешно прикажување на околностите или контекстот и може да има детерминирачки фактор.
<b>Соработник (Associate)</b>	Ентитет/субјект/ , вклучително и неинкорпориран (нездружен, неорганизиран) ентитет како што е партнер/партнерството кое не е ниту подружница, ниту претставува интерес за заедничко вложување а на кој инвеститорот има значајно влијание.
<b>Стадион</b>	Место за натпревар кое вклучува, но не се ограничува на сите придружни објекти (на пример, канцеларии, угостителски објекти, прес-центар и центар за акредитација).
<b>Стандарди за квалитет во постапка на клубско лиценцирање</b>	Документ со кој се утврдува минималното ниво на барања што треба да бидат исполнети од страна на давателот на лиценца за да може да ја спроведува постапката на клубско лиценцирање.
<b>Тековна финансиска информација</b>	Информации во однос на финансиското работење и позиција на клубот во периодот на известување што завршува во годината, во која УЕФА клубските натпревари започнуваат (периодот за известување )
<b>Трошоци кои произлегуваат од</b>	Исплати кои произлегуваат од постапката за регистрација на фудбалерот во кои не се вклучени интерни трошоци за развој. Исплатите вклучуваат:

<b>регистрација на фудбалер</b> (Costs of acquiring a player's registration)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- надомест за трансфер на фудбалерот вклучително и тренинг компензација и исплата за солидарен надомест, платен или достасан за плаќање на друг фудбалски клуб и/или трета страна за обезбедување на постапката за регистрација</li> <li>- трошоци за посредници и</li> <li>- останати директни трошоци кои ја овозможиле регистрацијата на фудбалерот ( пр. уплатени такси за трансфер),</li> </ul>
<b>УЕФА Лиценца</b>	Сертификат доделен од страна на ФФМ со кој се потврдува дека се исполнети сите минимални критериуми од страна на барателот за лиценца, како дел од процедурата за влез во УЕФА клубските натпревари.
<b>ФФМ</b>	Фудбалска федерација на Македонија

## 1.4 Употреба на род

### Член 6

Во овој правилник, употребата на машкиот род се однесува подеднакво и на машки и на женски род.

## ДЕЛ II. Лицензор

### 2.1. Одговорности на Лицензорот

#### Член 7

ФФМ како лицензор раководи со клубскиот лиценцен систем за учество во УЕФА клубските натпреварувања.

#### Член 8

ФФМ за потребите на лиценцирањето:

- а) оснива оддел за лиценцирање како што е дефинирано во член 9 од овој Правилник ;
- б) оснива најмалку две тела за одлучување, како што е дефинирано во членовите 10,11 и 12 од овој Правилник ;
- в) пропишува соодветни санкции како што е дефинирано во член 13 од овој Правилник ;
- г) го дефинира главниот процес- согласно член 14 од овој Правилник ;
- д) врши преглед на документацијата доставена од страна на клубовите, со цел да ја утврди соодветноста и усогласеноста во однос на исполнување на критериумите како и доколку е потребно да побара дополнителни информации, во согласност со член 15 од овој Правилник ;
- ѓ) обезбедува еднаков третман на сите клубови кои аплицираат за добивање на лиценца и им гарантира целосна доверливост во однос на сите информации кои ги доставиле во тек на постапката за лиценцирање, како што е дефинирано во член 16 од Правилникот; и
- е) утврдува исполнетост на критериумите за одобрување на УЕФА лиценца

### 2.2 Оддел за лиценцирање

#### Член 9

Одделот за лиценцирање го води Лиценцен менаџер кој раководи и ги организира сите активности во Одделот и е одговорен за работата на лиценцната администрација.

ФФМ му ја обезбедува на одделот за лиценцирање потребната техничка поддршка.

Членовите на лиценцната администрација се обучени и стручни лица за проверка на исполнетост на критериумите во определена област.

Најмалку еден член на лиценцната администрација кој може да биде и надворешен соработник мора да има финансиско образование и да поседува лиценца за овластен сметководител/овластен ревизор признаена од Министерството за Финансии на РМ и Институтот за овластени ревизори на РМ, или да има неколку годишно искуство во горе наведените области (потврда на компетентност).

Задачите на Одделението за лиценцирање вклучуваат:

- а) подготовка, спроведување и понатамошен развој на ФФМ клубскиот лиценцен систем за учество во УЕФА клубските натпреварувања;



- б) обезбедување административна поддршка на телата за донесување одлуки;
- в) помагање, советување и надзор на барателите на лиценцата во текот на сезоната;
- г) информирање на УЕФА за настан што се случил по донесување на одлуката за доделување на лиценца, што претставува значајна промена во однос на информациите претходно доставени до лиценцорот, вклучително и промена на правната форма или правната структура на групацијата;
- д) споделување на искуства со лиценцните оддели на другите национални асоцијации кои се членови на УЕФА и со самата УЕФА.

## 2.3 Тела за донесување одлуки (клубски лиценцни тела)

### Член 10

Телата за донесување одлуки се Комисија за лиценцирање (Првостепена комисија) и Комисија за жалби за лиценцирање (Второстепена комисија) односно клубски лиценцни тела и истите мора да бидат независни една од друга.

Членовите на клубските лиценцни тела ги избира Собранието на ФФМ за период од четири (4) години со право на повторен избор.

Во составот на клубските лиценцни тела треба да има најмалку еден квалификуван правник и еден овластен ревизор со квалификација призната од страна на соодветно национално тело.

За време на вршење на својата функција член на клубските лиценцни тела не може едновременно да биде и:

- член на управен одбор на ФФМ/ здружение на клубови,
- член на правен орган на ФФМ
- менаџер за лиценцирање.

За време на вршење на својата функција член на клубските лиценцни тела не може едновременно да биде и член на тимот кој менаџира со еден клуб.

Членовите на клубските лиценцни тела треба да се придржуваат на начелата на непристрасност и независност односно:

- а) мораат да постапуваат непристрасно во извршувањето на своите должности;
- б) да се воздржат од гласање доколку постои било какво сомневање во врска со нивната независност во однос на барателот за лиценцата или доколку постои конфликт на интереси.

Независноста на членот е нарушена доколку тој / таа или кој било член на неговото / нејзиното семејство (брачен другар, дете, родител, брат или сестра) е член, акционер, деловен партнер, спонзор или консултант на барателот на лиценца.

При постапување клубските лиценцни тела мора да се придржуваат кон пропишани процедури во поглед на:

- а) рокови (на пример, краен рок за доставување, итн.);
- б) заштита на принципот на еднаков третман;
- в) застапување (на пример, правно застапување, итн.);
- г) правото да се биде сослушан (на пр. сослушување);
- ѓ) временска рамка за доставување на барања (на пример, пресметки, усогласувања, прекинувања, одложувања);
- е) временски рок за поднесување жалба;
- ж) премисата дека правото на жалба не го одложува извршувањето на одлуката донесена од лиценцните тела
- з) Вид на побарани докази ;
- с) Терет на докажување (на пример кандидатот за лиценца ги обезбедува доказите)
- и) решение (на пример, во писмена форма со појаснување, итн);
- ј) Основи за жалби ;
- к) Содржина и форма на одбрана;
- л) Разгледувања / сослушувања ;
- о) Трошоци за постапката / административна такса / депозити

Постапувањето на клубските лиценцни тела е регулирано со деловник за работа.

### 2.3.1. Комисија за лиценцирање

#### Член 11

Комисијата за лиценцирање одлучува дали лиценцата треба да биде доделена на барателот на лиценца врз основа на документите доставени во рокот утврден од страна на ФФМ како и дали лиценцата треба да биде повлечена.

Комисијата за лиценцирање е составена од 5(пет) члена и тоа од: претседател, заменик претседател и 3 (три) члена. Комисијата има кворум за работа доколку на седницата учествуваат најмалку 3 (три) члена.

Комисијата за лиценцирање своите одлуки ги донесува со мнозинство на гласови. Во случај на еднаков број на гласови "за" и "против" издавање на лиценца на барателот, гласот на претседателот е одлучувачки /се брои два пати/.

### 2.3.2 Комисија за жалби за лиценцирање

#### Член 12

Комисијата за жалби за лиценцирање одлучува по жалбите доставени во писмена форма и донесува конечна одлука по однос на жалбата- дали лиценцата треба да се одобри или повлече.

Жалбите можат да бидат поднесени единствено од страна на:

- а) барателот на лиценца кој бил одбиен од Комисија за лиценцирање;
- б) кандидатот за лиценца, чија лиценца е повлечена од страна на Комисија за лиценцирање;
- в) ФФМ како лиценцор - Лиценциот менаџер во име на ФФМ.

Комисијата за жалби за лиценцирање при одлучување ги зема во предвид: првостепената одлука на Комисијата за лиценцирање, сите докази обезбедени од страна на барателот на лиценцата или ФФМ доставени во прилог на писменото барање за жалба, поднесено најдоцна во рок од 3 (три) дена по приемот на првостепената одлука и уплатена такса за жалба во висина утврдена со одлука на Управен одбор на ФФМ.

Одлуката на Комисијата за жалби за лиценцирање е конечна.

Одлуката на Комисијата за жалби за лиценцирање се изготвува во писмена форма и во рок од 2 (два) дена од денот на донесување се доставува до жалителот .

Комисијата за жалби за лиценцирање е составена од 5(пет) члена и тоа од претседател, заменик претседател и 3 (три) члена. Комисијата за жалби за лиценцирање работи со кворум од 3 (три) членови.

Членовите на Комисијата за жалби за лиценцирање не можат истовремено да бидат членови на Генералниот секретаријат на ФФМ, членови на други правни тела или комисии на ФФМ.

Комисијата за жалби своите одлуки ги донесува со мнозинство на гласови. Во случај на подеднаков број на гласови "за" и "против" издавање лиценца на барателот , гласот на Претседателот се брои два пати.

### 2.4 Каталог на санкции

#### Член 13

Во случај на неисполнување на клубските лиценцни критериуми дефинирани во член 21 став 2, Комисијата за лиценцирање како првостепеното лиценцно тело може да изрече санкции предвидени во Каталогот на санкции за ФФМ клубскиот лиценц систем за учество во натпреварувања организирани од страна на УЕФА.

За сите останати прекршоци од овој Правилник освен оние дефинирани во став 1 од овој член , се применуваат санкциите предвидени во Дисциплинскиот правилник.

По пријава на првостепеното лиценцно тело Дисциплинската комисија на ФФМ, поведува постапка и изрекува санкции .

### 2.5. Главен процес

#### Член 14

ФФМ го утврдува главниот процес за верификација на критериумите односно го контролира одобрувањето на УЕФА лиценците.

Главниот процес започнува на 20.12. во годината која претходи на УЕФА натпреварувачката сезона за која барателот на лиценцата аплицира и завршува на 31.05 наредната година односно со актот на доставување на листа на лиценцни одлуки до администрацијата на УЕФА во утврден краен рок од УЕФА.

Главниот процес се состои од следниве чекори:

- а) Барателот на лиценца ги доставува пријавите за лиценцирање за учество во натпреварувањата на УЕФА до Одделението за лиценцирање на ФФМ, најдоцна до **20 декември** во годината која претходи на УЕФА натпреварувачката сезона за која барателот на лиценцата аплицира.  
Со барањето доставува и доказ за уплатена такса на жиро сметка на ФФМ во висина определена со одлука на Управен одбор на ФФМ,;
- б) До барателите за лиценца се доставува лиценцната документација најдоцна до **15.01** во тековната година;

- в) Барателот на лиценца по обезбедување на севкупната пропишана документација за исполнување на спортските, инфраструктурните, персоналните и правните критериуми, ја доставува истата до Одделот за лиценцирање, најдоцна до **01.03.т.г.** додека документацијата поврзана со примената на финансиските критериуми ја доставува најдоцна до **01.04.т.г.**
- г) Писмената изјава од раководството на барателот за лиценца за постоење настани или состојби кои се од голема економска важност, се доставува во рок од **7 (седум)** дена пред донесување на одлуката на Комисијата за лиценцирање.
- д) По стручното разгледување на сите аспекти на поединечните барања за добивање лиценца, Менаџерот за лиценцирање подготвува извештај до Комисијата за лиценцирање на клубовите и го доставува до членовите на Комисијата најмалку **5 (пет)** дена пред одржување на седницата, на која се одлучува по поднесените барања за лиценца.  
Сите првостепени одлуки мораат да бидат донесени најдоцна до **05.05 т.г.**
- ѓ) На одлуката на Комисијата за лиценцирање, барателот за лиценца има право на жалба која се поднесува во рок од **3 (три)** дена од денот на приемот на првостепената одлука со доказ за уплатена такса за жалба на жиро сметка на ФФМ.
- е) Сите одлуки на Комисијата за жалби за лиценцирање мора да бидат донесени во писмена форма најдоцна до **25.05 т.г**
- ж) Листата со лиценцни одлуки се доставува до УЕФА најдоцна до **31.05. т.г.**  
Истиот овој процес е прикажан во Анекс I од овој Правилник.

Роковите дефинирани во главниот процес се доставуваат до клубовите во дадена временска табела изготвена од страна на ФФМ.

## 2.6 Процедура за оценување

### Член 15

ФФМ ги дефинира методите за оценување, освен оние кои служат за верификување на согласноста на финансиските критериуми за кое се применуваат одредени процеси на оценување утврдени во во Анекс VIII.

## 2.7 Еднаков третман и доверливост

### Член 16

ФФМ обезбедува еднаков третман за сите баратели на лиценца за време на главниот процес.

ФФМ им гарантира на барателите на лиценца целосна доверливост во однос на доставените информации за време на лиценцниот процес.

Секој вклучен во лиценцниот процес или назначен од страна на ФФМ, пред започнување на својот ангажман мора да потпише изјава за доверливост.

## ДЕЛ III

### Барател на лиценца и УЕФА лиценца

#### 3.1. Дефинирање на барателот на лиценца и правилото за три години

### Член 17

Барател на лиценца може да биде само фудбалски клуб односно правно лице кое во целост одговара за сениорскиот фудбалски тим што учествува во националните и меѓународните натпреварувања и е регистриран член на ФФМ (во натамошниот текст: регистриран член).

Барателот на лиценца може да биде и фудбалско друштво кое има склучено договор со регистрираниот член на ФФМ, (во натамошниот текст: фудбалско друштво.)

Членството и договорниот однос (доколку го има ) мора да постои најмалку три последователни години пред почетокот на сезоната за која се бара лиценца.

Било какви промени во правната структура или правната структура на групацијата на апликантот за лиценца (вклучувајќи, на пример, промена на седиштето, име или клубски бои, или трансфер на сопственоста/акции помеѓу различни клубови) за време на овој период, **направени со цел да се олесни**

**квалификувањето по спортски основ и / или добивање на лиценца по цена на загрозување на интегритетот на натпреварувањето**, согласно оваа одредба, се смета за прекинување на членството или договорниот однос (доколку го има).

Во однос на УЕФА лиценцата, исклучок на правилото “три години“ може да биде одобрено само од УЕФА.

Правилото на исклучок е подетално опишано во *Правилникот на УЕФА за Клубски лиценцен систем и Финаниски фер плеј издание - 2015*

### **3.2. Општи одговорности на барателот на лиценца**

#### **Член 18**

Барателот на лиценца мора да му ги обезбеди на ФФМ сите потребни информации и/или релевантни документи со кое демонстрира исполнување на своите обврски за лиценцирање, како и други документи релевантни во процесот на донесување на одлука од страна на лиценцорот.

Постапката вклучува прибирање информации за ентитетот/ентитетите што известуваат, во поглед на спортските, инфраструктурните, персонално-административните, правните и финансиските информации што треба да бидат обезбедени.

ФФМ мора да биде навремено известен за секој настан што се случил по доставување на лиценцата документација а кој би довел до значителна промена на информациите што се претходно доставени вклучително промена во правната форма или правната форма на групацијата.

### **3.3. УЕФА лиценца**

#### **Член 19**

Клубот што се квалификувал за УЕФА клубските натпреварувања врз основа на спортските резултати се стекнува УЕФА лиценца издадена од ФФМ согласно лиценцните правила дефинирани во овој Правилник, освен во случаи утврдени во член 20 од овој правилник.

Лиценцата истекува без претходно известување на крајот од сезоната за која е издадена.

Лиценцата не е пренослива.

УЕФА лиценцата не дава право на учество во натпреварувањата организирани од страна на ФФМ.

Лиценцата може да биде повлечена од страна на некое од лиценцните тела за одлучување на ФФМ доколку:

- а) поради одредени причини Барателот на лиценца станал несолвентен и влегол во постапка на ликвидација во согласност со легислативата на Република Македонија.
- б) некои од условите за издавање на лиценца не се повеќе исполнети или
- в) барателот на лиценца прекрши некоја од обврските што произлегуваат од овој Правилник.

За одлуката за повлекување на лиценцата, ФФМ мора веднаш да ја извести администрацијата на УЕФА.

### **3.4. Специјална дозвола за влез во натпреварувањата во организација на УЕФА**

#### **Член 20**

Доколку клубот се квалификувал за некое од натпреварувањата во организација на УЕФА врз основа на постигнати спортски резултати или поминал низ лиценцен процес или лиценцирање кое е пониско / не еквивалентно на она за клубовите од Прва лига поради тоа што не припаѓа на Првата лига, во таков случај, ФФМ може во име на таквиот клуб за учество во УЕФА натпреварување да побара вонредна примена на клубскиот лиценцен систем (вонредно лиценцирање) во согласност со Анекс III од овој Правилник.

Врз основа на вонредното барање, УЕФА може да одобри вонредна дозвола за влез во соодветните УЕФА клубски натпреварувања, што би се применувало единствено за одредениот барател на лиценца за сезоната која е во прашање.

## Дел IV КРИТЕРИУМИ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ

### 4.1. Општо

#### Член 21

Со исклучок на оние критериуми што се дефинирани во ставот 2 на овој член, критериумите дефинирани во овој дел од Правилникот (од член 22 до 55 ) мораат да бидат исполнети доколку барателите на лиценца сакаат да им се додели УЕФА лиценца за учество во клубските натпреварувања во организација на УЕФА.

Неисполнување на критериумите утврдени во членовите 27, 28, 31, 40, 40а, 46 и 46а не водат кон одбивање на УЕФА лиценца туку, согласно член 13, кон покренување на постапка за санкционирање.

### 4.2. СПОРТСКИ КРИТЕРИУМИ

#### 4.2.1 Програма за развој на младински фудбал

#### Член 22

Барателот на лиценца мора да достави младинска програма во писмена форма одобрена од страна на Тренерската комисија на ФФМ.

Лиценцорот мора да ја верификува и провери имплементацијата на Одобрената програма за развој на младински фудбал.

Програмата мора да ги содржи најмалку следните елементи:

- а) цели и филозофија на младинскиот развој;
- б) организациона структура на младинскиот сектор (организациона шема, вклучените тела, односи со барателот на лиценца, младински тим итн.);
- в) кадровски потенцијал (технички - младински тренери, медицински, административен итн) и минимум потребни квалификации во овие области;
- г) инфраструктура на располагање за младинскиот сектор (објекти за тренирање, натпреварување и друго);
- д) финансиски извори (расположив буџет, учество во финансирањето од страна на барателот за лиценца, играчите или локалната заедница итн.);
- ѓ) фудбалска едукација наменета за различни старосни групи (играчки вештини, технички, тактички и физички);
- е) Едукација за Правила на фудбалска игра;
- ж) Едукација за допинг и анти-допинг;
- з) едукација за интегритет и недозволно влијание во фудбалот;
- с) утврдена динамика на вршење на задолжителни медицински прегледи на младинските играчи
- и) преглед и повратна информација за проценка на резултатите и постигнувањата на поставените цели;
- ј) Рочност/ време за кое програмата е донесена ( најмалку три години а најдолго седум години).

Барателот на лиценца мора да обезбеди доказ:

- дека секој млад играч вклучен во Програмата за развој посетува задолжително образование согласно Законот за образование на Република Македонија.
- за почитување на премисата дека ниту еден младински играч вклучен во Програмата за развој не се спречува во продолжувањето на своето нефудбалско образование (по задолжителното).

#### 4.2.2 Младински екипи

#### Член 23

Барателот на лиценца мора да има најмалку 4(четири) екипи со млади категории и тоа:

- најмалку две екипи со старосен опсег од 15-21 година;
- најмалку една екипа на старосен опсег од 10 до 14 години;
- најмалку една екипа со возраст под 10 години.

Младинските екипи, освен оние со возраст под 10 години, мораат да учествуваат во официјалните натпреварувања што се во организација на ФФМ на национално, регионално или локално ниво.

#### 4.2.3 Медицинска грижа за играчите

##### Член 24

Барателот на лиценца мора да обезбеди за сите играчи редовни годишни медицински прегледи, вклучувајќи ги и кардиоваскуларните тестирања.

Барателот за лиценца мора да има потврда за извршен преглед на играчите од сите категории во клубот.

Здравствените прегледи се вршат во зависност од возраста на играчите согласно со одредбите на Правилникот за натпревари на ФФМ.

#### 4.2.4 Регистрација на играчи

##### Член 25

Сите играчи на барателот на лиценца, вклучувајќи ги и младинските играчи под 10 години, мораат да бидат регистрирани во ФФМ во согласност со релевантните одредби на *ФИФА Правилата за статус и трансфер на играчи* како и *Правилникот за регистрација, статус и трансфер на фудбалери на ФФМ*.

#### 4.2.5 Писмен договор со професионалните играчи

##### Член 26

Согласно релевантните одредби на *ФИФА Правилата за статус и трансфер на играчи* и *Правилникот за регистрација, статус и трансфер на фудбалери на ФФМ*, сите играчи со професионален статус треба да имаат заснивано работен однос со Барателот на лиценцата.

Професионален статус на фудбалерите треба да биде дефиниран и докажан со:

1. Договор за вработување на фудбалер за професионално занимавање со фудбал склучен помеѓу Барателот на лиценца и играчот, верификуван од страна на ФФМ;

2. Целосен професионален статус верификуван преку официјалните документи (M1/M2) издадени од страна на Агенцијата за вработување на Република Македонија.

#### 4.2.6 Судиски работи и правила на игра

##### Член 27

Барателот на лиценца задолжително потврдува дека неговиот капитен или неговата замена како и главниот тренер или неговата замена на првиот тим посетиле семинар за судиски работи и *Правилата на фудбалска игра*, организиран од страна на ФФМ.

Барателот на лиценца приложува документ за учеството на наведените лица на семинарите.

#### 4.2.7 Расна еднаквост и анти-дискриминација

##### Член 28

Барателот на лиценца мора да воспостави и применува политика за искоренување на расизмот и дискриминацијата во фудбалот, во согласност со Планот за искоренување на расизмот во 10 точки на УЕФА и Правилникот за безбедност и сигурност на фудбалски натпревари на ФФМ.

### 4.3. ИНФРАСТРУКТУРНИ КРИТЕРИУМИ

#### 4.3.1 Стадион за УЕФА клубски натпреварувања

##### Член 29

Барателот на лиценца мора да има на располагање стадион на кој ќе може да ги игра натпреварите од УЕФА клубските натпреварувања.

Доколку Барателот на лиценца не е сопственик на стадионот, должен е да обезбеди договор склучен во писмена форма со сопственикот на стадионот што сака да го користи на територијата на Република Македонија.

Со договорот од став 2 од овој член се гарантира користење на стадионот за “домашни” натпревари во УЕФА клубските натпреварувања за следната сезона.

Стадионот/ите мораат да ги исполнат минимум барањата дефинирани во *Правилниците на УЕФА и ФФМ за инфраструктура на стадионите и Сигурност и безбедност* и најмалку да бидат ставени во класата на **УЕФА стадиони од 2(втора) категорија**, за квалификациони натпревари.

Исполнетоста на критериумите од став 4 од овој член ја утврдува надлежно тело за инфраструктура на ФФМ.

#### 4.3.2 Објекти за тренирање - Достапност

##### Член 30

Барателот на лиценца мора да има на располагање објекти за тренирање.

Барателот на лиценца што нема објекти за тренирање во своја сопственост, може да обезбеди такви објекти преку договор склучен во писмена форма со друг сопственик.

Со договорот мора да се даде гаранција дека објектите за тренирање ќе му бидат ставени на располагање на барателот на лиценца во текот на престојната натпреварувачка сезона.

Со договорот на Барателот на лиценца мора да му биде гарантирано дека терените за тренинг ќе бидат на располагање за сите негови тимови за време на лиценцната сезона, земајќи ја во предвид неговата Програма за развој на младински фудбал.

#### 4.3.3 Објекти за тренирање - одобрена инфраструктура

##### Член 31

Објектите за тренирање кои се во сопственост или пак за кои има склучено договор за користење барателот на лиценцата, треба да ги исполнуваат следните критериуми:

- најмалку 1 (еден) терен со димензии:  
100 -110м должина и 64-75-м ширина.
- најмалку 1 (една) сала за тренирање во зимски услови со димензии 20м x 10м, со пропратни објекти,
- најмалку 2 (две) соблекувални со тушеви и санитарни уреди
- најмалку 1 (една) лекарска просторија во која би се вршеле здравствени прегледи на членовите – играчите на клубот.

### 4.4. ПЕРСОНАЛНО-АДМИНИСТРАТИВНИ КРИТЕРИУМИ

#### 4.4.1 Секретаријат на клубот

##### Член 32

Барателот на лиценца мора да има обезбедено канцелариски простор во сопственост или под закуп заради непречено управување и извршување на административните работи.

Просториите за Секретаријатот мора да бидат опремени со потребната минимум техничка опрема, особено со: телефон, факс, фотокопир апарат, информатичка опрема (персонален компјутер со вграден модем за интернет комуникација).

Барателот на лиценца за комуникација има и официјална е-маил адреса и вебстраница.

Барателот на лиценца мора да ангажира доволен број на вработени во согласност со неговите потреби предвидени во неговите правни акти за да обезбеди нормално извршување на секојдневните обврски.

Барателот на лиценца мора да одреди работно време заради обезбедување постојана комуникација со ФФМ и јавноста.

#### 4.4.2 Извршен директор/Секретар

##### Член 33

Барателот на лиценца задолжително назначува извршен директор или секретар на клубот (во зависност од формата на организирање) кој согласно нормативните акти на клубот е одговорен за оперативното работење на клубот односно, спроведување на секојдневните активности во клубот, како и

за спроведување на политиката во клубот во согласност со одлуките на органот на управување/извршниот орган - Одборот на директори или Управниот одбор на клубот.

Извршниот директор/Секретар го назначува органот на управување во согласност со статутот на барателот на лиценца.

Извршниот директор/Секретар на клубот е професионалец во клубот,

Професионалниот однос помеѓу извршниот директор/Секретар и клубот треба да биде регулиран со договор склучен во писмена форма.

Професионалниот статус на извршниот директор (секретар) се утврдува со негов целосен статус на вработен, што се верификува со официјалните документи (M1/M2) што ги издава Агенцијата за вработување на Република Македонија.

Извршниот директор/Секретар своерачно ги потпишува документите за барањето за лиценцирање, како и останатите документи кои произлегуваат од секојдневните активности на клубот.

#### 4.4.3 Финансиски директор

##### Член 34

Барателот на лиценца задолжително назначува одговорно лице за финансии –финансов директор(раководител) кој ќе биде одговорен за финансиските работи.

Финансовиот директор го назначува органот на управување согласно статутот на клубот.

Доколку барателот на лиценца нема постојано вработено лице како финансов директор во клубската администрација, за работите и работните задачи на финансовиот директор клубот и лицето ангажирано како финансов директор склучуваат договор во писмена форма од кој не произлегуваат задолжително права и обврски од работен однос.

Финансискиот директор мора да поседува минимум една од следните квалификации:

- диплома за завршено соодветно образование издадена од надлежните органи со кое ќе се потврди неговата стручност

- ревизор според Законот за ревизија

- сертификат (recognition of competence) издаден од соодветен надлежен орган за работно искуство од областа на финансовото работење во период од најмалку 3 (три) години.

Финансовиот директор е одговорен за работата во сметководството, за подготовка на финансните документи за целите на клубското лиценцирање, за буџетирање, доставува редовни финансви извештаи до органот на управување итн.

#### 4.4.4 Портпарол

##### Член 35

Барателот на лиценца задолжително назначува портпарол- лице за контакт со јавноста одговорен за работа со медиумите.

Портпаролот го назначува органот на управување во согласност со статутот.

Портпаролот мора да им биде на располагање на медиумите на сите домашни натпревари на кои учествува Барателот на лиценца.

Барателот на лиценца и портпаролот за вршење на работите и работни задачи на портпаролот задолжително склучуваат договор во писмена форма од кој не произлегуваат задолжително права и обврски од работен однос.

Портпаролот мора да поседува минимум една од следните квалификации:

- диплома за новинар;

- да посетувал курс за едукација на медиумски службеници организиран од ФФМ или организација признана од ФФМ;

- „Потврда за компетентноста,, издадена од ФФМ базирана на најмалку 1 година искуство во вакво работење.

#### 4.4.5 Лекар

##### Член 36

Барателот на лиценца задолжително назначува најмалку еден лекар одговорен за давање медицинска помош за време на натпреварите, медицинска превентивна активност и допинг превенција.

Лекарот го назначува органот на управување согласно статутот.

Барателот на лиценца и лекарот за вршење на работите и работни задачи на лекарот задолжително склучуваат договор во писмена форма од кој не произлегуваат задолжително права и обврски од работен однос.



Ангажираниот лекар мора да поседува соодветна диплома за завршен медицински факултет и да има добиено лиценца за работа издадена од Лекарската комора на Македонија.

Ангажманот на лекарот се евидентира/регистра во евиденција која ја води ФФМ за тековната сезона.

#### 4.4.6 Физиотерапевт

##### Член 37

Барателот на лиценца задолжително назначува најмалку еден физиотерапевт одговорен за медицински третман и масажа на Првиот тим за време на тренинзите и натпреварите.

Физиотерапевтот го назначува органот на управување во согласност со статутот.

Барателот на лиценца и физиотерапевтот за вршење на работите и работни задачи на физиотерапевтот задолжително склучуваат договор во писмена форма од кој не произлегуваат задолжително права и обврски од работен однос.

Физиотерапевтот мора да поседува соодветна диплома-сертификат издадена од релевантна институција со која се потврдува стручноста за вршење на работата физиотерапевт.

Ангажманот на физиотерапевтот се евидентира/регистра во евиденција која ја води ФФМ за тековната сезона.

#### 4.4.7 Комесар за безбедност

##### Член 38

Барателот на лиценца, задолжително назначува комесар за безбедност.

Комесарот за безбедност го назначува органот на управување-во согласност со статутот.

Барателот на лиценца и комесарот за безбедност за вршење на работите и работни задачи на комесарот за безбедност задолжително склучуваат договор во писмена форма од кој не произлегуваат задолжително права и обврски од работен однос.

Комесарот за безбедност мора да има една од следните квалификации:

- да работел како полициски службеник на соодветно работно место;
- да има лиценца како лице кое врши обезбедување согласно позитивните законски прописи;
- да посетувал семинар за обезбедување организиран од УЕФА , ФФМ или организација признаена од државата;
- да има искуство поврзано со работи околу обезбедување на стадион во траење од најмалку една година.

Комесарот за безбедност мора да поседува лиценца за работа издадена од ФФМ.

#### 4.4.8 Редари

##### Член 39

Барателот на лиценца мора да воспостави сигурносно безбедносна организација за натпреварите преку ангажирање на редари.

Барателот на лиценца има обврска да ангажира доволен број редари за што доставува соодветен доказ (изјава, договор, листа на редари кои се на располагање за натпреварувачката сезона).

Ангажирањето на редарска служба барателот на лиценца, го спроведува на некој од наведените начини:

- со вработување
- со склучување договор во писмена форма со сопствениците на стадионот кои ќе обезбедат редари;
- со склучување договор во писмена форма со Агенција за обезбедување оснивана согласно закон.

Бројот на потребните редари го одредува комесарот за безбедност во соработка со надлежната служба на министерството за внатрешни работи за секој натпревар поединечно во зависност од големината на стадионот, ризикот на натпреварот, бројот на гостинските навивачи и др.

#### 4.4.9 Лице за врска со навивачите

##### Член 40

Барателот за лиценца задолжително назначува лице за врска со навивачите кое ќе делува како клучно контакт лице со навивачите на клубот.

Во врска со работите поврзани со навивачите лицето за врска со навивачите има обврска редовно да се сретнува и соработува со овластени лица од барателот на лиценца и Комесарот за безбедност на клубот.

Задачите и обврските на лицето за врска со навивачите се опишани во последното издание на Прирачникот за лица за врски со навивачите на УЕФА и ФФМ.

#### **4.4.10 Лице за овозможување пристап на лица со попреченост**

##### **Член 40 а**

Барателот за лиценца задолжително назначува лице за пристап на лица со попреченост со цел имплементирање на регулативата за достапност на објектите/капацитетите поврзани со спортот и услуги.

Во врска со спроведување на работите поврзани со лицата со попреченост, лицето за пристап на лица со попреченост има обврска редовно да се сретнува и соработува со овластени лица од клубот за таа цел.

#### **4.4.11 Главен тренер (Шеф на стручен штаб) на Првиот тим**

##### **Член 41**

Барателот на лиценца задолжително назначува Шеф на стручен штаб кој е одговорен за фудбалските активности на Првиот тим (сениорската екипа).

Шефот на стручниот штаб го назначува органот на управување на клубот во согласност со статутот.

Шефот на стручниот штаб мора да има професионален статус во клубот.

Професионалниот однос помеѓу Шефот на стручниот штаб и клубот се регулира со договор во писмена форма согласно прописите на ФФМ од кој произлегуваат права и обврски од работен однос.

Професионалниот статус на Шефот на стручниот штаб во процесот на лиценцирање се поткрепува со официјални документи М1/М2 издадени од Агенцијата за вработување на Република Македонија.

За да може да ја врши функцијата Шеф на стручен штаб лицето задолжително мора да поседува најмалку една од следниве тренерски квалификации:

а) „УЕФА ПРО“ лиценца

б) тренерска диплома стекната надвор од територијата на УЕФА еквивалентна на лиценцата од точка а на овој член и признаена од УЕФА како таква;

#### **4.4.12 Помошник тренер на Првиот тим**

##### **Член 42**

Барателот на лиценца задолжително назначува помошник тренер кој ќе му помага на Шефот на стручниот штаб за сите фудбалски активности на Првиот тим.

Помошникот тренер го назначува органот на управување во согласност со статутот.

Клубот и помошникот тренер за вршење на работите и работни задачи на помошник тренер задолжително склучуваат договор во писмена форма од кој не произлегуваат задолжително права и обврски од работен однос.

За да може да ја врши функцијата помошник тренер лицето задолжително мора да поседува најмалку една од следниве тренерски квалификации:

а) „УЕФА А лиценца за тренери“

б) тренерска диплома стекната надвор од територијата на УЕФА која е еквивалентна на лиценцата од точка а на овој член и призната од УЕФА како таква;

#### **4.4.13 Шеф на Програмата за развој на младински фудбал - координатор на млади категории**

##### **Член 43**

Барателот на лиценца задолжително назначува координатор на млади категории (шеф на програмата за развој на младински фудбал) кој ќе биде одговорен за водење на секојдневните административни и технички работи во младинските селекции на клубот.

Шефот на Програмата за развој на младински фудбал го назначува органот на управување на барателот на лиценца во согласност со статутот.

Барателот на лиценца и координаторот на млади категории за вршење на работите и работни задачи на шеф на Програмата за развој на младински фудбал склучуваат договор во писмена форма од кој не произлегуваат задолжително права и обврски од работен однос.

За да може да ја врши функцијата шефот на програмата за развој на младински фудбал лицето задолжително мора да поседува најмалку една од следниве тренерски квалификации:

а) “УЕФА А лиценца“

б) тренерска диплома стекната надвор од територијата на УЕФА која е еквивалентна на лиценцата од точка а на овој член и призната од УЕФА како таква;

#### 4.4.14 Тренери на младински екипи

##### Член 44

Барателот на лиценца задолжително назначува за секоја младинска екипа најмалку по еден квалификуван тренер кој е одговорен за фудбалските активности.

Тренерите од став 1 на овој член ги назначува органот на управување во согласност со статутот.

Клубот и тренерот на младинската екипа (независно од категоријата) за вршење на работите и работни задачи тренер на екипа од млади категории склучуваат договор во писмена форма од кој не произлегуваат задолжително права и обврски од работен однос.

Најмалку еден од тренерите на екипите од млади категории мора да поседува најмалку една од следниве тренерски квалификации:

а) “УЕФА А лиценца“

б) тренерска диплома стекната надвор од територијата на УЕФА која е еквивалентна на лиценцата од точка а на овој член и призната од УЕФА како таква;

Сите останати тренери на млади категории во клубот треба да поседуваат најмалку УЕФА Б лиценца.

#### 4.4.15 Заеднички одредби применливи за членовите 41 до 44

##### Член 45

За тренер - носител на УЕФА тренерска лиценца (согласно одредбите на членовите од 41-44) се смета тренер кому согласно имплементираните одредби на УЕФА тренерската конвенција му е:

а) издадена УЕФА тренерска лиценца од страна на членка на УЕФА односно друга членка на УЕФА со соодветен статус;

Сите квалификувани тренери и технички персонал дефинирани во член 41 до 44 мора да бидат уредно регистрирани во ФФМ.

#### 4.4.16 Права и должности

##### Член 46

Правата и должностите на ангажираните лица наведени во членовите 33 до 44 мораат да бидат дефинирани во писмена форма.

#### 4.4.17 Должност за замена во текот на лиценцната сезона

##### Член 46а

Доколку во текот на лиценцната сезона, лице кое врши функција определена со одредбите на членовите од 33-44 престане или е оневозможено да ја врши својата функција, клубот во рок определен од надлежен орган на ФФМ но не подолго од 60 дена именува друго квалификувано лице да ја врши функцијата.

Доколку лицето од став 1 е оневозможено да ја врши функцијата од медицински причини подолго од 60 дена ФФМ може да одобри продолжување на 60 дневниот период единствено доколку се увери дека односното лице сеуште не е спремно од медицински аспект да продолжи со вршењето на својата функција.

Барателот на лиценца мора уредно и навремено да ја извести ФФМ за било каква замена.

## **4.5 ПРАВНИ КРИТЕРИУМИ**

### **4.5.1 Изјава во врска со учество во УЕФА клубските натпреварувања**

#### **Член 47**

Барателот на лиценца задолжително доставува правно издржана изјава со која ќе потврди дека:

а) се согласува да ги почитува во секое време статутот, регулативите и одлуките на ФИФА, УЕФА и ФФМ како и да ја признае јурisdикцијата на Судот за арбитража во спортот (Court of Arbitration for Sport) во Лозана, како што е наведено во одредбите на Статутот на УЕФА.

б) ќе учествува во сите натпреварувања признати и организирани од Фудбалската Федерација на Македонија;

в) на меѓународно ниво ќе учествува на натпреварувањата признати од УЕФА или ФИФА (оваа одредба не се однесува на пријателски натпревари);

г) навремено ќе ја извести ФФМ за било каква значителна промена, настан или состојба од голема економска важност;

д) ќе се придржува и ќе ги следи правилата утврдени во *Правилникот за клубско лиценцирање на ФФМ за учество во натпреварувања во организација на УЕФА*;

ѓ) ќе се придржува и ќе ги следи правилата утврдени во *Правилниците за клубско лиценцирање на УЕФА и финансиски фер плеј*.

;

е) опфатот на известување ќе го даде во согласност со член 51 од овој Правилник

ж) ќе сноси одговорност за сите последици кои можат да произлезат од непридржување на одредбите наведени под точка „д“ и „ѓ“ на овој член од страна на субјектите опфатени со опфатот на известување кој барателот на лиценцата го доставува во согласност со одредбите на овој правилник.

з) сите доставени документи се комплетни и точни;

и) ги овластува надлежната лиценцна администрација за клубско лиценцирање на ФФМ, надлежните тела за лиценцирање на ФФМ, УЕФА администрацијата, Телото на УЕФА за клубска финансиска контрола и други органи на УЕФА за администрирање/спроведување на правда да можат да извршат проверка на сите релевантни документи и списи како и да побараат информации од релевантни државни органи или приватни лица согласно законодавството на Република Македонија.

ј) прима на знаење дека УЕФА го задржува правото и може во согласност со член 59 од овој правилник да изврши ревизија на усогласеноста на поднесената документација за лиценцирање со одредбите на овој и *Правилниците за клубско лиценцирање на УЕФА и финансиски фер плеј*.

Земајќи ги во предвид крајните рокови утврдени во главниот процес за лиценцирање за поднесување на лиценцната документација, изјавата од овој член треба да биде дадена во периодот кој опфаќа три месеци пред истекот на споменатите рокови и треба да биде потпишана од овластено лице на барателот на лиценца.

### **4.5.2 Минимум правни информации**

#### **Член 48**

Лиценцната документација на Барателот на лиценца мора да содржи :

- копија од тековниот, правно важечки статут/ каде што не е применливо акт на основање.

- решение, тековна состојба од Централен регистар на РМ и друга релевантна документација од која може

да се утврдат најмалку следните информации:

а) назив

б) седиште

в) матичен број на субјектот

- г правна форма на организирање
- д) овластено лице
- ѓ) овластени потписници
- е) начин на потпишување/индивидуален/колективен/

Податоците од релевантните документи од Централен регистар кои се однесуваат на назив, седиште, матичен број на субјектот, треба да бидат усогласени со податоците од регистарот на клубови внесени во Комет системот на ФФМ.

#### 4.5.3 Договор склучен во писмена форма со фудбалско друштво

##### Член 49

Доколку Барателот на лиценца е фудбалско друштво дефинирано согласно член 17 од овој Правилник, истиот задолжително доставува писмен договор за превземните обврски склучен помеѓу фудбалското друштво и фудбалскиот клуб- регистриран член во ОФС/ФФМ.

Во договорот од став 1 на овој член задолжително се определува:

а) одредба со која фудбалското друштво се обврзува да работи во согласност со соодветните статuti, регулативи, директиви и одлуки на ФИФА, УЕФА и ФФМ;

б) одредба со која фудбалското друштво се обврзува да не го отстапува стекнатото право за учество на натпревари на национално или меѓународно ниво на друг субјект;

в) одредба со која се истакнува дека стекнатото право на фудбалското друштво да учествува на натпреварите од точка б на овој став престанува со престанокот на членството на регистрираната членка во ОФС/ФФМ;

г) одредба со која се истакнува дека во случај на стечај или покрената постапка на ликвидација на фудбалското друштво, тоа во согласност со член 17 од овој правилник истото ќе се смета за престанок на членство или прекршување на договорниот однос.

Доколку УЕФА лиценцата веќе била доделена на фудбалското друштво истата не може да биде пренесена од фудбалското друштво на регистрираната членка.

д) одредба со која ФФМ го задржува правото да го одобри името под кое фудбалското друштво може да учествува на националните натпревари.

ѓ) одредба со која фудбалското друштво се обврзува на барање на компетентен национален арбитражен трибунал или CAS да обезбеди увид, информации и документи за активности поврзани со неговото учество на националните и / или меѓународните натпревари.

Договорот од став 1 на овој член и евентуални измени на истиот мораат да бидат одобрени од ФФМ.

#### 4.5.4 Правна структура на групацијата и краен контролен субјект

##### Член 50

Барателот на лиценца до Одделението за лиценцирање задолжително доставува информација за правната структура на групацијата заклучно со 31.12. презентирана во форма на табела, потврдена од страна на раководството.

За било каква промена настаната во правната структура на групацијата од 31.12 до поднесување на лиценцната документација Барателот на лиценцата има обврска за истото да ја извести ФФМ како лиценцор.

Презентираната информација за правната структура на групацијата треба јасно и недвосмислено да даде информација за:

а) барателот на лиценца / доколку е фудбалско друштво, за регистрираната членка/;

б) секоја подружница на барателот на лиценца / доколку е фудбалско друштво и за регистрираната членка;

в) секој ентитет опишан во дефинициите во овој правилник под „соработник“ на барателот на лиценцата/ доколку е фудбалско друштво и за регистрираната членка;

г) секој директен или индиректен ентитет кој има контрола врз барателот на лиценцата се до, вклучително и крајниот контролен субјект;

д) било која страна која има 10% или повеќе директна или индиректна сопственост на барателот на лиценцата или има на друг начин значително влијание врз барателот на лиценцата.

ѓ) опфатот на известување согласно член 51 од овој правилник

Во правната структура на групацијата опфатот на известување истотака мора да биде јасно видлив/идентификуван онака како што е дефиниран во член 51 од овој правилник .

Доколку смета дека е потребно ФФМ како лицензор може да побара од барателот на лиценцата и други дополнителни информации (пр. за подружниците, соработниците на директниот или крајниот контролен субјект).

За сите ентитети наведени во правната структура на групацијата , барателот на лиценца ги наведува следните информации:

- а) назив на правен ентитет
- б) вид на правен ентитет
- в) главна дејност на правниот ентитет
- г) процент на учество во капиталот (ownership interest) доколку е различно и процент во учество во гласањето.

За секоја подружница на барателот на лиценцата ,доколку е фудбалско друштво и за регистрираната членка правната структура на групацијата треба да содржи и:

- а) акционерски капитал
- б) вкупно средства
- в) вкупно приходи
- г) вкупно капитал/ главнина (equity)

## **4.6 ФИНАНСИСКИ КРИТЕРИУМИ**

### **4.6.1 Ентитет на известување и опфат на известување**

#### **Член 51**

Барателот на лиценцата определува опфат на известување кој може да се однесува на еден ентитет или комбинација на ентитети (консолидирани или комбинирани финансиски извештаи) и изготвува финансиски извештаи што мораат да бидат доставени до ФФМ во согласност со Анекс V Б и да бидат оценети во согласност со Анекс VII.

Опфатот на известување задолжително ги вклучува:

- а) барателот на лиценца и, ако се разликува, регистрираниот член на ОФС;
- б) било која подружница на барателот на лиценца и, ако се разликува, регистрираниот член на ОФС;
- в) било кој друг ентитет кој е вклучен во правната групација што генерира приходи и / или дава услуги и/ или прави трошоци во однос на фудбалските активности дефинирани подолу во став 3 од в) до с);
- г) било кој ентитет, без разлика дали се вклучени во правната групација, што генерираат приходи и / или даваат услуги и/ или прават трошоци во однос на фудбалските активности дефинирани подолу во став 3 а) и б).

Фудбалските активности вклучуваат:

- а) вработување/ангажирање на лица / (утврдени во согласност со член 54), вклучително и плаќања што произлегуваат од договорни или законски обврски; и
- б) активности поврзани со купување и продавање на права произлезени од регистрации на играчи (вклучително и отстапување).
- в) активности поврзани со подготовка и продажба на влезници;
- г) спонзорство и реклама;
- д) отстапување на ТВ и други медиумски права;
- ѓ) комерцијално работење ,изработка и продажба на промотивен материјал и трошоци за пречек на гости (трошоци за репрезентација);
- е) оперативни трошоци на клубот ( т.е. административни трошоци, трошоци околу натпреварите,патни трошоци, скаутинг трошоци, итн.);
- ж) финансирање (вклучувајќи ги и финансиски средства осигурени или обезбедени со средства на барателот на лиценца);
- з) користење и управување на стадиони и терени за тренинг;
- с) младински сектор.

Еден ентитет може да биде изземен од опфатот на известување единствено доколку:

- а) активностите на ентитетот се целосно неповрзани со фудбалските активности дефинирани погоре во став 3 и/или со локациите на службените простории и/или стадионот, средствата или брендот на фудбалскиот клуб; или

б) е ирелевантен/нематеријален во споредба со сите ентитети кои го сочинуваат опфатот на известување и не извршува ниту една од наведените активности дефинирани во став 3 а) и б) погоре; или  
в) фудбалските активности кои ги извршува веќе целосно се прикажани во финансиските извештаи на еден од ентитетите вклучени во опфатот на известување.

Барателот на лиценца задолжително доставува изјава потпишана од овластено лице со која потврдува:

а) дека сите приходи и расходи од активностите наведени во став 3 се евидентирани во книговодствената евиденција на некој од ентитетите вклучени во опфатот на известување како и да даде детално објаснување доколку тоа не е случај; и

б) дека некој од ентитетите кој е вклучен во правната групација е изземен од опфатот на известување, а изземањето е направено согласно став 4 на овој член .

#### **4.6.2 Годишни финансиски извештаи**

##### **Член 52**

Годишните финансиски извештаи (за период до 31.12) подготвени во утврдениот рок , мораат да бидат доставени пред крајниот рок за поднесување на барање за добивање лиценца до ФФМ и пред крајниот рок за поднесување на листа за одобрени лиценци до УЕФА( 31.05 во принцип).

Годишните финансиски извештаи мораат да бидат предмет на ревизија извршена од независен ревизор како што е дефинирано во Анекс III

Годишните финансиски извештаи треба да содржат :

а) Извештај за финансиска позиција (Биланс на состојба);

б)Извештај за сеопфатна добивка (Биланс на успех);

в)Извештај за готовински тек;

г)Белешки, кои се состојат од резиме на значајни сметководствени политики и други објаснувачки белешки; и

д)Финансиски извештај изработен од страна на раководството.

Годишните финансиски извештаи треба да ги содржат најмалку задолжителните обелоденувања утврдени во Анекс IV како и сметководствените принципи утврдени во Анекс V.

Финансиските извештаи мораат да содржат компаративни податоци за истиот период од претходната година.

Доколку годишните финансиски извештаи не ги исполнуваат најмалку минималните барања не се во согласност со сметководствените принципи утврдени во претходните два става ,барателот на лиценца има обврска да подготви дополнителни информации, со цел да ги исполни минималните барања, кои мора да бидат ревидирани од страна на независен ревизор како што е дефинирано во Анекс III.

#### **4.6.3. Без доспеани неисплатени обврски кон фудбалските клубови**

##### **Член 53**

Барателот на лиценца мора да докаже дека до 31 март, пред почетокот на сезоната за лиценцирање, нема доспеани неплатени обврски (како што е дефинирано во Анекс VI) према други фудбалски клубови како резултат на направени трансфери на играчи пред 31 Декември.

Обврски се износите што треба да бидат платени на фудбалските клубови во врска со трансферот на играчи, вклучувајќи надомест за тренинг и придонеси за солидарност, односно така како што е дефинирано во *Правилникот на ФИФА за статусот и трансферот на играчи*, како и било кој износ што треба да биде платен за да се исполнат одредени договорни услови.

Барателот на лиценца мора да подготви и достави до ФФМ табела за направени трансфери. Табелата задолжително се подготвува независно дали клубот имал или немал трансфери / отстапувања во предметниот период.

Барателот на лиценца мора да ги обелодени информациите за:

- а) сите активности поврзани со регистрација/ трансфер на играчи ,вклучувајќи и отстапувањата на играчи превземени во дванаесет месечниот период пред 31 декември, независно дали постои обврска за плаќање на 31 декември.
- б) кои има неисплатени обврски по направени трансфери кои достасуваат на 31 декември, без разлика дали настанале во 12 месечниот период пред 31 декември, или пред тоа; и
- в) сите трансфери што се предмет на спор пред надлежни органи според националната легислатива, или судски постапки што се водат пред меѓународни фудбалски органи или соодветни арбитражни трибунали.

Табелата за трансфери на играчи мора да ги содржи најмалку следните информации, (во однос на трансферот за секој играч поединечно , вклучувајќи и отстапувања):

- а) Играч (идентификуван со име или број);
- б) Датум на договорот за трансфер / договор за отстапување;
- в) Назив на фудбалскиот клуб во кој играчот бил претходно регистриран;
- г) Обврски за уплата за направен трансфер /отстапување на играч , уплатени и/или неуплатени (вклучително и уплати и/или обврски за уплата на надомест за тренинг компензација и придонеси за солидарност) независно дали исполнувањето на обврската е побарано или не од доверителот;
- д) Други директни трошоци произлезени од регистрација и / или обврски за регистрација на играчи;
- ѓ) Уплатен износ и датум на плаќање;
- е) Состојба на доспеани обврски до 31 декември, за трансферот на секој играч поединечно , вклучувајќи го и датумот на доспевање за секој вид на обврска ; и
- ж) Неисплатени доспеани обврски на 31 март (што потекнуваат од 31 декември па наваму), вклучувајќи го и датумот на доспевање за секој вид на обврска поединечно заедно со коментар.
- з) Условени обврски( зависни) што не се евидентирани во Извештајот за финансиска состојба (Биланс на состојба) на 31 декември.
- с) Износи во исчекување, кои зависат од исход на тужби/спорови.

Барателот на лиценца мора да ги усогласи обврските прикажани во табелата за трансфери на играчи со износите наведени во обврските за трансфери на играчи прикажани во годишниот извештај за финансиска состојба (билансот на состојба).

Табелата за трансфери мора да биде одобрена од страна на раководството и потврдена со кратка изјава потпишана од овластено лице во име на извршното тело на барателот на лиценца.

#### 4.6.4 Без неисплатени обврски кон вработените

##### Член 54

Барателот на лиценца мора да докаже дека до 31 март, пред почетокот на сезоната за лиценцирање, нема доспеани неисплатени обврски како што е дефинирано во Анекс (VI) кон своите вработени што произлегуваат од договорените и законски обврски кон вработените што настанале пред 31 декември.

Неисплатени обврски се сите обврски што треба да им бидат исплатени на вработените, во однос на договорените или законски обврски вклучително плати, надоместоци, авторски права поврзани со истакнување на личноста во јавниот домен, договори на дело, бонуси и други бенефиции.

Надоместоците по разни основи кои не се исплатени на лица кои, поради различни причини веќе не работат за барателот на лиценца , исто така спаѓаат во доменот на овој критериум и мораат да бидат исплатени во рамките на периодот одреден во договорот и / или дефиниран со закон, без оглед на начинот на кој ваквите обврски се евидентирани во годишните финансиските извештаи.

Терминот "вработени", ги вклучува следните лица:

- а) Сите професионални играчи според важечкиот *Правилник на ФИФА за статусот и трансферот на играчите*;
- б) Лицата /службата наведени во членовите 33,34 и 41 на овој Правилник (со статус на вработен на определено/неопределено време според домашното законодавство ) и
- в) Лицата /службата наведени во членовите 35, 36, 37, 38, 40, 42, 43 и 44 на овој Правилник ( со статус на ангажирани лица со договор за дело или друг вид договор во согласност со важечките прописи).

Барателот на лиценца треба да подготви и да поднесе до лиценцорот табела на вработени во која се прикажани:

- а) сите вработени кои биле во работен однос или ангажирани во било кој период од годината заклучно со 31.12, т.е не само оние кои останале вработени на 31-ви декември.
- б) ) сите вработени за кои има неисплатени обврски на 31 декември, без разлика дали биле ангажирани во годината која завршува на 31 декември, или порано;



в) сите вработени за кои има покренато спор пред соодветните институции согласно националните закони или има покренато постапка пред национална или меѓународна фудбалска овластена организација или релевантен трибунал за арбитража.

Во табелата на вработени, барателот на лиценцата треба да ги прикаже најмалку следните информации:

- а) Име на вработениот;
- б) Позиција / функција на вработениот;
- в) Датум на вработување кај Барателот на лиценца ;
- г) Датум на престанок на работата кај Барателот на лиценца;
- д) Состојба на неисплатени обврски на 31 декември, вклучувајќи го датумот на доспевање на секој поединечен долг;
- ѓ) Сите обврски за плаќање заклучно со 31-ви март евидентирани на 31 декември со наведување на датумот на доспевање за секоја поединечна обврска со коментар и докази во прилог и
- е) Износи во исчекување кои зависат од исход на тужби/спорови

Барателот на лиценца мора да ја усогласи вкупната вредност на обврските прикажани во табелата на вработени со износите дадени во годишниот финансискиот извештај/биланс на состојба на позицијата -обврски кон вработените и ангажирани лица .

Табелата на вработените мора да биде одобрена од страна на раководството и потврдена со кратка изјава потпишана од овластено лице во име на извршниот орган на Барателот на лиценца.

#### **4.6.4/1 Без неисплатени обврски за социјални придонеси и даноци од плати**

##### **Член 54а**

Барателот на лиценца мора да докаже дека до 31 март, пред почетокот на сезоната за лиценцирање, нема доспеани неисплатени обврски како што е дефинирано во Анекс (VI) за социјални придонеси и даноци од плати, што произлегуваат од договорените и законски обврски кон вработените што настанале пред 31 декември.

Барателот на лиценца треба да подготви и да поднесе до ревизорот и лиценцорот табела на социјални придонеси и даноци во која се прикажани:

- а) неисплатената обврска (доколку има таква) за социјални придонеси и даноци од плати на 31 декември во годината пред започнувањето на лиценцната сезона, и
- б) тужби/спорови во исчекување.

Во табелата, барателот на лиценцата треба да ги прикаже најмалку следните информации и коментари со објаснување:

- а) назив на доверителот;
- б) износ на секоја поединечна обврска на 31 декември, со вклучен датум на доспеаност за секоја поединечна обврска;
- в) износ на неисплатени поединечни обврски на 31 март (што биле евидентирани на 31 декември) вклучувајќи го датумот на доспеаност за секоја неисплатена обврска поединечно, со коментар и доказ во прилог ;
- г) износи во исчекување кои зависат од исход на тужби/спорови

Барателот на лиценца мора да ја усогласи вкупната вредност на обврските прикажани во табелата на социјални придонеси и даноци со износите дадени во финансискиот извештај(биланс на состојба) на позицијата – обврски за социјални придонеси и даноци од плати и договори за ангажирани лица.

Табелата на социјални придонеси и даноци мора да биде одобрена од страна на раководството и потврдена со кратка изјава потпишана од овластено лице во име на извршниот орган на Барателот на лиценца.

#### **4.6.5 Репрезентативна писмена изјава пред донесување на одлуката за лиценцирање**

##### **Член 55**

Во период од седум дена пред започнување на рокот во кој Комисијата за лиценцирање треба да донесе одлука за лиценцирање, барателот на лиценца задолжително му доставува на лиценцорот изјава во писмена форма со која репрезентативно потврдува дека:

- а) сите документи поднесени до лиценцорот се комплетни и точни;

б) не се случил ( или се случил) настан од поголемо значење во однос на сите критериуми за лицензирање  
в) не се случил( или се случил) настан или настанале околности кои се од голема економска важност што би можеле да имаат негативно влијание врз финансиската позиција на барателот на лиценца од денот на ревидираните годишни финансиски извештаи .

Доколку ваков настан се случил или настанале околности од голема економска важност, тогаш репрезентативната изјава на раководството мора да вклучи опис на природата на настанот или околностите и процена на неговиот економскиот ефект , односно изјава дека таква процена не може да биде направена.

г) барателот на лиценцата ( или регистрираната членка на ОФС/ФФМ што има договорен однос со барателот на лиценца во согласност со член 17 од овој Правилник ) , или било кој контролен субјект на барателот на лиценцата вклучил во опфатот на известување и барање или добил потврда со која барателот на лиценцата би бил заштитен од доверителите по закон или други акти во период од 12(дванаесет) месеци пред започнување на лиценцната сезона.

Изјавата од страна на раководството мора да биде потврдена со потпис во име на извршниот орган на Барателот на лиценца.

#### 4.6.6 Идни финансиски информации

##### Член 56

Во случај доколку има прекршено некои од индикаторите наведени во вториот став од овој член. Барателот на лиценца мора да подготви и поднесе идни финансиски информации за да ја демонстрира пред лиценцорот својата способност да продолжи да работи во континуитет до завршување на лиценцната сезона.

Доколку Барателот на лиценца исполнува некои од условите опишани во индикатор 1 или 2, тогаш се смета дека го има прекршено индикаторот и тоа:

##### **а)Индикатор 1: *Способност да продолжи да работи во континуитет***

Ревизорскиот извештај за годишните финансиски извештаи или финансиските извештаи во согласност со членот 52 содржи клаузула за обрнување на внимание или мислење со квалификација / заклучок во однос на можноста на барателот на лиценца да продолжи да работи во континуитет.

##### **б) Индикатор 2: *Негативна акционерска главнина***

Годишните финансиски извештаи (вклучувајќи, каде што е потребно, дополнителни информации) поднесени во согласност со член 52 покажуваат влошена состојба на нето обврски (негативна акционерска главнина) во однос на споредбениот период на финансиските извештаи од претходната година.

Идните финансиски информации мора да го покријат периодот веднаш по законски утврдениот датум на годишните финансиски извештаи, и да ја покрие целата лиценцна сезона.

Идните финансиски информации се состојат од:

- а)планиран извештај на сеопфатна добивка (биланс на успех), со споредбени податоци за претходната финансиска година;
- б)планиран извештај за готовински тек , со споредбени податоци за претходната финансиска година
- в)објаснувачки белешки вклучувајќи краток опис на секој од значајните претпоставки (со повикување на соодветните аспекти на финансиски и други информации од претходниот период) што се користат за да се подготви планираниот извештај за сеопфатна добивка и извештајот за готовински тек , како и клучните ризици што можат да влијаат на идните финансиски резултати.

Идните финансиски информации (извештаи) мора да бидат подготвени најмалку на квартална основа.

Идните финансиски информации мора да бидат конзистентни со ревидираните годишни финансиски извештаи и да ги следат истите сметководствени политики, користени за подготовка на годишните финансиски извештаи, освен за промените во сметководствената политика по кои се направени најновите годишни финансиски извештаи при што треба да се достават обелоденувања во детали.

Идните финансиски информации мораат да ги задоволат минималните барања за обелоденување утврдени во Анекс IV.

Можат да бидат дадени и дополнителни белешки доколку истите овозможуваат подобро разјаснување, односно доколку нивното неспомнување би довело до грешки во идните финансиски информации. Барателот на лиценца задолжително треба да додаде ставки во билансите или белешки доколку нивното необјавување може да доведе до неточни идни финансиски информации.

Идните финансиските информации заедно со краток опис на сите значајни претпоставки врз кои базираат, мораат да бидат одобрени од раководството и потврдени со кратка изјава потпишана од овластено лице во име на извршниот орган на ентитетот што известува.

## **ДЕЛ V ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **5.1. Официјален текст и јазик на комуницирање**

#### **Член 57**

.Во случај на несогласување на македонската верзија на овој правилник и неговиот англиски превод, при толкувањето на одредбите на овој правилник со исклучок на член 59 став.3 од овој правилник, македонскиот текст ќе се смета за меродавен.

Целокупната кореспонденција меѓу УЕФА и ФФМ и / или носителот на лиценца, треба да биде на англиски јазик, при што УЕФА може да побара од ФФМ и / или од носителот на лиценца, на трошок на лиценцорот и/или лиценцаторот, текст преведен од страна на овластен судски преведувач.

### **5.2. Анекси**

#### **Член 58**

Сите анекси дадени во прилог на овој Правилник претставуваат негов интегрален дел.

### **5.3. Ревизија за усогласеност**

#### **Член 59**

УЕФА и / или нејзините номинирани тела / агенции го задржува правото, во секое време, да спроведе ревизија за усогласеност на ФФМ и во присуство на ФФМ да направи ревизија на усогласеност и на Барателот на лиценца / Носителот на лиценца.

Ревизијата за усогласеност има за цел да утврди дали ФФМ како и барателот на лиценца и лиценцаторот(носител на лиценца) ги исполниле сите потребни критериуми/ обврски согласно овој правилник и Правилникот на УЕФА за клубско лиценцирање и финансиски фер плеј (издание 2015) односно да утврди дали доделената УЕФА лиценца е правилно доделена од страна на ФФМ.

За целите на ревизијата за усогласеност, во случај на несовпаѓање во толкувањето на регулативите за лиценцирање дадени во овој правилник во македонската и англиската верзија, англискиот текст ќе се смета за меродавен.

### **5.4. Дисциплински постапки**

#### **Член 60**

Согласно член 13, секое прекршување на овој Правилник може да биде казнето од страна на ФФМ во согласност со Дисциплинскиот правилник на ФФМ

### **5.5. Спроведување на одредби**

#### **Член 61**

Одделот за лиценцирање ќе решава и усвојува директиви за детална примена на одредбите на овој правилник.

### **5.6. Усвојување, укинување, измени и стапување на сила**

#### **Член 62**

Овој Правилник е усвоен од страна на Управниот одбор на ФФМ на седница одржана на 10.12.2015 година.

Со стапување во сила на овој правилник престануваат да важат сите претходни верзии вклучително и верзија 6 на *Правилникот на ФФМ за лиценцирање на клубови за учество во натпреврувањата во организација на УЕФА*.

Овој Правилник не може да се менува во текот на постапката на лиценцирање без одобрение од УЕФА.

Овој Правилникот стапува во сила со денот на усвојување од страна на Управниот Одбор на ФФМ .

Претседател  
Илчо Ѓорѓиоски

## АНЕКС I: Главен процес на клубско лиценцирање

1. Лиценциот менаџер (понатаму: ЛМ) подготвува документи за клубско лиценцирање што ги вклучуваат сите критериуми, прашалници, формулари и обрасци како и копија од Правилникот за лиценцирање на фудбалските клубови за учество во УЕФА клубските натпреварувања.
2. ЛМ го дистрибуира подготвениот сет на документи (документација за лиценцирање) до барателите на лиценца. Документите можат да бидат испратени по пошта, по електронска пошта или да бидат објавени на веб страната на ФФМ ([www.ffm.com.mk](http://www.ffm.com.mk)). ЛМ може да побара потврда за прием на истите.
3. Барателите на лиценца ги комплетираат документите (прашалници, обрасци и сл.) и ги враќаат до ЛМ во дадениот рок(ови). Овие документи можат да бидат доставени на рака, по пошта или со електронска пошта (скенирани). Дополнителна документација може да биде вклучена доколку биде побарана.
4. ЛМ проверува при приемот дали документите вратени од страна на барателот на лиценца се комплетни и доставени во предвидениот рок.
5. Одлука: Две опции: чекор 6 или чекор (А)
6. Доколку документацијата е комплетна и испратена во предвидениот рок, ЛМ ги средува добиените информации, ги архивира и ги препраќа до назначените експерти одговорни за прегледување на секоја поединечна област (на пр. правните документи ќе бидат испратени до експертот по правни работи, финансиските информации кај финансискиот експерт, итн).
7. Назначените експерти ја добиваат документацијата од барателите на лиценца од ЛМ, ги прегледуваат документите, го проверуваат исполнувањето на критериумите и го известуваат ЛМ во предвидениот рок и согласно подготвените обрасци (чек-листи, извештаи и сл.). Проверките треба да бидат потврдени со придружни документи (доказ дека критериумите се исполнети).
8. Одлука: Две опции: чекор 9 или чекор (А)
9. ЛМ верификува дека извештаите на експертите се комплетни и доставени навреме. ЛМ ги проверува извештаите и мислењето на експертите и ги идентификува областите каде е потребно натамошно испитување од страна на експертите. ЛМ ги проверува барателите на лиценца. Врз основа на наодите на експертите, тој може да идентификува важни сегменти што треба понатаму да бидат испитани.
10. Одлука: Две опции: чекор 11 или чекор (Б)
11. Доколку ЛМ не идентификува прашање кое бара понатамошно испитување, тој подготвува извештај за Комисијата за лиценцирање во даден рок. Овој извештај ќе ги содржи сите аспекти на прегледот (анализи на документите добиени и доколку е направено, информација за проверка на лице место). Во зависност од резултатите од анализата, извештајот треба да содржи препораки дали да се одобри УЕФА лиценца или не.
12. ЛМ добива репрезентативна писмена изјава од раководството на барателот на лиценца (согласно член 55), оваа изјава е составен дел од неговиот извештај кој вклучува препораки за одобрување или одбивање на УЕФА лиценцата.
13. Доколку барателот на лиценца доставил доказ до Одделението за лиценцирање по предвидените рокови, ЛМ треба да го наведе тоа во неговиот извештај и да истакне кој е тој документ заедно со датумот на прием.
14. Комисијата за лиценцирање добива извештај од ЛМ во дадениот рок, го прегледува, доколку е потребно, бара од ЛМ понатамошни објаснувања и докуме, и донесува одлука дали да одобри УЕФА лиценца или не. Комисијата за лиценцирање треба да ги исполнува барањата за квалифицираност, независност и одверливост, дефинирани во Правилникот на ФФМ за лиценцирање во УЕФА клубските натпреварувања.
15. Доколку барателот на лиценца доставил до Одделението за лиценцирање било каков документ по пропишаниот рок (ови), Комисијата за лиценцирање треба да го санкционира односниот барател на лиценца во согласност со Правилникот на ФФМ за лиценцирање во УЕФА клубските натпреварувања.
16. Одлука: Две опции: чекор 17 или чекор (Г).

17. По извршен внимателен преглед на документацијата на барателот на лиценца како и извештајот од ЛМ, компетентното клубско лиценчно тело/орган издава УЕФА лиценца.Одобравањето на УЕФА лиценца е условено од исполнување на сите минимум критериуми дефинирани во Правилникот на ФФМ за лиценцирање во УЕФА клубските натпреварувања од страна на барателот на лиценца.Одобрената УЕФА лиценца може но не мора да содржи области на кои барателот на лиценца треба да обрне внимание.

18. ЛМ добива извештај од Комисијата за лиценцирање.Врз основа на одлуките донесени од Комисијата за лиценцирање , тој подготвува листа со лиценчните одлуки.Листата со лиценчни одлуки се испраќа до УЕФА во претходно договорен рок ( во принцип 31 Мај т.г.).

(А)Од чекор 5:

Доколку документите не се комплетни или не се испратени во утврдените рокови, ЛМ го контактира барателот на лиценца за да се договараат за следните активности (на пример да се побараат, доколку недостасуваат, информации, дополнителни документи, прашалник или обрасци).

(Б) Од чекор 8:

Доколку експертот по одредени критериум идентификува области за кои се бараат понатамошни информации, тој го контактира барателот на лиценца со кого дискутира за одредените прашања и се обидува да постигне взаемна спогодба за активностите кои треба да произлезат. Доколку ЛМ идентификува области кои бараат понатамошно разгледување (неусогласеност со одредени критериуми, грешки, недостиг на информации итн).тој го контактира барателот на лиценца за да ги продискутираат овие работи. ЛМ може да побара понатамошни објаснувања или дополнителни документи или може да одлучи да направи проверка на лице место за целите на истрагата. Доколку се планира проверка на лице место, ЛМ и/или експертот по одредени критериуми се сретнува со барателот на лиценца и го информира за проблематичните области.

ЛМ и/или експертот по одредени критериуми при тоа утврдуваат одредени мерки кои барателот на лиценца треба да ги превземе во одредена временска рамка.

(В) Одлука.

Две опции:

Доколку барателот на лиценца се согласи со ЛМ за активностите кои треба да ги превземе, тогаш се враќа на чекор 9.

Доколку барателот на лиценца не се согласи со извештајот на ЛМ и одбие да достави нова информација или пак да превземе одредени активности, тогаш се враќа на чекор 11.

(Г) По внимателно разгледување на документацијата добиена од барателот на лиценца и извештајот од ЛМ, Комисијата за лиценцирање одлучува да на барателот на лиценцата не му додели УЕФА лиценца.

Одбивањето содржи детално објаснување за причините поради кои е извршено одбивање на барањето како и можност за поднесување жалба до Комисијата за жалби за лиценцирање.

(Д) Барателот на лиценца поднесува жалба .Комисијата за жалби за лиценцирање е известена и се договара состанок.

(Ѓ) ЛМ подготвува извештај и го доставува до Комисијата за жалби за лиценцирање.Извештајот содржи детали зошто е одбиена лиценцата.

(Е) Комисијата за жалби за лиценцирање се состанува и ја разгледува жалбата. Комисијата за жалби за лиценцирање може да побара понатамошна информација и/или придружна документација од ЛМ и / или лицето кое ја поднело жалбата , што треба да биде доставена во предвидениот рок.

(Ж) Доколку Комисијата за жалби за лиценцирање добие било каков документ кој веќе бил побаран од Одделението за лиценцирање, но не бил доставен во утврдениот рок пред донесување на одлуката на Комисијата за лиценцирање, Комисијата за жалби за лиценцирање може да го земе во предвид тој документ , но мора да го санкционира барателот на лиценца поради тоа што истиот не го доставил во предвидениот рок.

(З)Одлука: Две опции: чекор 10 или (С).

(С)По внимателно разгледување на документацијата на барателот на лиценца и извештајот на ЛМ, Комисијата за жалби за лиценцирање одбива да се одобри УЕФА лиценца.Извештајот на Комисијата за жалби за лиценцирање ги содржи причините за одбивањето и областите на кои се однесува.

## **АНЕКС II: Вонредно одобрување за влез во УЕФА клубските натпреварувања**

Администрацијата на УЕФА ги утврдува минималните критериуми за вонредна примена на системот за лиценцирање на клубови како што е наведено во член 20 и ги соопштува на ФФМ најдоцна до 31 август од годината што и претходи на сезоната за лиценцирање.

ФФМ мора најдоцна до 15 април да ја извести Администрацијата на УЕФА за добиено барање за вонредна примена со наведување на името (та) на клубот(те) на кои се однесуваат.

Администрацијата на УЕФА ги одредува потребните крајни рокови и ги доставува на ФФМ.

ФФМ е обврзан да му ги пренесе критериумите на односниот клуб (те) за оценување на вонредната постапка на национално ниво. ФФМ исто така мора да делува брзо со односниот клуб (те) за да може да се подготви за вонредна постапка.

Односниот клуб (клубови) мора да обезбеди потребни документирани докази на Давателот на лиценцата, кој потоа врши оценување на клубот (те) во однос на непроменливи минимално утврдени стандарди и ја доставува, во претходно утврден рок од УЕФА, следната документацијата до УЕФА:

а) Писмено барање за добивање специјална дозвола за влез во соодветните УЕФА клубски натпревари;

б) Препорака од страна на давателот на лиценцата врз основа на неговата оценка (вклучувајќи ги и датумите и имињата на лицата кои учествувале во постапката на оценување на клубот (те));

в) Целокупни писмени докази обезбедени од страна на клубот (те) и Давателот на лиценцата што ќе бидат побарани од Администрацијата на УЕФА;

г) Сите останати документи што ќе ги побара Администрацијата на УЕФА во тек на спроведување на вонредната постапка.

Администрацијата на УЕФА ја заснова својата одлука врз основ на примената документација и одобрува специјална дозвола за влез во УЕФА клубските натпревари доколку сите критериуми се исполнети и доколку клубот (те) крајно се квалификувал врз основ на постигнатите спортски заслуги. Одлуката се соопштува на ФФМ, кој потоа треба да ја проследи до клубот(те) на кој се однесува.

Доколку таквиот клуб биде елиминиран според спортски заслуги за време на оваа вонредна постапка, ФФМ мора веднаш да ја извести Администрацијата на УЕФА, и постапката треба веднаш да биде прекината, без дополнителна одлука. Еднаш прекината постапката не може да се обнови во подоцнежна фаза.

Против одлуката на Администрацијата на УЕФА може да се поднесе жалба во писмена форма пред Арбитражниот суд за спорт (CAS) во согласност со релевантните одредби утврдени во Статутот на УЕФА.

## АНЕКС III : Одредување на ревизорот и ревизорските процедури

### А. Принцип

Ревизорот мора да биде независен како што е предвидено со Кодексот на етика на Меѓународната Федерација на Сметководители на Меѓународната Федерација на Сметководители (IFAC).

Ревизорот е правно лице и член на Институтот на овластени ревизори на Република Македонија (ИОРРМ).

Ревизорот не треба да биде под мерки изречени од страна на Институтот на овластени ревизори во последните три години, во периодот пред започнувањето на лиценцната сезона.

### Б. Постапки за оценување

Ревизорот мора да изврши ревизија на годишните финансиски извештаи.

Извештајот на ревизорот мора:

- а) Да вклучи изјава со која се потврдува дека ревизијата била спроведена во согласност со Меѓународните Стандарди за Ревизија (МСР) и
- б) Да биде доставен до Давателот на лиценцата заедно со годишните финансиски извештаи за формирање основа за донесување на одлуката за лиценцирање.

Ревизорот мора, доколку постојат, да ги разгледа и дополнителните информации.

Извештајот на ревизорот за фактички наоди (Agreed-upon-procedures) мора:

- а) Да содржи изјава која потврдува дека прегледот бил извршен во согласност со Меѓународните Стандарди за Поврзани услуги (ISRS) 4400;
- б) Да се достави до Давателот на лиценцата заедно со дополнителните информации за да се формира основа за одлуката за лиценцирање.

Освен оценување на финансиските извештаи, ревизорот може да изврши оценување на финансиски информации. Во таков случај, извештајот на ревизорот за посебни намени мора:

- а) да содржи изјава која потврдува дека ревизијата била направена во согласност со ангажманот за договорени постапки утврден со Меѓународните Стандарди за Поврзани Услуги (ISRS) 4400 или дека ревизијата била направена со процена на идни финансиски информации во согласност со Меѓународните стандарди за ангажмани за уверување (ISAE) 3400,
- б) изјавата да се достави до лиценцорот, заедно со релевантната документација за да се формира основа за донесување одлука за лиценцирање.



## АНЕКС IV: Минимални барања за обелоденување во финансиските извештаи

### А. Принципи

Барателите на лиценца мора да ги презентираат своите финансиски информации/извештаи во согласност со членовите 51 и 56 од овој Правилник, во согласност со Меѓународните Стандарди за Финансиско Известување(МСФИ).

Секој составен дел на финансиските извештаи/информации мора да биде јасно идентификуван. Следните информации мора да бидат видливо прикажани и повторени каде што е потребно во финансиските извештаи, со цел истите да бидат соодветно разбрани:

- а) Назив (и правната форма), домицил и деловна адреса на известувачкиот ентитет/и, како и било која промена на тие информации од последниот датум на известување;
- б) Дали финансиските информации се однесуваат на барателот на лиценца / носителот на лиценца како единка, групација, или некаква друга комбинација на ентитети, како и опис на структурата и составот на секоја таква групација или комбинација.
- в) Датум на финансиските извештаи (за тековните и за споредбените информации); и
- г) Валута на известување.

### Б. Извештај за финансиска позиција

Извештај за финансиска состојба треба да содржи минимални барања како подолу:

#### Средства

- i. пари и парични еквиваленти
- ii. побарувања од трансфери на играчи (тековни и нетековни)
- iii. побарувања од групација и други поврзани страни (тековни и нетековни)
- iv. останати тековни побарувања
- v. даночни средства (тековни и нетековни)
- vi. залихи
- vii. останати средства (тековни и нетековни)
- viii. материјални основни средства
- ix. нематеријални средства
- x. вложувања

#### Обврски

- xi. пречекорувања на сметки во банки
- xii. кредити во банки и други кредити (тековни и нетековни)
- xiii. обврски кон групацијата и други поврзани страни (тековни и нетековни)
- xiv. обврски за трансфер на играчи (тековни и нетековни)
- xv. обврски кон вработените (тековни и нетековни)
- xvi. обврски за социјални придонеси и даноци од плата (тековни и нетековни)
- xvii. одложено плаќање на трошоци и приходи на идните периоди - ПВР (тековни и нетековни)
- xviii. останати обврски за даноци (тековни и нетековни)
- xix. останати тековни обврски
- xx. исправки (краткорочни и долгорочни)
- xxi. останати обврски (тековни и нетековни)

#### Нето средства / обврски

- xxii. нето средства / обврски

#### Акционерска главнина

- xxiii. капитал
- xxiv. задржана добивка
- xxv. останати резерви

Раководството треба да одлучи дали точките (i) до (xxiii) е најдобро да бидат презентирани во лицето на извештајот за финансиска позиција, или во придружните белешки.

Податокот за нето средства / обврски претставува збир на вкупните средства намален за износот на вкупните обврски, а се користи за да се утврди дали барателот на лиценца го прекршил или не индикаторот 2 од член 56.

## **В. Извештај за сеопфатна добивка /биланс на успех/**

Наведени се минималните барања за содржината на сметките на Извештајот за сеопфатна добивка:

### Приходи

- i. приход од влезници;
- ii. спонзорство и рекламирање ;
- iii. радиодифузни права;
- iv. комерцијално работење;
- v. средства од УЕФА за солидарност и награди;
- vi. друг оперативен приход.

### Трошоци

- vii. трошоци за продажба/материјални трошоци;
- viii. трошоци за надоместоци на вработените (играчи и останати вработени);
- ix. трошоци за амортизација и оштетување на материјални основни средства;
- x. обезвреднување и оштетување на нематеријални основни средства
- xi. други оперативни трошоци;

### Останати

- xii. заработка/загуба од продажба на средства;
- xiii. заработка/загуба од продажба на нематеријални средства (играчи)
- xiv. финансиски приходи и расходи;
- xv. неоперативен приход/расход
- xvi. приход/расход од даноци
- xvii. добивка или загуба по оданочување;
- xviii. останата сеопфатна добивка;
- xix. вкупна сеопфатна добивка

Раководството може точките (i) до (xix) да ги презентира во лицето на Извештајот за сеопфатна добивка или во придружните белешки.

## **Г. Извештај за готовинскиот тек**

Извештајот за готовинскиот тек мора да известува за текот на готовината во финансискиот период, класифициран одделно, како што е наведено подолу.

### *А) Готовински тек од оперативни активности*

Во оперативни активности спаѓаат основните активности кои генерираат приходи на субјектот, како и други активности што не се од инвестирачки или од финансиски карактер. Имено, тие воглавно произлегуваат од трансакциите и другите настани кои влегуваат во утврдување на нето добивката или загубата. Минималните барања за обелоденување се наведени подолу:

- i. нето готовински прилив/одлив од оперативни активности;

### *Б) Готовински тек од инвестирачки активности*

Инвестирачките активности се набавка или продажба на на долгорочни средства (вклучувајќи ја и регистрацијата на играчите) и други вложувања што не се вклучени во готовинските еквиваленти. Субјектот мора поединечно да известува за главните класи на бруто готовински приливи и одливи поврзани со инвестирачки активности.

Минималните барања за обелоденување се наведени подолу:

- ii. готовински прилив/одлив од купопродажба на регистрирани играчи;
- iii. готовински прилив/одлив од купопродажба на материјални основни средства;
- iv. останати готовински прилив/одлив од вложувачки активности;

### *В) Готовински тек од финансиски активности*

Финансиските активности се оние кои резултираат во промени на големината и составот на уплатениот акционерски капитал и кредити / заеми на субјектот. При тоа, мора да бидат дадени бруто готовински приливи и одливи поврзани со финансиските активности.

Минималните барања за обелоденување се наведени подолу:

- v. готовински приливи/одливи од позајмувања - акционери и поврзани лица;
- vi. готовински приливи/одливи од позајмувања - финансиски институции;
- vii. готовински прилив од зголемување на капиталот/акционерската главнина;
- viii. готовински одлив од дивиденди исплатени на сопствениците/акционерите;
- ix. останат готовински прилив/одлив од финансиски активности;

#### *Г) Друг готовински тек*

Готовинските текови од добиените и платените камати и дивиденди мора одделно да бидат обелоденети. Секој од нив мора да биде обелоденет на конзистентен начин од период во период, било како готовински тек од оперативни, инвестирачки или финансиски активности.

Готовинскиот тек од данокот на добивка мора да биде посебно прикажан во рамките на готовински тек од оперативни активности, освен доколку не бидат соодветно прикажани и посебно идентификувани како дел од финансиските или инвестирачките активности.

Сите составни делови на парите и паричните еквиваленти дадени во Извештајот за готовински тек е потребно да бидат обелоденети и усогласени со износите презентирани во Извештајот за финансиска позиција.

#### **Д. Белешки кон финансиските извештаи**

Белешките кон годишните финансиски извештаи мора да бидат презентирани на систематски начин. Секоја точка од лицето на Извештајот за финансиска позиција, Извештајот за сеопфатна добивка (биланс на успех) и Извештајот за готовинскиот тек, мора да биде обележана и поврзана со соодветната белешка. Минималните барања за обелоденувањата дадено во белешките се следни:

##### *А) Сметководствени политики*

Основа за подготовка на финансиски извештаи и скратен приказ на значајните сметководствени политики што се применети.

##### *Б) Основни средства*

Секоја класа на основните средства мора да биде одделно обелоденета (на пр. постројки, стадион и опрема).

Следните информации мора да бидат обелоденети за секоја класа основни средства:

- i. Набавна вредност и акумулирана амортизација (со вклучен износ на акумулирани загуби од обезвреднување) на почеток и на крај од периодот; и
- ii. Сведување на почетната и крајната нето книговодствена вредност, со прикажување на промени од набавки, продажби, зголемувања или намалувања како резултат од ревалоризација, загуби поради обезвреднување евидентирани преку Извештајот за сеопфатна добивка (доколку ги има) како и враќање на загубата од обезвреднување преку Извештајот за сеопфатна добивка и тековната амортизација.

Методите на амортизација и употребниот век на користење (или стапките на амортизација) мора да бидат обелоденети во белешките за сметководствените политики.

##### *Нематеријални средства*

Секоја класа на нематеријални средства мора да биде одделно обелоденета (на пр. гудвил и други нематеријални средства).

Следните информации мора да бидат обелоденети за секоја класа нематеријални средства:

- i. Книговодствена вредност и акумулирана амортизација (со вклучени акумулираните загуби од обезвреднувања) на почеток и на крај од периодот; и
- ii. усогласување на нето книговодствената вредност на почетокот и на крајот на периодот, со прикажување на нови набавки, продажби, намалувања од загуби поради обезвреднувања евидентирани преку Извештајот за сеопфатна добивка (доколку ги има) и амортизација.

##### *Г) Средства дадени под залог и рестрикција на користење*

Постоенето на рестрикција на право, имот, стадион и опрема, заложени како покритие за одредени обврски и гаранции, како и нивната вредност, мора да бидат обелоденети.

Исто така, мора да се обелодени доколку во нематеријалните средства постојат делови со ограничено право на користење односно ставени под залог како покритие за одредени обврски.

##### *Д) Вложувања*

Вложувањата вклучуваат инвестиции во подружни претпријатија, ентитети со заедничка контрола и подружници. Во врска со овие вложувања, најмалку следните информации мораат да бидат обелоденети за секое вложување поединечно:

- i) Назив;
- ii) Земја на основање или седиште;
- iii) Вид на работа/дејност на ентитетот;

- iv) Процент на учество во капиталот ;
- v) Доколку постои разлика, процент на учество во акции со право на глас;
- vi) Опис на методот употребен за книговодствено евидентирање на вложувањето.

*г)Обврски кон банки и кредити*

Следното мора да биде обелоденето за секоја класа на финансиски обврски:

- i. информации за размерот и природата на финансиските инструменти, вклучувајќи ги износот и времетраењето како и сите значајни услови кои можат да влијаат на износот, времето и сигурност за идни готовински текови; и
- ii. усвоени сметководствени политики и методи вклучително со критериуми за признавање и применети основи за вреднување..

*е)Исправки (резервации)*

Резервациите мора да бидат обелоденети во посебни класи. За да се одреди кои резервации можат да се прикажат збирно за да формираат класа, потребно е да се утврди суштината односно тоа дали истите се слични за да можат да бидат комбинирани.

Книговодствената вредност за секоја класа на резервација на почетокот и на крајот на периодот, искористен износ и нивното намалување и зголемување, мораат да бидат обелоденети.

*ж)Емитиран акционерски капитал и резерви*

Акционерскиот капитал, другите резерви и задржаната заработувачка мораат да бидат посебно обелоденети.

- i. Акционерски капитал  
Кога станува збор за акционерски капитал емитиран во тековната година, мора да биде обелоденето следното:
  - број и вид на емитирани акции;
  - премија на емитирани акции (доколку е предвидена);
  - вкупен износ на зголемување како резултат на емитирањето на акциите;
  - причина за емитирање на новите акции.

ii. Други резерви

Во случај кога имотот, стаиот и опремата се водат во ревалоризирани износи, ревалоризациониот вишок кој ја покажува промената за периодот, како и сите рестрикции за користење од страна на акционерите, мора да бидат обелоденети.

iii. Задржана заработувачка

Салдото на задржаната заработувачка (т.е. акумулираната добивка или загуба) на почетокот на периодот во кој се известува на датумот на Извештајот за финансиска позиција, како и промените за време на периодот на известување мора да бидат обелоденети.

*з)Контролирачка страна*

Кога известувачкиот ентитет е контролиран од друга страна, односот и името на поврзаната страна мора да бидат обелоденети. Ова мора да се обелодени без оглед на тоа дали постојат или не постојат трансакции меѓу контролирачката страна и ентитетот што известува.

*с)Трансакции меѓу поврзани страни*

Доколку помеѓу поврзаните страни се случиле трансакции за време на периодот на кој се однесуваат финансиските извештаи, известувачкиот ентитет мора да ја обелодени природата на односот со поврзаната страна, како и информациите поврзани со трансакциите и доспеаните побарувања и обврски, вклучувајќи обврзувања неопходни за разбирањето на потенцијалниот ефект на тој однос врз финансискиот извештај.

Сите предмети од слична природа треба да бидат обелоденети, освен во случаи кога е потребно одделно обелоденување кое е неопходно за разбирањето на ефектите од трансакциите со поврзаната страна врз финансиските извештаи на известувачкиот ентитет.

Како минимум, обелоденувањата мора да го вклучат следното за секоја поврзана страна:

- i. износот и природата на трансакциите;
- ii. износот на неподмирени салда, вклучувајќи ги и обврзувањата,
  - нивните рокови и услови, покриеност со гаранции, како и природата на она што треба да се земе предвид при нивно решавање; и
  - детали за било какви гаранции, дадени или добиени;
- iii. исправки за сомнителни и спорни побарувања;
- iv. трошоци за исправка на застарени и спорни побарувања од поврзани страни.

Бараните обелоденувања мора да бидат посебно направени за секоја од овие категории:

- матична фирма(компанија мајка);
- ентитети со заедничка контрола или значително влијание врз ентитетот кој известува;
- подружници;
- придружни претпријатија;
- заеднички вложувања во кои известувачкиот ентитет е вложувач;
- клучен раководен персонал на ентитетот или неговата матична компанија; и
- други поврзани страни.

Исто така ,мора да се даде потврда дека трансакциите со поврзаните страни се направени под услови еквивалентни на оние што ги задоволуваат двете страни, се разбира, доколку тие услови можат да бидат потврдени.

#### *и)Неизвесни обврски*

Освен доколку постои можност за одлив на средства поради решавање на некој спор, известувачкиот ентитет мора да ја обелодени природата на неизвесните обврски за секоја класа на потенцијални одговорности на денот на известување, со краток опис на природата на неизвесната обврска, и каде е можно и да се обелодени:

- i) процена на финансискиот ефект;
- ii) показател за несигурност поврзан со износот или времето на можниот одлив на средства и
- iii) можност за добивање надомест.

#### *ј)Настани после датумот на известување*

Доколку се јават важни настани после датумот на Извештајот за финансиска позиција, за кои не се бара корекција на финансиските извештаи, истите треба да бидат обелоденети ( природата на настанот, и проценка за можниот финансиски ефект, или изјава дека таква проценка не може да биде направена). Примери за вакви настани можат да бидат:

- i) заеми со фиксен рок на отплата на кои им е дојдено времето за плаќање, а за кои нема реални шанси да бидат обновени или платени;
- ii) значајни оперативни загуби;
- iii) откривање на голема измама или грешки кои покажуваат дека финансиските извештаи се погрешно прикажани;
- iv) раководство кое одлучило дека има намера да го ликвидира ентитетот или планира да запре со тргувањето, или кое нема друг реален избор освен да го направи тоа;
- v) трансакции поврзани со играчи каде износите што се платени или добиени се значајни;
- vi) трансакции поврзани со сопственоста – на пример, во врска со стадионот на клубот.

#### *к)Други обелоденувања*

i. Провизија (надомест) за агентите;

Вкупниот износ на паричните средства платени на или бенефициите одобрени на агентот мора да биде обелоденети.

ii. Трошоци за даноци;

Трошоците по поединечните даноци треба да бидат посебно обелоденети. Тука спаѓа вкупниот износ вклучен во утврдување на нето добивката или загубата во известувачкиот период во поглед на тековниот данок и / или одложениот данок.

iii. Разно

Сите дополнителни информации или обелоденувања што не се презентирани на лицето на Извештајот за финансиска позиција, Извештајот за сеопфатна добивка или Извештајот за готовински тек, а што се релевантни за нивно разбирање согласно минималните финансиски барања, мора да бидат обелоденети.

## **Г. Сметководствено евидентирање на регистрирањето на играчи**

Во Република Македонија, барателите на лиценца ги евидентираат трошоците кои произлегуваат од правата стекнати при регистрација/трансфер на играчи како трошок за периодот (преку извештајот за сеопфатна добивка) во табела за евидентирање на играчи.

### Табела за идентификување/евидентирање на играчи

1.Сите баратели на лиценца мораат да подготват и достават до лиценцаторот табела за идентификување на играчи.

2.Табела за идентификување на играчи мора да му биде доставена на ревизорот, кој треба да ги усогласи агрегираните бројки во табелата за идентификација на играчи со соодветните бројки во билансот на состојба и извештајот на

сеопфатна добивка во ревидираните финансиски извештаи. Сепак, табелата за идентификување на играчи не мора да биде обелоденета во рамките на годишните финансиски извештаи.

3. Минимум информациите кои треба да се вклучат во табелата за идентификување на играчи се:

- а) Име и презиме и дата на раѓање;
- б) Почетна дата на оригиналниот (почетниот) договор со играчот и крајна дата на тековниот договор;
- в) Трошоци за регистрација на играчи:
  - Обврски за уплата за направен трансфер /отстапување на играч, вклучително и уплати и/или обврски за уплата на надомест за тренинг компензација и придонеси за солидарност, уплатени и/или неуплатени на друг фудбалски клуб и/или трета страна за стекнување на регистрација на играчи,
  - провизии за агенти/посредници, и
  - други директни трошоци за стекнување на регистрација на играчи, како на пр. даноци/давачки за трансфер.
- г) Добивка/загуба од отуѓување на регистрациите на играчи.

4. Играчи, за кои се бараат детали во табелата се:

- а) сите играчи кои се регистрирани во барателот на лиценца во било кое време во периодот и за кои некои директни трошоци за купување се направени (на било кој датум од периодот на известување или претходно); и
- б) сите играчи за кои некој приход/добивка (или загуба) е признаена (на било кој датум во периодот на известување).

#### **Е. Финансиски преглед од страна на раководството**

Годишните финансиски извештаи мора да вклучуваат финансиска преглед од раководството (понекогаш нарекуван „извештај на директорите“) што ги опишува и објаснува главните карактеристики на финансиските перформанси на ентитетот што известува, како и финансиската состојба и главните ризици и несигурности со кои се соочува.

Годишните финансиски извештаи мора исто така да ги вклучат и имињата на лицата кои биле членови на извршното тело, или одбор на директори, и на надзорните тела на известувачкиот субјект во било кое време од годината.

## **АНЕКС V Основи за подготовка на финансиските извештаи**

### **A. Принципи**

Годишните финансиски извештаи, како што се дефинирани во Член 52, мора да бидат засновани врз Меѓународните Стандарди за Финансиско Известување (МСФИ) независно од правната структура на барателот на лиценца.

Годишните финансиски извештаи мора да бидат изготвени врз претпоставката дека Барателот за лиценца продолжува да работи во континуитет, што значи дека ќе продолжи да работи во предвидлива иднина. Се претпоставува и дека Барателот на лиценца нема намера ниту потреба да оди во ликвидација односно да направи прекин во тргување, или пак да бара заштита од доверители во согласност со законите или прописите.

Рамката на финансиските извештаи, погодна како основа за изготвување на финансиски извештаи, мора да содржи одредени клучни правила како што се :

а)Објективно презентирање;

б)Доследност (консистентност) во презентирање;

в)Пресметковна основа на книговодството ;

г)Одделна презентација на секоја материјална класа на делови;

д)Не е дозволено пребивање на побарувања и обврски односно приходи со трошоци, освен доколку не е дозволено со домашното законодавство.

Годишните финансиски извештаи мора да бидат одобрени од страна на раководството потврдено со кратка изјава потпишан во име на извршното тело на ентитетот што известува.

### **Б. Потреба од консолидирани/комбинирани финансиски извештаи**

Финансиските информации на сите ентитети вклучени во известувачкиот опфат ( според член 51) мораат да бидат комбинирани или консолидирани, како да се работи за еден единствен ентитет.

Консолидирани финансиски извештаи се финансиски извештаи на група во која средствата, обврските, главнината, приходите, трошоците, и паричните текови на мајката и подрушниците (ќерките) се претставени како за еден единствен ентитет.

Комбинирани финансиски извештаи се тие кои вклучуваат информации за две или повеќе заеднички контролирани ентитети без информации за ентитетот кој ја врши контролата.

## АНЕКС VI Преглед на „доспеани неисплатени обврски“

Обврските се сметаат за неисплатени доколку не се платени според договорените услови,

Според одредбите на овој Правилник, обврските не се сметаат за доспеани и неисплатени доколку барателот на лиценца ( т.е. клубот должник) е спремен да докаже дека до 31 Март ( во согласност со член 53, 54 и 54а) :

а) го има платено релевантниот износ во целост; или

б) има склучено писмена спогодба со која доверителот се согласува да го продолжи крајниот рок за плаќање во однос на претходно утврдениот рок (напомена: фактот дека доверителот не побарал исплата на долгот не претставува продолжување на рокот); или

в) има поднесено жалба што е прифатена од надлежниот орган согласно националното законодавство, или има покренато постапка пред националните или меѓународните фудбалски органи или пред релевантен судски трибунал со кое ги оспорува неисплатените обврски ; сепак, доколку Одделението за лиценцирање и другите тела (тела што ја донесуваат конечната одлука ) сметаат дека таквите барања или постапки се покренати единствено со цел да се избегнат доспеаните рокови за плаќање утврдени со овој Правилник, релевантната сума сè уште ќе се смета за доспеана неисплатена обврска; или

г) постои барање поднесено до овластени органи согласно домашното законодавство , или националното или меѓународните фудбалски органи или релевантниот арбитражен трибунал , жалба која е во фаза на постапка покрената од страна на доверителот во врска со неплатените обврски, но може да им демонстрира на клубските лиценцни тела на ФФМ дека покренатото барање или постапка се очигледно неосновани. Меѓутоа, доколку клубските лиценцни тела на ФФМ утврдат дека обжалувањето на постапката не е основано , износот сеуште ќе се третира како доспеана неисплатена обврска, или

д) може да докаже со разумно уверување на релевантните тела за одлучување - клубските лиценцни тела на ФФМ дека ги има преземено сите разумни мерки да ги идентификува и ги плати на клубовите кои се доверители надоместоците за тренинг компензација и придонеси за солидарност (како што се дефинирани во ФИФА Правилникот за статусот и трансферот на играчи).



## АНЕКС VII

### Постапка за оценување на финансиските критериуми и барања од страна на Давателот на лиценца

#### А. Принципи

Постапките на оценување на усогласувањето со финансиските критериуми предвидени со член 15 и опфаќаат посебни чекори кон кои мора да се придржува Давателот на лиценца, како што е наведено подолу.

#### Б. Оценување на ревизорскиот извештај за годишните финансиски извештаи

Во врска со годишните финансиски извештаи, Давателот на лиценца мора да ги спроведе најмалку следните постапки за оценување :

- а) Да оцени дали опфат на известување е соодветен за целите на лиценцирањето на клубот;
- б) Да оцени дали информациите (годишните финансиски извештаи вклучително со дополнителни информации) се презентирани на начин што дава основа за донесување одлука за давање на лиценца;
- в) Да ги прочита и разгледа годишните финансиски извештаи како и ревизорскиот извештај што се однесува на нив.
- г) Да ги оцени последиците од ревизорско мислење со квалификации дадено во ревизорскиот извештај (споредено со ревизорско мислење без квалификации) и / или недостатоци во однос на барањата за обелоденување и сметководство дадени во став 2 подолу.

Откако ќе го оцени опфат на известување да го прочита ревизорскиот извештај за годишните финансиски извештаи , давателот на лиценца мора истите да ги оцени земајќи ги во предвид следните аспекти:

- а) Ако опфат на известување не ги задоволува барањата наведени во член 51, барањето за УЕФА лиценца мора да се одбие;
- б) Доколку мислењето на ревизорот е без квалификации, односно без било каква модификација, тоа дава задоволителна основа за одобрување на лиценца;
- в) Доколку во ревизорскиот извештај ревизорот одбил да даде мислење или пак дал негативно мислење, тогаш барањето за УЕФА лиценца мора да биде одбиено , освен доколку не биде добиено последователно ревизорско мислење кое не содржи клаузула според која ревизорот одбива да даде мислење или дава негативно мислење ( ова во случај кога постои друг ревизорски извештај за истиот период во кој не постои клаузула за не давање мислење или негативно мислење) и Давателот на лиценца е задоволен со последователно добиениот ревизорски извештај.
- г) Доколку во ревизорскиот извештај постои квалификација или клаузула за обрнување на внимание во однос на способноста за продолжување со работа во континуитет , лиценцата мора да биде одбиена освен доколку :
  - i. Биде доставено последователно ревизорско мислење во кое нема квалификација или клаузула за обрнување на внимание во врска со можноста за продолжување со работа во континуитет; или
  - ii. Биде доставена дополнителна документација со која се потврдува способноста на Давателот на лиценца да продолжи да работи во континуитет и тоа најмалку до крајот на лиценцната сезона и доколку по оценка на Давателот на лиценцата податоците се задоволителни. Дополнителната документација вклучува но не се ограничува на информациите опишани во член 56 ( Идни финансиски информации.)
- д) Доколку во ревизорскиот извештај има клаузула на обрнување внимание или квалификација што не се однесува на можноста за продолжување со работа во континуитет, тогаш давателот на лиценцата мора да ги разгледа можните последици од ваквите модификации во однос на постапката за одобрување лиценца. УЕФА лиценцата може да биде одбиена, освен доколку не бидат доставени дополнителни документирани докази кои ќе го задоволат Давателот на лиценца. Дополнителните докази што може да ги побара Давателот на лиценцата ќе зависат од причината за дадената квалификација во ревизорскиот извештај.

г) Доколку во ревизорскиот извештај се споменати ситуации дефинирани во член 55 ст.1(в) УЕФА лиценцата мора да биде одбиена.

Доколу Барателот на лиценца обезбеди дополнителни информации, Давателот на лиценцата мора дополнително да го оцени извештајот на ревизорот за однапред усогласени постапки во однос на дополнителните информации. Лиценцата на УЕФА може да биде одбиена доколку тие укажуваат дека постојат грешки и / или исклучоци.

## **В. Оценување на обврската за доспеани неисплатени обврски кон други фудбалски клубови, вработени и надлежни органи за социјални придонеси**

Во врска со неплатените доспеани обврски кон други фудбалски клубови, вработени и надлежни органи за социјални придонеси ФФМ може да одлучи:

а) Самостојно да изврши оценување на информациите добиени од Барателот за лиценца, при што мора да ги примени соодветните процедури опишани во став 2,3 или 4 подолу: или

б) Да ангажира независен ревизор кој ќе ја спроведе постапката на оценување, при што мора да го разгледа извештајот добиен од ревизорот, и особено, да потврди дека обемот на примерокот избран од страна на ревизорот е задоволувачки а може и да изврши дополнителни оценувања доколку смета дека се потребни т.е. да го зголеми примерокот и / или да побара дополнителна документација од лиценциот апликант.

Во врска со оценувањето на обврската за доспеани неисплатени обврски кон други фудбалски клубови доколку оценувањето се врши од страна на Давателот на лиценцата, тој мора да ги оцени информациите добиени од страна на Барателот на лиценца, особено табелата за трансфер на играчи и соодветните поддржувачки документи, како што е прикажано подолу. Доколку оценувањето е извршено од страна на ревизорот, тогаш тој треба во најмала мера да ги преземе истите постапки:

а) Усогласување на збирот даден во табелата за трансфери со износот даден под ставката обврски за трансфери дадени во годишните финансиските извештаи;

б) Проверка на математичката точност на табелата за трансфер на играчи;

в) Селектирање на примерок од трансферите/заемите на играчите и споредба на таквите договори со информациите кои се наоѓаат во табелата трансфери; и нотирање на одбраните трансфери/заеми;

г) Селектирање на примерок на трансфери, нивно споредување со информациите од табелата за обврски за трансфер и нотирање на одбраните обврски;

д) Доколку според табелата за обврски за трансфер постои обврска што треба да биде платена најдоцна до 31 Март, а тоа се должи на трансфер кој се случил во периодот пред 31 Декември, треба да се испита дали за тој датум најдоцна на 31 март постои:

i. склучен договор според Анекс VI став 2 б); или

ii. постои судски спор / жалба / постапка според Анекс VI став 2 в) или е оспорен според Анекс VI став 2 г);

iii. сите разумни мерки се превземени согласно со Анекс VI став 2 д)

г) Да се испитаат сите или да се направи селектиран избор на банкарски изводи како поткрепа на плаќањето;

е) Доколку е применливо: да се добијат и испитаат документи, вклучувајќи договори со релевантен фудбалски клуб/ови и/или кореспонденција со надлежен орган, како поткрепа за д(i), д(ii) и/или д(iii) дадени погоре.

Во врска со оценувањето на доспеани неисплатени обврски кон вработени лиценцаторот мора да ги оцени информациите добиени од страна на Барателот на лиценца, а особено листата на вработени и друга придружна документација, како што е прикажано подолу. Доколку оценувањето е извршено од страна на ревизор, тој треба во најмала мера да ги преземе најмалку истите постапки:

а) Добивање листа на вработени подготвена од раководството;

б) Усогласување на вкупната вредност на обврските од листата на вработени со износот на обврски кон вработените даден во годишните финансиски извештаи до 31 декември.

в) Добивање и проверка на случајно одбран примерок од конфирмациите добиени од вработените и нивна споредба со информациите содржани во листата на вработени.

г) Доколку според давателот на лиценцата постои обврска што требала да биде платена до 31 март, а се однесува на договорни или друг вид обврски кон вработените што настанале пред претходниот 31 декември, треба да се испита дали најдоцна до 31 март:

i. склучен е договор според Анекс VI став 2б); или

ii. постои судски спор/жалба/постапка според Анекс VI став 2в) или оспорување според Анекс VI став 2 г).

- д) Испитување на сите или на одбрани банкови изводи како доказ за извршени плаќања .
- ѓ) Доколку е применливо: испитување на документи како што се договори со поврзаниот/те вработен/и и/или поврзаност со надлежен орган, како поткрепа за г(i) и/или г(ii) горе.

**Во врска со оценувањето на доспеаните неисплатени обврски за социјални придонеси и даноци од плати** Давателот на лиценцата мора да ги оцени сите информации доставени од страна на Барателот на лиценца, особено табелата за социјални придонеси и даноци од плати, и друга соодветна поддржувачка документација, како што е предвидено подолу. Доколку оценувањето го врши ревизор, тој треба во најмала мера да ги преземе истите постапки:

- а) Да се добие табела за социјални придонеси / даноци од плати, подготвена од страна на раководството;
- б) Усогласување на евидентираното салдо на социјалните давачки / даноците прикажани во табелата со износот прикажан во обврски за социјални давачки и даноци прикажан во годишните финансиски извештаи на 31 декември;
- в) Да се добие соодветна поддржувачка документација;
- г) Доколку, според Давателот на лиценца, постои неизмирена доспеана обврска на 31 Март, што потекнува од периодот до 31 декември, треба да се испита дали за тој датум постои:
  - i. склучен договор според Анекс VI став 2 б); или
  - ii. постои судски спор / жалба / постапка според Анекс VI став 2 в) или е оспорен според Анекс VI став 2 г);
- д) Да се испитаат сите или да се направи селектиран избор на банкарски изводи како поткрепа на плаќањето;
- ѓ) Ако е применливо: испитување на документи како што се договори со даночни/социјални органи и/или поврзаност со надлежен орган, како поткрепа за г(i) и/или г(ii) погоре.

### **Г) Оценување на репрезентативните изјави што претходи на издавањето лиценца**

Во врска со репрезентативните изјави, ФФМ мора внимателно да ја прочита и да го разгледа влијанието од одредени важни измени кои настанале во поглед на критериумите за лиценцирање.

ФФМ мора исто така да ги прочита и да ги разгледа информациите во однос на настан или услов од поголема економска важност, во комбинација со финансиските извештаи, идните финансиски извештаи и одредена дополнителна доказна документација доставена од страна на лиценцниот апликант. Давателот на лиценца може да одлучи овие оценувања да му ги препушти на ревизорот.

ФФМ мора да ја оцени можноста клубот да продолжи да постои во континуитет најмалку до завршување на лиценцната сезона. УЕФА лиценцата мора да биде одбиена доколку, врз основ на финансиските извештаи што Давателот на лиценца ги оценил утврдил дека Барателот на лиценца не е во состојба да продолжи да постои во континуитет најмалку до крајот на лиценцната сезона.

Доколку Барателот на лиценца (или регистрираниот член на ОФС/ФФМ што има договорен однос со лиценцниот апликант согласно член 17) или матично друштво на Барателот на лиценца вклучени во опфатот за известување бара или барало заштита или пак добило или сеуште добива заштита од доверителите во согласност со законската регулатива во период од 12 месеци пред сезоната за лиценцирање, во тој случај барањето за УЕФА лиценца мора да биде одбиено.

За да се избегне било какво недоразбирање, УЕФА лиценцата мора да биде одбиена и доколку односниот ентитет во моментот на добивање на одлуката за лиценцирање веќе не е под заштита од доверителите.

### **Д. Оценување на идни финансиски информации**

Што се однесува до идните финансиски информации, лиценцорот мора да оцени дали индикаторот дефиниран во член 5б е прекршен или не. Доколку било кој индикатор е прекршен, давателот на лиценца мора да ги оцени идните финансиски информации како што се дефинирани во ставот 2 подолу.

Постапките за оценување, што можат да бидат спроведени и од ревизор, мора да го вклучат најмалку следното:

- а) Да се провери дали идните финансиски информации се аритметички точни;
- б) Преку разговор со раководството и разгледување на идните финансиски информации, да се потврди дали идните финансиски информации се подготвени преку обелоденети претпоставки и ризици;
- в) Проверка дали почетните салда на идните финансиски информации се идентични со состојбата прикажана во претходниот ревидиран годишен извештај;
- г) Проверка дали идните финансиски информации се формално одобрени од страна на извршното тело на Барателот на лиценца и
- д) доколку е применливо, да се провери поддржувачката документација, вклучувајќи ги на пример договорите со спонзорите, банките, порастот на акционерскиот капитал, банкарски гаранции и записници на

Управниот одбор / Одборот на директори( орган на управување).

Лиценцорот мора да ја оцени ликвидноста на Барателот на лиценца (односно расположливоста на парични средства по подмирувањето на финансиските обврски) и неговата способност да продолжи нормално да функционира во континуитет најмалку до крајот на лиценцната сезона. УЕФА лиценцата мора да биде одбиена ако, врз основа на финансиските информации кои лиценцорот ги има оценето, според неговото расудување, барателот на лиценца не е во можност да одговори на финансиските обврски како што доспеваат и да продолжи нормално да функционира во континуитет најмалку до крајот на лиценцната сезона.

Претседател,  
Илчо Ѓорѓиоски